

Số: 403../HASD/2024

Quảng Nam, ngày 16 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, mã số doanh nghiệp 4000789705, là doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, hoạt động lĩnh vực: Vui chơi giải trí có thưởng, Địa chỉ: Thôn Tây Sơn Tây, Xã Duy Hải, Huyện Duy Xuyên, Tỉnh Quảng Nam

Điện thoại: 0235 858 7777

Website: hoiana.com

Lĩnh vực kinh doanh có nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài: Khu vui chơi giải trí có thưởng, nhà hàng, khách sạn.

Để đáp ứng nhu cầu hoạt động kinh doanh, Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

- Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật
 - Chức danh công việc : Phó bộ phận phụ trách mảng Vận hành Trò chơi có thưởng – Khu vui chơi giải trí có thưởng
 - Số lượng : 01 người
 - Địa điểm làm việc : Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, thôn Tây Sơn Tây, xã Duy Hải, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam
- Thời gian làm việc : Bắt đầu làm việc từ ngày 10/10/2024 (dự kiến), làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, theo giờ hành chính (8h/ngày) theo quy định tại Nội quy công ty.
- Mức lương : Thỏa thuận
 - Mô tả công việc:
 - Hỗ trợ Phó Giám đốc cấp cao phụ trách mảng Vận hành Trò chơi có thưởng trong tất cả các hoạt động liên quan tới vận hành.
 - Giám sát các hoạt động trò chơi nhằm tuân thủ các chính sách và quy định của khu vui chơi giải trí có thưởng nói riêng và pháp luật Việt Nam nói chung.
 - Kịp thời hỗ trợ và đưa ra hướng giải quyết cho tất cả các vấn đề phát sinh liên quan tới dịch vụ khách hàng trong phạm vi khu vui chơi giải trí có thưởng nhằm mang lại những trải nghiệm tốt nhất cho khách khi đến với Hoiana.
 - Cập nhật các trò chơi, thiết bị và quy trình mới để nâng cao hiệu quả hoạt động.
 - Hỗ trợ trong việc lên kế hoạch và triển khai các chương trình đào tạo chuyên môn.
 - Phối hợp chặt chẽ với nhóm quản lý nguồn nhân lực trong việc phân chia lịch làm việc và phân tích nhu cầu nhân sự theo tình hình thực tế để điều chỉnh lịch làm việc cũng như quản lý phép một cách hiệu quả nhưng vẫn đảm bảo tốt yêu cầu vận hành.
 - Thực thi, phát triển các quy trình vận hành tiêu chuẩn của bộ phận và không ngừng quan sát, phân tích để có những đề xuất điều chỉnh phù hợp với xu hướng và hoạt động kinh doanh.



- + Tham gia vào quá trình xây dựng ngân sách cũng như quản lý ngân sách của bộ phận.
- + Phát triển mối quan hệ tốt đẹp với tất cả khách hàng, đặc biệt các khách hàng tiềm năng.
- + Phối hợp với các bộ phận liên quan để triển khai, phát triển kế hoạch kinh doanh đã được phê duyệt đồng thời luôn cập nhật các xu hướng mới của thị trường để không ngừng nâng cao chất lượng dịch vụ.
- + Chủ động đề xuất với cấp trên những giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động, doanh thu cho khu vui chơi giải trí có thưởng.
- + Xây dựng đội ngũ nhân sự kế cận có chất lượng và nhiệt huyết.
- + Tổ chức, chủ trì các cuộc họp nội bộ.
- + Lắng nghe phản hồi của nhân viên tại các cuộc họp để xác định và giải quyết các vấn đề hoặc mối quan tâm của nhân viên.
- + Tham gia vào quá trình tuyển dụng nội bộ.
- + Đảm bảo nhân viên được đối xử công bằng, bình đẳng, được khích lệ bằng việc không ngừng đưa ra các ý kiến sáng tạo góp phần cải tiến quy trình hoạt động và đặc biệt là tinh thần dũng cảm sẵn sàng tố giác các sai phạm trong nội bộ bộ phận bàn trò chơi có thưởng.
- + Các nhiệm vụ khác theo phân công của quản lý trực tiếp & Ban lãnh đạo.
 - Yêu cầu trình độ: Không yêu cầu
 - Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc trong mảng vận hành bàn trò chơi có thưởng tại khu vui chơi giải trí có thưởng.
 - Yêu cầu khác:
- + Kỹ năng ngoại ngữ (Tiếng Anh) lưu loát là điều kiện bắt buộc khi làm việc trực tiếp với khách hàng, Ban lãnh đạo, nội bộ Công ty, các đối tác bên ngoài.
- + Kiến thức chuyên môn về phân tích dữ liệu liên quan đến trò chơi có thưởng và số liệu về hiệu suất/hoạt động.
- + Kiến thức vững chắc về mọi quy trình và quy định liên quan tới khu vui chơi giải trí có thưởng.
- + Kỹ năng xử lý tình huống nhạy bén, khéo léo.
- + Lịch sự, vui vẻ, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, có tư duy dịch vụ.
- + Kỹ năng đào tạo & phát triển đội ngũ kế thừa.
- + Kỹ năng quản lý, điều hành và ra quyết định.
- + Khả năng làm việc độc lập, nhanh nhẹn, nhiệt huyết trong công việc.
- + Kỹ năng đàm phán, thương lượng, giao tiếp tốt.
- + Thời gian làm việc linh hoạt nhằm đảm bảo kịp thời các vấn đề liên quan tới dịch vụ Khách hàng.

3. Hồ sơ ứng tuyển gồm: Đơn ứng tuyển/CV, Bằng cấp và Chứng minh kinh nghiệm liên quan theo yêu cầu tuyển dụng

4. Thông tin nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ ứng tuyển qua Email: hr@hoiana.com

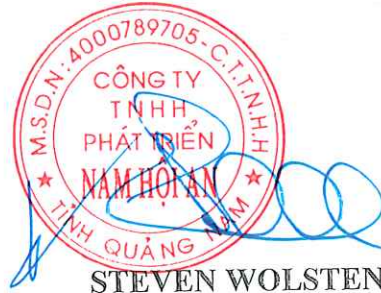
5. Thời hạn nộp hồ sơ: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày đăng tuyển.

Trân trọng!



Nơi nhận:
- TTDVVL;
- Lưu: Công ty.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



STEVEN WOLSTENHOLME
CHỦ TỊCH KIỂM TỐNG GIÁM ĐỐC

