

Quảng Nam, ngày 5 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, mã số doanh nghiệp 4000789705, là doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, hoạt động lĩnh vực: Vui chơi giải trí có thưởng, Địa chỉ: Thôn Tây Sơn Tây, Xã Duy Hải, Huyện Duy Xuyên, Tỉnh Quảng Nam

Điện thoại: 0235 858 7777

Fax: 0235 858 7799

Website: hoiana.com

Lĩnh vực kinh doanh có nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài: Khu vui chơi giải trí có thưởng.

Để đáp ứng nhu cầu hoạt động kinh doanh, Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

- Vị trí công việc : Chuyên gia
- Chức danh công việc : Chuyên viên dịch vụ, Bộ phận Kinh doanh Tiếp thị Quốc tế - Khu vui chơi giải trí có thưởng
- Số lượng : 01 người
- Địa điểm làm việc : Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, thôn Tây Sơn Tây, xã Duy Hải, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam
- Thời gian làm việc : Bắt đầu làm việc từ ngày 22/06/2024 (dự kiến), làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, theo giờ hành chính (8h/ngày) theo quy định tại Nội quy công ty.
- Mức lương : Thỏa thuận
- Mô tả công việc:
 - Chịu trách nhiệm cho toàn bộ quá trình lưu trú của khách bao gồm phương tiện di chuyển, khách sạn, nhà hàng, các hoạt động vui chơi giải trí hay các vấn đề về thanh toán,...
 - Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận kinh doanh, bộ phận ẩm thực và bộ phận bàn trò chơi có thưởng để hỗ trợ khách hàng một cách tốt nhất có thể tại bất kì thời điểm nào nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ.
 - Đánh giá nhu cầu dịch vụ của khách hàng để thông tin tới bộ phận liên quan nhằm điều chỉnh dịch vụ phù hợp.
 - Lập báo cáo về nhu cầu, vấn đề, quan tâm của khách hàng, hoạt động cạnh tranh và tiềm năng cho sản phẩm và dịch vụ mới.
 - Quan sát và theo dõi phản hồi của khách để xác định tính hiệu quả của các sự kiện và chương trình khuyến mãi.
 - Phát triển và thực hiện các chiến lược tiếp thị phù hợp với thị trường trong nước và quốc tế.
 - Luôn cập nhật kiến thức mới về xu hướng phát triển mới nhất của ngành, xu hướng thị trường hiện tại cũng như tất cả các chương trình khuyến mãi/sự kiện tại Hoiana cũng như các Công ty khác.
 - Xây dựng và duy trì mối quan hệ với khách hàng và đối tác quốc tế.
 - Các nhiệm vụ khác theo phân công của quản lý trực tiếp & Ban lãnh đạo.
- Yêu cầu trình độ: Bằng đại học trở lên



(Handwritten signature)

- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc ở lĩnh vực liên quan đến mảng trợ lý hành chính và lĩnh vực kinh doanh tiếp thị tại các khu vui chơi giải trí có thương mại tầm cỡ quốc tế.

- Yêu cầu khác:

- + Kỹ năng ngoại ngữ (Tiếng Anh, Tiếng Trung) lưu loát là điều kiện bắt buộc khi làm việc trực tiếp với khách hàng, Ban lãnh đạo, nội bộ công ty và các đối tác bên ngoài, nhà cung ứng, nhà thầu, ...
- + Kỹ năng giao tiếp và kỹ năng đàm phán tốt.
- + Kiến thức về phân tích thị trường trong và ngoài nước nhằm triển khai các chương trình khuyến mãi cũng như lập báo cáo hiệu quả tiếp thị.
- + Có tinh thần trách nhiệm cao.
- + Kỹ năng định hướng kết quả, xử lý tình huống.
- + Kỹ năng đào tạo & phát triển đội ngũ kế thừa.
- + Lịch làm việc linh hoạt theo yêu cầu vận hành của bộ phận.
- + Kỹ năng thuyết phục và giải quyết phàn nàn tốt.

3. Hồ sơ ứng tuyển gồm: Đơn ứng tuyển/CV, Bằng cấp và Chứng minh kinh nghiệm liên quan theo yêu cầu tuyển dụng

4. Thông tin nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ ứng tuyển qua Email: hr@hoiana.com

5. Thời hạn nộp hồ sơ: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày đăng tuyển.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- TTDVVL;

- Lưu: Công ty.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



**LOK MAN WAI
GIÁM ĐỐC**

nh