



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 06/TB-2024

Tam Thăng, ngày 19 tháng 09 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Fashion Garments là công ty 100% vốn nước ngoài, địa chỉ tại KCN Tam Thăng, xã Tam Thăng, Tp. Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam. Hiện nay Công ty đang may các mặt hàng đồ lót nam, nữ cao cấp xuất khẩu sang thị trường Mỹ và Châu Âu, các nhãn hiệu như Victoria's secret, Soma, Tommy, American Eagle...

Do nhu cầu phát triển kinh doanh, phát triển đơn hàng với các khách hàng mới và sản phẩm mới, mở rộng sản xuất ngành hàng may mặc công nghệ cao, Công ty đang cần tuyển lao động với các thông tin cụ thể như:

❖ Vị trí công việc 1: Chuyên gia

- Chức danh công việc: Phó phòng kế hoạch sản xuất
- Số lượng: 1 người
- Thời gian làm việc: bắt đầu làm việc từ ngày 15/10/2024; làm việc hằng tuần từ thứ Hai – thứ Sáu
- Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Fashion Garments, KCN Tam Thăng, xã Tam Thăng, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam
- Mô tả công việc:
 - + Báo cáo trực tiếp cho Trưởng phòng kế hoạch sản xuất.
 - + Làm việc trực tiếp với một số khách hàng hiện tại và các khách hàng mới ở Châu Âu, Mỹ về kế hoạch sản xuất của nhà máy, từ khâu kế hoạch đơn hàng, mã sản phẩm, ngày nhận đơn hàng, ngày nhận nguyên liệu, ngày sản xuất, ngày xuất hàng, đảm bảo chính xác và đạt được các mục tiêu lợi nhuận đã đề ra.

+ Làm việc trực tiếp với một số khách hàng về kế hoạch, năng lực sản xuất của nhà máy, phối hợp chặt chẽ với Trưởng phòng, Phó phòng kinh doanh, Trưởng phòng, Phó phòng sản xuất đến đơn đặt hàng,

đơn giá, kế hoạch sản xuất, năng lực sản xuất, thời gian giao hàng.

- + Quản lý, giao tiếp với khách hàng để đạt được các mục tiêu về kế hoạch sản xuất, năng lực sản xuất, số lượng đơn hàng, thời gian giao hàng đúng hạn.
- + Quản lý đội ngũ kế hoạch tại các xưởng một cách hiệu quả để đảm bảo năng lực sản xuất của từng xưởng, mã hàng, lịch sản xuất, chuyên sản xuất, khả năng sản xuất của từng chuyên, từng xưởng để đáp ứng việc giao hàng đủ số lượng, kịp thời gian giao hàng.
- + Theo dõi, giám sát, làm việc chặt chẽ với các Trưởng phòng về kế hoạch sản xuất, khả năng sản xuất, lên kế hoạch sản xuất, trực tiếp giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất ngay lập tức.
- + Giám sát, theo dõi quá trình sản xuất hàng hóa, số lượng sản xuất, cân bằng số lượng còn thiếu để đảm bảo tiến độ sản xuất theo đúng kế hoạch, thời gian giao hàng.
- + Trực tiếp vận hành hệ thống kế hoạch bằng phần mềm kế hoạch, đảm bảo từ khâu nguyên liệu đầu vào cho đến khâu xuất hàng diễn ra đồng bộ, hiệu quả, kịp thời khắc phục các sự cố về hệ thống kế hoạch sản xuất.
- + Triển khai và cải tiến hệ thống để đảm bảo các phòng ban vận hành hiệu quả
- + Cùng với Trưởng phòng kế hoạch tham dự cuộc họp kế hoạch sản xuất hàng tuần với Ban giám đốc
- + Phân bổ công việc cho nhân viên, hướng dẫn và kèm cặp thực hiện nhiệm vụ hiệu quả, giải quyết vấn đề trong trường hợp cần thiết.
- + Cùng với Trưởng phòng tổ chức cuộc họp với nhân viên kế hoạch hàng ngày, hàng tuần để đảm bảo kế hoạch sản xuất hàng theo đúng tiến độ và số lượng hàng được giao cho khách hàng.
- + Đào tạo và chuyển giao công nghệ, hệ thống quản lý tiên tiến, quy trình kế hoạch, kỹ năng tiếng anh cho đội ngũ nhân viên kế hoạch.

- **Yêu cầu tuyển dụng:**

- + Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên các khối ngành kinh tế, ưu tiên chuyên ngành Quản trị kinh doanh.
 - + Yêu cầu kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc lĩnh vực kế hoạch sản xuất tại công ty hoạt động về lĩnh vực may trang phục.
 - + Yêu cầu khác: Tiếng Anh giao tiếp lưu loát, có thể giao tiếp tốt với người Châu Âu, Mỹ về chuyên ngành kế hoạch may mặc, am hiểu phần mềm quản lý kế hoạch sản xuất tiên tiến, có kỹ năng quản lý nhân viên, quản lý điều hành công việc, kỹ năng đàm phán, giao tiếp tốt.
- **Mức lương:** thỏa thuận theo năng lực và kinh nghiệm nhưng không thấp hơn 24 triệu đồng/tháng
 - **Thông tin liên hệ và ứng tuyển:**
 - + Gửi hồ sơ ứng tuyển bằng tiếng Anh (Đơn xin việc, Sơ yếu lý lịch) qua email: trinhphamthi@fashiongarments.com
 - + Thời hạn nhận hồ sơ: trong vòng 15 ngày kể từ ngày đăng tin tuyển dụng
 - + Mọi chi tiết về công việc xin liên hệ Chị Phạm Thị Trinh – Phó phòng nhân sự, phụ trách công tác tuyển dụng và đào tạo- số điện thoại: 0235.625.6789 số nội bộ 5556 hoặc điện thoại di động 098. 444. 2983.

TUQ TỔNG GIÁM ĐỐC

TRƯỞNG PHÒNG NHÂN SỰ



LÊ VĂN CHÂU