

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Một Thành Viên Relats Việt Nam - 100% vốn đầu tư của Tây Ban Nha, hiện đang hoạt động tại lô số 18, KCN Điện Nam Điện Ngọc, phường Điện Ngọc, thị xã Điện Bàn, tỉnh Quảng Nam. Nhà máy chuyên sản xuất ống dây cách điện, cách nhiệt được ứng dụng trong ngành sản xuất ô tô và hàng không.

1. Position Recruitment/ Vị trí tuyển

- a. Vị trí công việc: Giám đốc điều hành/ *General Director*
- b. Chức danh công việc: Giám đốc nhà máy/ *Plant Manager*

2. Quantity/ Số lượng : 01 người

3. Địa điểm làm việc/ Working Address: Công ty TNHH MTV Relats Việt Nam – Lô 18, KCN Điện Nam -Điện Ngọc, Điện Ngọc, Điện Bàn, Quảng Nam.

4. Job Description/ Mô tả công việc

- Giám đốc nhà máy là người đứng đầu, trực tiếp quản lý và điều hành các bộ phận sau của công ty: Quản lý chuỗi cung ứng, công nghệ thông tin, tài chính, nhân sự và chịu sự chỉ đạo và điều hành trực tiếp từ Oriol Relats và David Motar. Ngoài ra còn quản lý và điều hành chung các bộ phận sau:
 - Sản xuất
 - Kỹ thuật
 - Chất lượng và an toàn, sức khỏe môi trường
 - Bảo trì
- Oversees and directly manages the following company departments: Supply Chain Management, Information Technology, Finance, Human Resources while operating under the direct supervision of Oriol Relats and David Motar. Beside, this position is also manage the following departments:
 - Production
 - Technical
 - Quality and Safety, Environmental Health
 - Maintenance
- Sản xuất các sản phẩm theo kế hoạch dựa trên các thông số kỹ thuật về Chất lượng, An toàn và Môi trường, và tất cả các thủ tục và hướng dẫn đã được thiết lập.
- Produce the planned products considering the specifications of Quality, Safety and the Environment, and all the procedures and instructions established.
- Hợp tác khi thực hiện và thiết lập quy trình sản xuất.
- Collaborate when implementing and establishing the manufacturing processes.
- Duy trì chất lượng của quy trình sản xuất dưới sự kiểm soát
- Maintain the Quality of the manufacturing process under control.
- Tăng cường các hành động Tự kiểm soát và Bắt đầu Sản xuất
- Boost the actions of Self-Control and Start of Production



- Giữ các thiết bị cần thiết cho quá trình sản xuất, chăm sóc vệ sinh và đặt hàng (bao gồm máy móc, hệ thống lắp đặt, nhà máy sản xuất và khu vực lưu trữ).
- *Keep the necessary equipment for the manufacture, taking care of the cleaning and order (it includes machines, installations, production plant and storage areas*
- Phân tích và điều tra các điểm không phù hợp cùng với Phòng Chất lượng, áp dụng các hành động khắc phục để loại bỏ chúng khi bị ảnh hưởng trực tiếp.
- *Analyse and investigate the non-conformities along with the Quality Department, applying corrective actions that eliminate them when affected directly.*
- Phát triển các chức năng liên quan đến nhân viên
- *Develop the functions related to staff.*
- Quản lý các nguồn lực, linh hoạt đào tạo các vị trí mới mà cần thiết cho nhân sự
- *Manage the resources, training and versatility and the new positions that are necessary for the personnel*
- Nếu thực sự cần thiết, yêu cầu mở các báo cáo khắc phục sự cố chất lượng thông qua 8D
- *Open Reports of Quality Troubleshooting through the 8D system, if you think it necessary.*
- Chịu hoàn toàn trách nhiệm trong hạn mục Chi phí tài sản cố định
- *Full CAPEX responsibility*
- Chịu trách nhiệm hoàn toàn cho ngân sách công nghiệp hàng năm
- *Owner of the Industrial Annual Budget*
- Chịu trách nhiệm hoàn toàn về Báo cáo kết quả kinh doanh
- *Full P&L responsibility*

5. **Requirements/ Yêu cầu:**

a. **Qualification/ Trình độ**

- Bằng thạc sĩ/ Bằng cử nhân trong các lĩnh vực kỹ thuật, quản lý sản xuất, quản lý công nghiệp, cơ khí, cơ điện tử, tự động hóa, kỹ thuật điện, kỹ thuật hóa học.
- *Master's degree/bachelor's degree in technical fields, production management, industrial management, mechanical engineering, mechatronics, automation, electrical engineering, or chemical engineering.*

b. **Experience/ Kinh nghiệm**

- Tối thiểu 5 năm kinh nghiệm trong quản lý nhà máy ngành ô tô.
- *Minimum of 5 years of experience in automotive factory management.*

c. **Professional Skills/ Kỹ năng**

- Có kiến thức kỹ thuật về tổ chức sản xuất, thẩm định và ngăn ngừa rủi ro nguồn lực, chi phí công nghiệp.
- *Knowledge of techniques of organization of production, audit and prevention of labor risks, industrial costs.*
- Có khả năng trong báo cáo kết quả kinh doanh
- *P&L proficiency*
- Có kinh nghiệm sử dụng phần mềm SAP và hệ thống sản xuất để theo dõi và báo cáo.
- *Hands-on experience with SAP and systems for monitoring and reporting*

d. **Languages skills/ Kỹ năng ngoại ngữ**

- Thành thạo **tiếng Anh** để làm việc hiệu quả với các nhà cung ứng và khách hàng của nhà máy, đồng thời sử dụng **tiếng Tây Ban Nha** một cách trôi chảy để trao đổi và báo cáo với các cấp quản lý cao hơn theo phân cấp tổ chức của Tập Đoàn.
- *Proficient in **English** for effective collaboration with suppliers and factory clients, while demonstrating fluent **Spanish** skills for communication and reporting to higher-level management within the organizational hierarchy of the Group.*

Phúc lợi/ Benefits:

- Thưởng KPI
- *KPI Bonus*
- Lương tháng 13
- *13th month salary*
- Thưởng lễ tết
- *Bonus on public holiday.*
- Đóng bảo hiểm xã hội đầy đủ.
- *Full contribute social insurance on gross salary.*
- Đánh giá hiệu quả công việc và tăng lương theo chính sách của Công ty và chính sách của Tập đoàn.
- *Performance review and salary increases based on Company policy and Group policy.*
- Xe đưa đón từ thành phố Đà Nẵng đến nhà máy hàng ngày
- *Shuttle bus from Da Nang city to factory daily.*
- Khám sức khỏe: 1 lần/năm
- *Health checkup: once per year.*
- Bảo hiểm tai nạn 24/24h
- *Accident insurance 24/24h.*
- Bảo hiểm chăm sóc sức khỏe toàn diện.
- *Healthcare Insurance.*
- Các chế độ phúc lợi khác: Thưởng lương và Quà tặng vào các sự kiện đặc biệt, sinh nhật, hoạt động và phúc lợi của công đoàn, team building hàng năm...theo chính sách của Công ty.
- *Other benefits: Salary bonus and Gifts on special events, birthday celebration, union activities and benefits, team building yearly...as Company policy.*



6. **Mức lương/Salary:** 2,663.33 EUR/tháng - 2,663.33 EUR/month

7. **Thời gian làm việc/ Working schedule**

- Thời gian bắt đầu làm việc: **15/03/2025**
- *Start working date: 15/03/2025*
- Từ thứ 2 đến thứ 6 , 08:00 AM – 05:00 PM (Thứ nghỉ từ lúc 04:00 PM)
- *Working 9day & time: From Mon to Friday, 8AM to 5PM (Friday close at 4PM)*

8. **Thời gian nhận hồ sơ/ Time for receiving CVs:** đến hết ngày 04/02/2025/ To 04/02/2025

9. **Hình thức ứng tuyển/Application:**

- Để ứng tuyển cho vị trí này, vui lòng gửi CV về theo địa chỉ email như sau: vn.hr@relats.com.
- *If you are interested in for this position, pls send your CVs/resume via email: vn.hr@relats.com*

10. Thông tin liên hệ/Contact:

- Mọi tư vấn hay thắc mắc, vui lòng liên hệ số điện thoại sau để được hướng dẫn : **0235.7.303.300**
- *For any inquiries, pls contact the following phone number for more instructions: 0235.7.303.300*
-

GIÁM ĐỐC NHÀ MÁY



ANGEL ESTEVE FERRANDIS