

CÔNG TY TNHH MTV MAX PACKAGING VIỆT NAM

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG

1. Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành

- Chức danh công việc: Giám đốc sản xuất
- Số lượng (người): 01 người
- Mô tả vị trí công việc/chức danh công việc:
 - + Giám đốc sản xuất là người đứng đầu, trực tiếp quản lý điều hành bộ phận sản xuất của Công ty và chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Chủ tịch công ty.
 - + Quản lý trực tiếp, thực hiện giám sát công việc sản xuất tại nhà máy
 - + Giám đốc sản xuất chịu toàn bộ trách nhiệm liên quan đến các hoạt động sản xuất trên nhà máy.
 - + Đảm bảo an toàn chất lượng sản xuất và giao hàng đúng tiến độ, xử lý tất cả các khiếu nại từ bộ phận kinh doanh.
 - + Tham mưu về kế hoạch, định hướng kinh doanh cũng như cải tiến quy trình, nâng cao chất lượng sản xuất.
 - + Quản lý đội ngũ nhân viên kế hoạch, nhân viên chất lượng, lao động sản xuất trực tiếp tại nhà xưởng.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch công ty.
- Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu.
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có kinh nghiệm ít nhất 5 năm là Giám đốc điều hành/Giám đốc sản xuất tại các Công ty hoạt động lĩnh vực sản xuất bao bì.
- Yêu cầu khác:
 - + Có thể đọc hiểu bảng công nghệ sản xuất, sử dụng thành thạo các thiết bị đo lường kiểm tra chất lượng bao bì.
 - + Thành thạo ngôn ngữ Trung (tương đương HSK 5 trở lên) để đọc hiểu các thông số trên máy móc, vật tư nhập từ Trung Quốc và giao tiếp với các chuyên gia, quản lý và khách hàng người Trung Quốc.
- Mức lương bình quân: 12 triệu đồng / tháng, thỏa thuận các chế độ đãi ngộ khác khi phỏng vấn.

- Thời gian làm việc: Bắt đầu làm việc từ ngày 20/06/2025, làm việc theo giờ hành chính từ thứ hai

2. Địa điểm làm việc: Lô 09, KCN Bắc Chu Lai, Tam Hiệp, Núi Thành, Quảng Nam

3. Thời gian nhận hồ sơ: 15 ngày tính từ ngày đăng tuyển dụng và có thể đi làm ngay sau khi phỏng vấn đạt.

4. Hình thức nhận hồ sơ:

- + Nộp hồ sơ trực tiếp tại địa chỉ: Lô 09, KCN Bắc Chu Lai, Tam Hiệp, Núi Thành, Quảng Nam
- + Hoặc nộp trực tuyến qua email: maxpackaging.acc2023@gmail.com
- + Hồ sơ bao gồm: CV, chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có), bằng cấp liên quan, giấy khám sức khỏe.
- + Thông tin người nhận hồ sơ: Huỳnh Thảo Nguyên – SĐT: 02353 600 099.

GIÁM ĐỐC



GIÁM ĐỐC
Lê Thị Minh Thư