

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Chi nhánh Công ty Spice Route Công Ty TNHH Tarush kinh doanh trong lĩnh vực nhà hàng và các dịch vụ ăn uống phục vụ lưu động chuyên phục vụ các món ăn mang hương vị Ấn Độ. Nhằm đáp ứng nhu cầu kinh doanh của công ty. Công ty chúng tôi thông báo tuyển dụng vị trí sau đây:

1. **Vị trí công việc** : Lao động kỹ thuật
2. **Chức danh công việc**: Quản lý nhà hàng
3. **Số lượng**: 01 người
4. **Thời gian làm việc**: từ ngày 15/02/2025
5. **Địa điểm làm việc**: Làm việc tại Chi nhánh Spice Route Công Ty TNHH Tarush, địa chỉ: 80 Phan Chu Trinh, Phường Cẩm Phô, Thành phố Hội An, Tỉnh Quảng Nam.

6. **Mô tả công việc**:

- + Giám sát và điều phối toàn bộ hoạt động kinh doanh hàng ngày của nhà hàng dưới sự quản lý của Người đứng đầu chi nhánh.
- + Đảm bảo các khu vực luôn hoạt động trơn tru. Đảm bảo quy trình phục vụ và chất lượng món ăn đạt tiêu chuẩn.
- + Hỗ trợ Người đứng đầu chi nhánh trong việc lên kế hoạch và phát triển kinh doanh, đề ra những chỉ tiêu, kế hoạch đào tạo để đảm bảo đạt được sự hài lòng của khách hàng.
- + Đánh giá thị trường, nhu cầu khách hàng để cải thiện dịch vụ và thực đơn món ăn.
- + Phối hợp với các bộ phận liên quan trong nhà hàng để triển khai kế hoạch kinh doanh đã được phê duyệt, không ngừng nâng cao chất lượng món ăn, chất lượng phục vụ khách hàng, tăng lợi nhuận kinh doanh.
- + Theo dõi doanh thu, chi phí và lợi nhuận của nhà hàng. Kiểm soát chi phí để tối ưu hóa lợi nhuận.
- + Xử lý các phản hồi hoặc khiếu nại từ khách hàng một cách chuyên nghiệp và hiệu quả để đảm bảo khách hàng luôn hài lòng.
- + Lập báo cáo định kỳ hàng tháng về hoạt động kinh doanh của nhà hàng để trình Người đứng đầu chi nhánh.
- + Tuyển dụng, đào tạo và quản lý đội ngũ nhân viên. Đánh giá hiệu suất làm việc, khen thưởng và xử lý kỷ luật khi cần

7. **Yêu cầu công việc** :

- **Yêu cầu về trình độ**: Không yêu cầu
- **Yêu cầu về kinh nghiệm**: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc một trong các vị trí: Quản lý nhà hàng, trợ lý quản lý nhà hàng, giám sát nhà hàng, trợ lý giám sát nhà hàng.
- **Yêu cầu khác**:
  - + Khả năng giao tiếp tốt.
  - + Có kỹ năng quản lý nhân sự, lãnh đạo và điều phối công việc hiệu quả
  - + Có khả năng xử lý, giải quyết các tình huống và chăm sóc khách hàng xuất sắc
  - + Có tư duy tổ chức, sắp xếp công việc và chịu được áp lực cao trong công việc



## 8. Quyền lợi:

- Lương cứng từ 8 triệu đồng/ tháng.
- Được làm việc trong môi trường trẻ trung và năng động.
- Được đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước. Được hưởng các quyền lợi khác theo chính sách của Công ty.

## 9. Chế độ làm việc:

Lịch làm việc theo ca, được nghỉ 1 ngày trong tuần. Giờ làm việc 8 tiếng /ca

## 10. Hồ sơ ứng tuyển bao gồm:

- CV xin việc nêu rõ quá trình công tác.
- Bằng cấp (nếu có)
- Chứng minh kinh nghiệm làm việc liên quan.

Mọi thông tin ứng tuyển của các Anh/Chị có thể gửi theo 1 trong 2 cách sau:

Gửi hồ sơ về địa chỉ email: [vy@spicerouteasia.com](mailto:vy@spicerouteasia.com) hoặc gửi hồ sơ trực tiếp đến địa chỉ trụ sở chi nhánh công ty tại địa chỉ: 80 Phan Chu Trinh, Phường Cẩm Phô, Thành phố Hội An, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam.

Thời hạn nhận hồ sơ ứng tuyển: 15 ngày kể từ ngày đăng tuyển.

Điện thoại liên hệ: Mrs. Phan Ngọc Vy: 0901011636

Chi nhánh Công ty sẽ thông báo cho ứng viên đạt yêu cầu và lên lịch phỏng vấn qua email/điện thoại.



NGƯỜI ĐĂNG ĐẦU CHI NHÁNH

PHAN NGỌC VY

