

I. NỘI DUNG HỒ SƠ TRỰC TIẾP TẠI TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM QUẢNG NAM

1. Thành phần hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp

(1). Đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp (TCTN) theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2023/TT-BLĐTBXH. Trường hợp người lao động không có nhu cầu hưởng TCTN thì nộp đề nghị không hưởng TCTN theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2023/TT-BLĐTBXH.

(2). Bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu của một trong các giấy tờ sau đây xác nhận về việc chấm dứt hợp đồng lao động (HĐLĐ) hoặc hợp đồng làm việc (HĐLV):

- HĐLĐ hoặc HĐLV đã hết hạn hoặc đã hoàn thành công việc theo HĐLĐ;

- Quyết định thôi việc;

- Quyết định sa thải;

- Quyết định kỷ luật buộc thôi việc;

- Thông báo hoặc thỏa thuận chấm dứt HĐLĐ hoặc HĐLV;

- Xác nhận của người sử dụng lao động trong đó có nội dung cụ thể về thông tin của người lao động; loại HĐLĐ đã ký; lý do, thời điểm chấm dứt HĐLĐ đối với người lao động;

- Xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc doanh nghiệp hoặc hợp tác xã giải thể, phá sản hoặc quyết định bãi nhiệm, miễn nhiệm, cách chức đối với các chức danh được bổ nhiệm trong trường hợp người lao động là người quản lý doanh nghiệp, quản lý hợp tác xã;

- Trường hợp người lao động không có các giấy tờ xác nhận về việc chấm dứt HĐLĐ do đơn vị sử dụng lao động không có người đại diện theo pháp luật và người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền thì Người lao động tại đơn vị sử dụng lao động không có người đại diện theo pháp luật và người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền có nhu cầu chấm dứt HĐLĐ để hưởng các chế độ bảo hiểm thất nghiệp thì người lao động đề nghị Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hoặc Bảo hiểm xã hội cấp tỉnh thực hiện các thủ tục để xác nhận việc chấm dứt HĐLĐ hoặc HĐLV.

- Giấy tờ xác nhận về việc chấm dứt HĐLĐ theo mùa vụ hoặc theo một công việc nhất định có thời hạn từ đủ 03 tháng đến dưới 12 tháng là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu của hợp đồng đó đối với trường hợp người lao động tham gia bảo hiểm thất nghiệp khi làm việc theo HĐLĐ theo mùa vụ hoặc theo một công việc nhất định có thời hạn từ đủ 03 tháng đến dưới 12 tháng.

(3). Sổ bảo hiểm xã hội.

2. Trình tự thực hiện giải quyết hồ sơ đề nghị hưởng TCTN

Bước 1: Trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày chấm dứt HĐLĐ hay HĐLV, NLĐ chưa có việc làm mà có nhu cầu hưởng TCTN phải trực tiếp nộp (hoặc được ủy quyền cho người khác nộp hồ sơ hoặc gửi hồ sơ theo đường bưu điện nếu thuộc các trường hợp được quy định) 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Dịch vụ việc làm Quảng Nam (TTDVVL QN) theo các địa điểm sau:

- Trụ sở chính: TTDVVL QN, số 84 Nguyễn Du, phường Tân Thạnh, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam; ĐT: 0235.3818577, 3818045, 3818598.

- Điểm tiếp nhận Quế Sơn: Tổ 5, tổ dân phố Yên Lư, thị trấn Hương An, huyện Quế Sơn, tỉnh Q.Nam; ĐT: 0235.3686923, 3886777.

- Điểm tiếp nhận Điện Bàn: Đường Hồ Xuân Hương, phường Vĩnh Điện, thị xã Điện Bàn, tỉnh Q.Nam; ĐT: 0235.3947500.

- Điểm tiếp nhận Bắc Trà My: Ủy ban nhân dân thị trấn Trà My, huyện Bắc Trà My, tỉnh Q.Nam; ĐT: 0987.443.575 (Chị Nhung).

- Điểm tiếp nhận Nam Giang: Hội nông dân huyện Nam Giang, thị trấn Thạnh Mỹ, huyện Nam Giang, tỉnh Q.Nam; ĐT: 0358.111.474 (Anh Phương).

Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ đề nghị hưởng TCTN nếu NLĐ không có nhu cầu hưởng TCTN thì NLĐ phải trực tiếp hoặc ủy quyền cho người khác nộp đề nghị không hưởng TCTN theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2023/TT-BLĐTBXH cho TTDVVL QN.

Bước 2: TTDVVL QN có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, ghi phiếu hẹn trả kết quả theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 61/2020/NĐ-CP và trao phiếu cho người nộp hồ sơ; trường hợp hồ sơ không đủ theo quy định thì trả lại cho người nộp và nêu rõ lý do.

Bước 3: Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, TTDVVL QN có trách nhiệm xem xét, trình Giám đốc Sở LĐ-TB&XH tỉnh Quảng Nam quyết định về việc hưởng TCTN của NLĐ; trường hợp không đủ điều kiện để hưởng TCTN thì phải trả lời bằng văn bản cho NLĐ.

Bước 4: Trong thời hạn 03 ngày làm việc ghi trong phiếu hẹn trả kết quả, NLĐ phải đến nhận quyết định về việc hưởng TCTN. Trường hợp NLĐ không đến nhận quyết định về việc hưởng TCTN hoặc không ủy quyền cho người khác đến nhận quyết định và không thông báo cho TTDVVL QN về lý do không thể đến nhận thì được coi là không có nhu cầu hưởng TCTN. Trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày NLĐ hết hạn nhận quyết định theo phiếu hẹn trả kết quả, Giám đốc Sở LĐ-TB&XH tỉnh Quảng Nam ban hành quyết định về việc hủy quyết định hưởng TCTN của NLĐ.

SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH QUẢNG NAM TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP



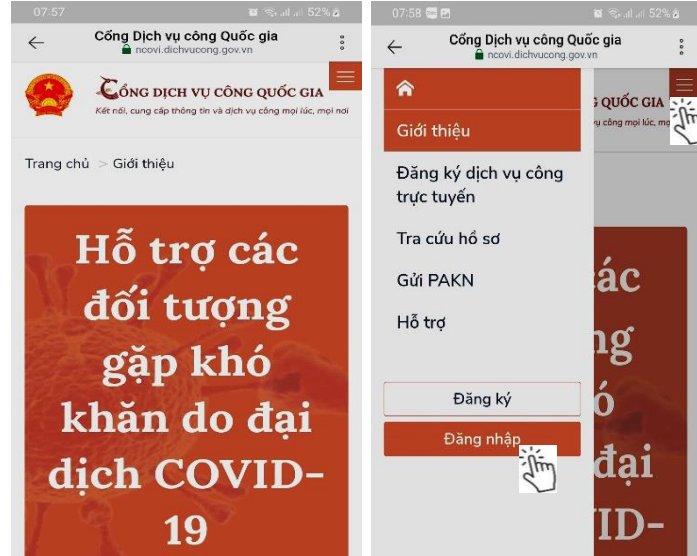
Chính sách bảo hiểm thất nghiệp được quy định trong Luật Việc làm số 38/2013/QH13 ngày 16/11/2013; Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ đã ban hành quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp; Nghị định số 61/2020/NĐ-CP ngày 29/5/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP; Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 của Bộ LĐ-TB&XH ban hành hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định 28/2015/NĐ-CP; Thông tư số 15/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2023 của Bộ LĐ-TB&XH sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH.

Chính sách bảo hiểm thất nghiệp có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2009.


Giấy phép

II. NỘP HỒ SƠ TRÊN CỘNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

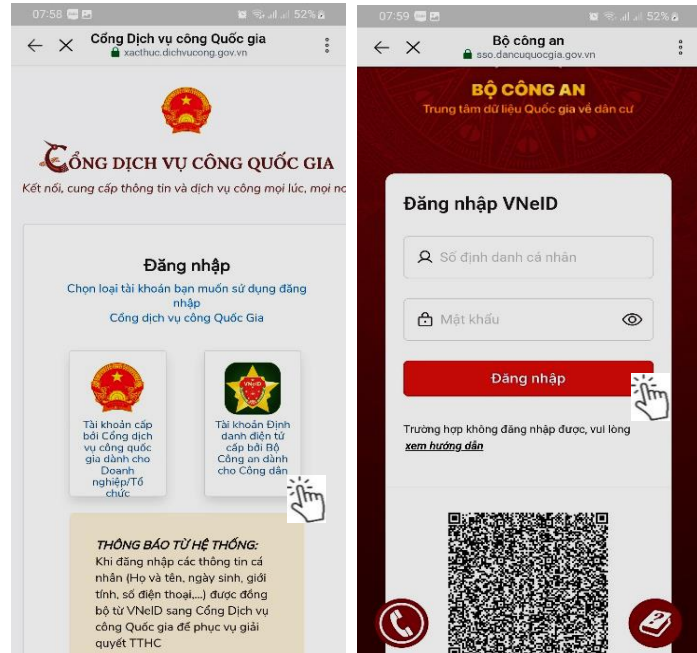
Bước 1- Truy cập trang Web của Dịch vụ công Quốc gia



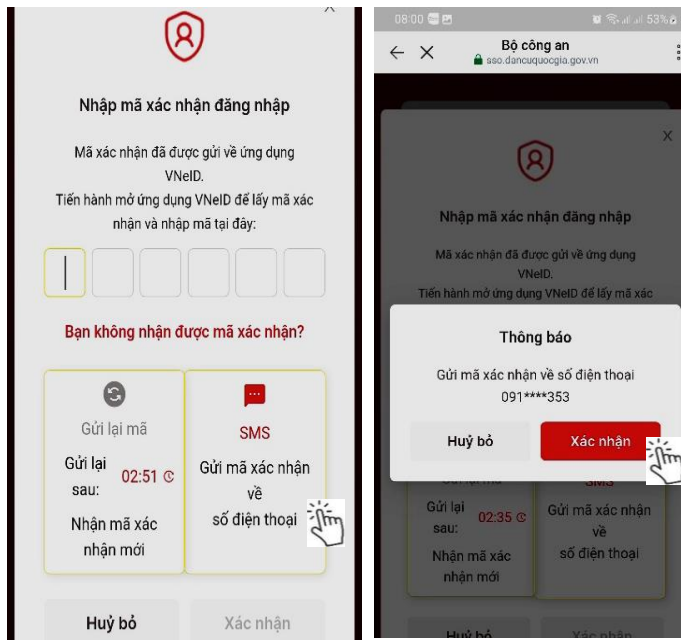
1 - Truy cập trang web: ["https://ncovi.dichvucong.gov.vn"](https://ncovi.dichvucong.gov.vn)

2 - Nhấp vào biểu tượng:  / Chọn **"Đăng nhập"** nếu đã có tài khoản. Chọn **"Đăng ký"** nếu chưa có tài khoản và đăng ký tài khoản theo hướng dẫn

Bước 2- Thực hiện đăng nhập

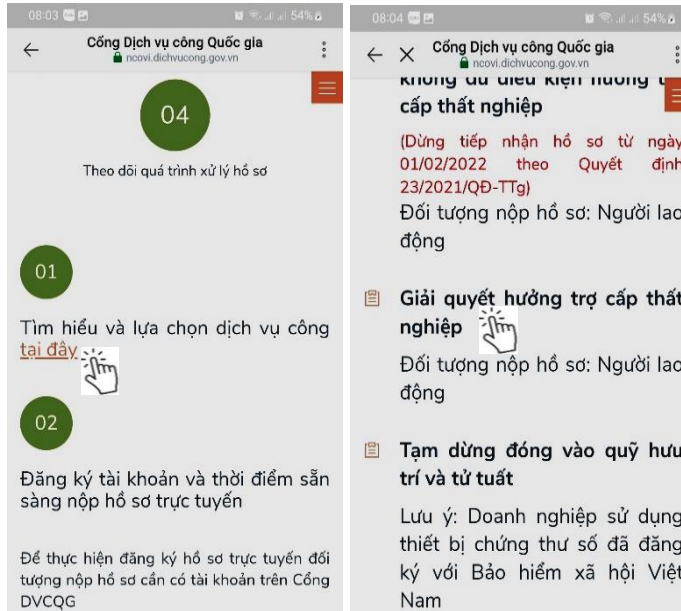


1- Chọn **"Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho công dân"** 2- Nhập **Số định danh cá nhân** và **mật khẩu**/chọn **"Đăng nhập"**



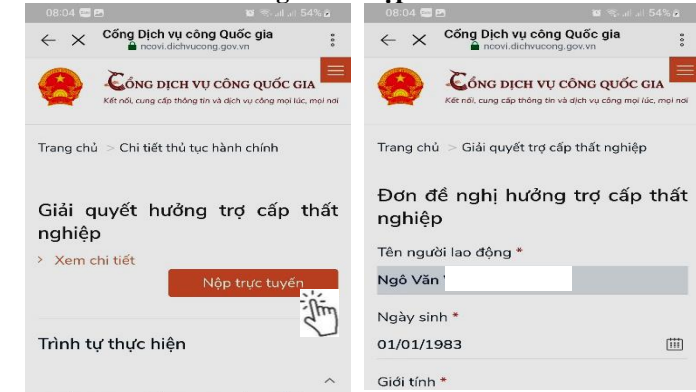
3 - Chọn **"Gửi mã xác nhận về số điện thoại"** (SĐT) và chọn **"Xác nhận"**, rồi nhập mã OTP đã gửi đến SĐT và tiếp tục chọn **"Xác nhận"**

Bước 3- Chọn **"Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp"**

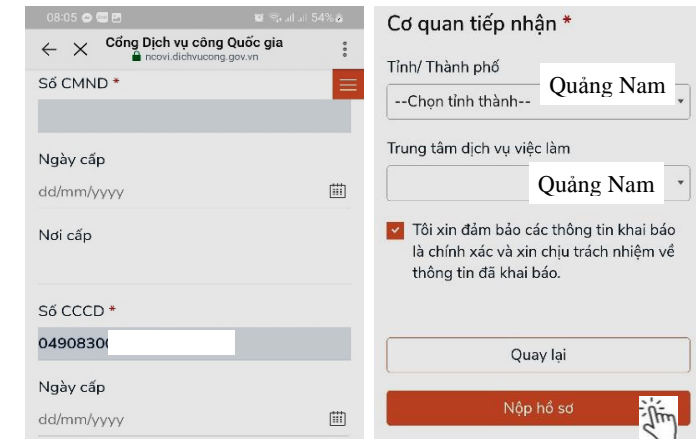


1 - Màn hình chuyển đến trang Dịch vụ công Quốc gia/Cuộn xuống chọn: **"Tại đây"** để tìm hiểu và chọn DVC 2 - Chọn: **"Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp"**

Bước 4- Điền các thông tin và nộp hồ sơ



1 - Chọn: **"Nộp trực tuyến"** 2 - Nhập các thông tin của **"Đơn đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp"**



3 - Điền đầy đủ thông tin. Lưu ý: **KHÔNG BỎ QUA CÁC MỤC CÓ ĐẤU *** 4- Chọn **"Nộp hồ sơ"**

Bước 5- Theo dõi tiến trình xử lý hồ sơ đã nộp



1. QUYỀN CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

- Nhận sổ BHXH có xác nhận đầy đủ về việc đóng BHTN khi chấm dứt HĐLĐ hoặc HĐLV;
- Được hưởng các chế độ BHTN theo quy định;
- Được ủy quyền người khác nộp hồ sơ theo quy định;
- Yêu cầu người sử dụng lao động cung cấp thông tin về việc đóng BHTN; yêu cầu TTDVVL, tổ chức BHXH cung cấp thông tin liên quan đến BHTN;
- Khiếu nại, tố cáo về BHTN theo quy định;
- Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

2. NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

- Đóng BHTN đầy đủ và đúng theo quy định;
- Thực hiện các quy định về tham gia BHTN; Bảo quản, sử dụng sổ BHXH, thẻ BHYT theo quy định;
- Nếu giao kết nhiều HĐLĐ khi chấm dứt HĐLĐ đang tham gia BHTN phải thông báo với người sử dụng lao động kế tiếp để tiếp tục tham gia BHTN theo quy định;
- Nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp, hỗ trợ học nghề theo quy định tại TTDVVL khi có nhu cầu;
- Hằng tháng thông báo với TTDVVL về việc tìm kiếm việc làm trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp;
- Nhận việc làm hoặc tham gia khóa học nghề phù hợp khi được Trung tâm giới thiệu;
- Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp nếu tìm được việc làm phải thông báo ngay cho TTDVVL nơi nộp hồ sơ;
- Nhận thông báo không được hưởng trợ cấp thất nghiệp hoặc không được hỗ trợ học nghề và các quyết định liên quan đến chính sách, chế độ BHTN;
- Thông báo với TTDVVL khi: Có việc làm; thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an; đi học tập có thời hạn từ đủ 12 tháng trở lên; chấp hành quyết định áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc theo quy định;
- Thực hiện đầy đủ các quy định của bảo hiểm thất nghiệp và các quy định khác có liên quan.

3. QUYỀN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Được hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động theo quy định;

- Từ chối thực hiện các yêu cầu không đúng quy định của pháp luật về bảo hiểm thất nghiệp;
- Khiếu nại, tố cáo về bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của pháp luật;
- Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

4. TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

- Thông tin, tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về BHTN; Thực hiện đóng BHTN theo quy định; Bảo quản hồ sơ tham gia BHTN của người lao động làm việc tại đơn vị. Xuất trình các tài liệu, hồ sơ và cung cấp thông tin liên quan theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền khi có kiểm tra, thanh tra về BHTN;
- Cung cấp thông tin về việc đóng BHTN trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày người lao động yêu cầu;
- Cung cấp bản sao HĐLĐ hoặc HĐLV hoặc xác nhận về việc đơn phương chấm dứt HĐLĐ hoặc HĐLV cho người lao động chậm nhất trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày người lao động chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc. Thực hiện thủ tục xác nhận về việc đóng BHTN cho người lao động để người lao động hoàn thiện hồ sơ hưởng BHTN theo quy định;
- Thông báo tình hình biến động lao động theo quy định;
- Trước ngày 15 tháng 01 hằng năm báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về tình hình tham gia bảo hiểm thất nghiệp của năm trước;
- Thực hiện các trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật.

Địa điểm đăng ký và nộp hồ sơ hưởng chế độ bảo hiểm thất nghiệp:

PHÒNG VIỆC LÀM - BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM QUẢNG NAM

Số 84 Nguyễn Du, Phường Tân Thạnh, TP. Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam

Điện thoại: 0235.3818577, 3818045, 3818598

Website: vieclamquangnam.vn * Email: baohiemtnqnam@gmail.com

* Điểm Quê Sơn: Tổ DP.Yên Lự, TT.Hương An, huyện Quê Sơn, tỉnh Quảng Nam.

ĐT: 0235.3686923, 3886777

* Điểm Điện Bàn: Trung tâm hành chính thị xã Điện Bàn,

Điện thoại: 0235.3947500

* Điểm tiếp nhận Bắc Trà My: tại UBND TT.Trà My, H.Bắc Trà My. Điện thoại: 0987.443.575 (Chị Nhung)

* Điểm tiếp nhận Nam Giang: tại TT.Thạnh Mỹ, H.Nam Giang. Điện thoại: 0358.111.474 (Anh Phương)

Mọi thắc mắc xin liên hệ số điện thoại:

0905.356.086 (Anh Dũng - GD); 0983414097 (Chị Hà - PGD), 0947.101.414 (Chị Hằng - Chuyên viên)

Chịu trách nhiệm xuất bản và nội dung: Ông Võ Văn Dũng

Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Quảng Nam

In 24.000 tờ, khổ 21x29.7cm tại Công ty Cổ phần In Công Thành

Giấy phép xuất bản số: 96/GP-STTTT do Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Nam cấp ngày 13/12/2023

In xong và nộp lưu chiểu tháng 12/2023

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH QUẢNG NAM TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA CHÍNH SÁCH BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP



Chính sách bảo hiểm thất nghiệp được quy định trong Luật Việc làm số 38/2013/QH13 ngày 16 tháng 11 năm 2013 đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII thông qua tại kỳ họp thứ 6. Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ đã ban hành quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp, Nghị định số 61/2020/NĐ-CP ngày 29/5/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP. Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp.

Chính sách bảo hiểm thất nghiệp có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2009.

5. ĐỐI TƯỢNG BẮT BUỘC THAM GIA

* Người lao động phải tham gia bảo hiểm thất nghiệp khi làm việc theo các hợp đồng sau: Hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc không xác định thời hạn; Hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc xác định thời hạn; Hợp đồng lao động theo mùa vụ hoặc theo một công việc nhất định có thời hạn từ đủ 03 tháng đến dưới 12 tháng.

Riêng đối với người đang hưởng lương hưu, giúp việc gia đình thì không phải tham gia bảo hiểm thất nghiệp.

* Người sử dụng lao động gồm: Tất cả các Cơ quan nhà nước, đơn vị, tổ chức, hộ kinh doanh, hộ gia đình và các cá nhân... có thuê mướn, sử dụng lao động theo hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động quy định.

6. ĐÓNG BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP

Người lao động đóng bằng 1% tiền lương tháng; Người sử dụng lao động đóng bằng 1% quỹ tiền lương tháng của những người lao động đang tham gia bảo hiểm thất nghiệp; Nhà nước hỗ trợ tối đa 1% quỹ tiền lương tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp của những người lao động đang tham gia bảo hiểm thất nghiệp và do ngân sách Trung ương bảo đảm.

7. ĐIỀU KIỆN HƯỞNG

Người lao động được hưởng trợ cấp thất nghiệp khi có đủ các điều kiện sau đây:

- Đã đóng bảo hiểm thất nghiệp từ đủ 12 tháng trở lên trong thời gian 24 tháng trước khi chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc hoặc đã đóng bảo hiểm thất nghiệp từ đủ 12 tháng trở lên trong thời gian 36 tháng trước khi chấm dứt hợp đồng lao động đối hợp đồng lao động theo mùa vụ hoặc theo một công việc nhất định có thời hạn từ đủ 3 tháng đến dưới 12 tháng;

- Nộp hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp tại TTDVVV trong vòng 03 tháng kể từ ngày chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc;

- Chưa tìm được việc làm sau 15 ngày, kể từ ngày nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp;

- Người lao động có tháng liền kề trước thời điểm chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc đã đóng bảo hiểm thất nghiệp;

* Các trường hợp sau đây khi chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc không được hưởng trợ cấp thất nghiệp: Người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc trái pháp luật; Hưởng lương hưu, trợ cấp mất sức lao động hằng tháng.

8. HỒ SƠ HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

- Đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo mẫu);
- Bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính các văn bản: Hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc; Quyết định thôi việc; Quyết định sa thải; Quyết định kỷ luật buộc thôi việc; Thông báo hoặc thỏa thuận chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc (Trường hợp được hưởng theo điều kiện đủ 12 tháng trong vòng 36 tháng thì bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính của hợp đồng lao động đó);
- Sổ bảo hiểm xã hội.

9. THỜI ĐIỂM HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

Thời điểm hưởng trợ cấp thất nghiệp được tính từ ngày thứ 16, kể từ ngày nộp đủ hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định.

10. CHẾ ĐỘ HƯỞNG

1. Trợ cấp thất nghiệp:

- Mức hưởng trợ cấp thất nghiệp hằng tháng bằng 60% bình quân tiền lương tháng đóng BHTN của 06 tháng liền kề trước khi thất nghiệp nhưng tối đa không quá 05 lần mức lương cơ sở hoặc mức lương tối thiểu vùng, tùy theo đối tượng mà người lao động đóng BHTN theo chế độ tiền lương do người sử dụng lao động quyết định tại thời điểm chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc.

- Thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp được tính theo số tháng đóng BHTN, cứ đóng đủ 12 tháng đến đủ 36 tháng thì được hưởng 03 tháng trợ cấp thất nghiệp, sau đó, cứ đóng đủ thêm 12 tháng thì được hưởng thêm 01 tháng trợ cấp thất nghiệp nhưng tối đa không quá 12 tháng.

2. Hỗ trợ học nghề:

- Người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp được hỗ trợ học nghề miễn phí thông qua các cơ sở dạy nghề do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp phép đối với những ngành nghề có thời gian đào tạo dưới 12 tháng.

- Thời gian hỗ trợ học nghề tối đa không quá 6 tháng và mức hỗ trợ không quá 1,5 triệu đồng/tháng theo thực tế của nghề học đã quy định.

3. Hỗ trợ tìm việc làm:

Người lao động đang đóng BHTN bị chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc mà có nhu cầu tìm kiếm việc làm được tư vấn, giới thiệu việc làm miễn phí.

4. Bảo hiểm y tế:

Trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp người lao động được hưởng chế độ bảo hiểm y tế. Tổ chức bảo hiểm xã hội đóng bảo hiểm y tế cho người đang hưởng trợ cấp thất nghiệp từ Quỹ bảo hiểm thất nghiệp.

11. CÁC TRƯỜNG HỢP TẠM DỪNG HƯỞNG

Người đang hưởng trợ cấp thất nghiệp bị tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp khi không thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng theo quy định.

12. CÁC TRƯỜNG HỢP TIẾP TỤC HƯỞNG

Người lao động bị tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp nếu vẫn còn thời gian được hưởng theo quyết định thì tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp khi thực hiện thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng theo quy định.

13. CÁC TRƯỜNG HỢP CHẤM DỨT HƯỞNG

Người đang hưởng trợ cấp thất nghiệp bị chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp trong các trường hợp sau đây: Hết thời hạn hưởng trợ cấp thất nghiệp; Tìm được việc làm; Thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an; Hưởng lương hưu hằng tháng; Sau 02 lần từ chối nhận việc làm do TTDVVV nơi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp giới thiệu mà không có lý do chính đáng; Không thực hiện thông báo tìm kiếm việc làm hằng tháng theo quy định trong 03 tháng liên tục; Ra nước ngoài để định cư, đi lao động ở nước ngoài theo hợp đồng; Đi học tập có thời hạn từ đủ 12 tháng trở lên; Bị xử phạt vi phạm hành chính về hành vi vi phạm pháp luật BHTN; Chết; Chấp hành quyết định áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc; Bị tòa án tuyên bố mất tích; Bị tạm giam; chấp hành hình phạt tù.

14. CÁC TRƯỜNG HỢP BẢO LƯU

Khi người lao động không đến nhận quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp; Khi người lao động không đến nhận tiền trợ cấp thất nghiệp; Khi người lao động có những tháng lẻ chưa giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp; Trong các trường hợp người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp bị chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp như: Có việc làm, thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an, đi học tập có thời hạn từ đủ 12 tháng trở lên, chấp hành quyết định áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc, bị tòa án tuyên bố mất tích, bị tạm giam, chấp hành hình phạt tù;

Người lao động được bảo lưu thời gian đóng BHTN theo quy định có trách nhiệm thực hiện thủ tục bảo lưu thời gian đóng BHTN theo hướng dẫn của BHXH VN.