

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng lao động Việt Nam**  
**vào các vị trí dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài**

Căn cứ quy định tại Khoản 1 Điều 4 Nghị định số 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam;

Căn cứ công văn VTTC1-XH-BTG-402-2024 ngày 25/11/2024 của Công Ty TNHH Điện Lực Vĩnh Tân 1 về việc đăng ký tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài;

Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận thông báo tuyển dụng lao động, cụ thể như sau:

**I. Vị trí công việc:** Chuyên gia

**I.1. Chức danh công việc:** Phó giám đốc phòng kiểm soát nội bộ.

Số lượng: 01

Mô tả công việc: Phụ trách quản lý nội bộ, tuân thủ quy định của doanh nghiệp.

Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên.

Yêu cầu kinh nghiệm: Ít nhất 3 năm làm việc trong các lĩnh vực quản lý phòng kiểm soát nội bộ, hợp quy, đấu thầu, thương mại.

Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Mức lương: Thỏa thuận.

Thời gian làm việc: 29/02/2025 - 28/02/2027.

**I.2. Chức danh công việc:** Giám đốc phòng Tổng hợp.

Số lượng: 01

Mô tả công việc: Phụ trách quản lý toàn bộ công việc liên quan đến hành chính tổng hợp.

Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên.

Yêu cầu kinh nghiệm: Ít nhất 3 năm làm việc trong các lĩnh vực quản lý phòng tổng hợp, văn phòng.

Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Mức lương: Thỏa thuận.

Thời gian làm việc: 12/01/2026 - 11/01/2028.

**I.3. Chức danh công việc:** Phó giám đốc phòng hành chính tổng hợp.

Số lượng: 01

Mô tả công việc: Phụ trách quản lý hành chính, văn thư, phiên dịch, hậu cần.

Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên.

Yêu cầu kinh nghiệm: Ít nhất 3 năm làm việc trong các lĩnh vực quản lý phòng hành chính tổng hợp.

Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Mức lương: Thỏa thuận.

Thời gian làm việc: 01/02/2025 - 31/01/2027

**I.4. Chức danh công việc:** Quản trị hành chính, phiên dịch.

Số lượng: 01

Mô tả công việc: Chịu trách nhiệm quản lý hồ sơ, tài liệu, dịch thuật, phiên dịch của công ty.

Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên.

Yêu cầu kinh nghiệm: Ít nhất 3 năm làm việc trong các lĩnh vực quản lý hành chính, phiên dịch.

Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Mức lương: Thỏa thuận.

Thời gian làm việc: 01/02/2025 - 31/01/2027

**I.5. Chức danh công việc:** Quản lý công nghệ thông tin.

Số lượng: 02

Mô tả công việc: Chịu trách nhiệm xây dựng, quản lý công nghệ thông tin và triển khai phần mềm.

Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên.

Yêu cầu kinh nghiệm: Ít nhất 3 năm làm việc trong các lĩnh vực công nghệ thông tin, kỹ thuật, phần mềm.

Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Mức lương: Thỏa thuận.

Thời gian làm việc:

- Từ ngày 01/11/2025 đến ngày 31/10/2027 (01 người).

- Từ ngày 01/02/2026 đến ngày 31/01/2028 (01 người).

**I.6. Chức danh công việc:** Giám đốc Phòng Tài chính.

Số lượng: 01

Mô tả công việc: Phụ trách quản lý kế toán tài chính công ty.

Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên.

Yêu cầu kinh nghiệm: Ít nhất 3 năm làm việc tại các lĩnh vực tài chính, kế toán, kiểm toán.

Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Mức lương: Thỏa thuận.

Thời gian làm việc: 01/02/2025 - 31/01/2027.

**I.7. Chức danh công việc:** Kỹ sư quản lý lò hơi

Số lượng: 01

Mô tả công việc: Chịu trách nhiệm quản lý tình trạng vận hành của lò hơi.

Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên.

Yêu cầu kinh nghiệm: Ít nhất 3 năm làm việc trong các lĩnh vực quản lý lò hơi, kỹ thuật, sản xuất.

Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Mức lương: Thỏa thuận.

Thời gian làm việc: 01/02/2026 -31/01/2028.

**I.8. Chức danh công việc:** Phó Giám đốc phòng Thương mại

Số lượng: 01

Mô tả công việc: Phụ trách quản lý phòng thương mại, đấu thầu mua bán, hàng hóa, vật tư kỹ thuật.

Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên.

Yêu cầu kinh nghiệm: Ít nhất 3 năm làm việc trong các lĩnh vực quản lý dự án, thương mại, đấu thầu.

Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Mức lương: Thỏa thuận.

Thời gian làm việc: 01/12/2025 - 30/11/2027.

**I.9. Chức danh công việc:** Phó Giám đốc phòng Quản lý nhiên liệu

Số lượng: 01

Mô tả công việc: Phụ trách quản lý nhiên liệu nhà máy.

Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên.

Yêu cầu kinh nghiệm: Ít nhất 3 năm làm việc trong các lĩnh vực quản lý kinh doanh thương mại, mua sắm, đầu thầu.

Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Mức lương: Thỏa thuận.

Thời gian làm việc: 01/02/2025 - 31/01/2027.

**II. Vị trí công việc:** Lao động kỹ thuật.

**II.1. Chức danh công việc:** Quản lý dự toán.

Số lượng: 01

Mô tả công việc: Chịu trách nhiệm quản lý tài sản, chi phí, ngân sách, dự toán.

Yêu cầu trình độ: Được đào tạo ít nhất 1 năm.

Yêu cầu kinh nghiệm: Ít nhất 3 năm làm việc trong các lĩnh vực quản lý tài sản, dịch vụ, thương mại (hoặc 5 năm nếu không có trình độ).

Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Mức lương: Thỏa thuận.

Thời gian làm việc: 01/02/2025 - 31/01/2027.

**II.2. Chức danh công việc:** Kỹ sư quản lý thiết bị

Số lượng: 02

Mô tả công việc: Quản lý thiết bị điện, tình trạng kỹ thuật, vận hành của máy móc thiết bị nhà máy.

Yêu cầu trình độ: Được đào tạo ít nhất 1 năm.

Yêu cầu kinh nghiệm: Ít nhất 3 năm làm việc trong các lĩnh vực quản lý thiết bị (hoặc 5 năm nếu không có trình độ).

Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Mức lương: Thỏa thuận.

Thời gian làm việc: 01/02/2025 - 31/01/2027.

**II.3. Chức danh công việc:** Kỹ sư quản lý vật tư.

Số lượng: 01

Mô tả công việc: Quản lý nhu cầu, xuất nhập tồn vật tư phục vụ vận hành, sửa chữa nhà máy.

Yêu cầu trình độ: Được đào tạo ít nhất 1 năm.

Yêu cầu kinh nghiệm: Ít nhất 3 năm làm việc trong các lĩnh vực quản lý vật tư, vận hành, kỹ thuật (hoặc 5 năm nếu không có trình độ).

Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Mức lương: Thỏa thuận.

Thời gian làm việc: 01/05/2025 - 30/04/2027.

**II.4. Chức danh công việc:** Kỹ sư quản lý tuabin.

Số lượng: 01

Mô tả công việc: Chịu trách nhiệm quản lý tình trạng kỹ thuật vận hành tuabin.

Yêu cầu trình độ: Được đào tạo ít nhất 1 năm.

Yêu cầu kinh nghiệm: Ít nhất 3 năm làm việc trong các lĩnh vực quản lý tuabin, kỹ thuật (hoặc 5 năm nếu không có trình độ).

Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Mức lương: Thỏa thuận.

Thời gian làm việc: 19/01/2026 - 18/01/2028.

**II.5. Chức danh công việc:** Kỹ sư quản lý hệ thống xử lý khí thải.

Số lượng: 01

Mô tả công việc: Chịu trách nhiệm quản lý hệ thống khí thải, tro bay, lưu huỳnh, nhiên liệu của nhà máy.

Yêu cầu trình độ: Được đào tạo ít nhất 1 năm.

Yêu cầu kinh nghiệm: Ít nhất 3 năm làm việc trong các lĩnh vực sản xuất, kỹ thuật (hoặc 5 năm nếu không có trình độ).

Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Mức lương: Thỏa thuận.

Thời gian làm việc: 01/02/2025 - 31/01/2027.

**II.6. Chức danh công việc:** Quản lý mua sắm đấu thầu thương mại.

Số lượng: 03

Mô tả công việc: Chịu trách nhiệm quản lý thương mại, đấu thầu mua bán, hàng hóa, vật tư kỹ thuật.

Yêu cầu trình độ: Được đào tạo ít nhất 1 năm.

Yêu cầu kinh nghiệm: Ít nhất 3 năm làm việc trong các vị trí đấu thầu, mua sắm, thương mại hoặc quản lý nhiên liệu (hoặc 5 năm nếu không có trình độ).

Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Mức lương: Thỏa thuận.

Thời gian làm việc: 01/02/2025 - 31/01/2027.

**II.7. Chức danh công việc:** Chuyên viên quản lý nhiên liệu nhà máy.

Số lượng: 03

Mô tả công việc: Chịu trách nhiệm quản lý thương mại, đấu thầu mua bán, hàng hóa, vật tư kỹ thuật.

Yêu cầu trình độ: Được đào tạo ít nhất 1 năm.

Yêu cầu kinh nghiệm: Ít nhất 3 năm làm việc trong các lĩnh vực phiên dịch, đấu thầu, mua sắm, thương mại hoặc quản lý nhiên liệu (hoặc 5 năm nếu không có trình độ).

Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Mức lương: Thỏa thuận.

Thời gian làm việc: 01/02/2025 - 31/01/2027.

**II.8. Chức danh công việc:** Chuyên viên tư vấn hỗ trợ kỹ thuật.

Số lượng: 03

Mô tả công việc: Tư vấn, hỗ trợ về mặt kỹ thuật đối với các hệ thống thiết bị đang lắp đặt tại nhà máy được nhập khẩu.

Yêu cầu trình độ: Được đào tạo ít nhất 1 năm.

Yêu cầu kinh nghiệm: Ít nhất 3 năm làm việc trong lĩnh vực sản xuất, vận hành, kỹ thuật hoặc các vị trí liên quan đến nhà máy điện (hoặc 5 năm nếu không có trình độ).

Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Mức lương: Thỏa thuận.

Thời gian làm việc: 01/11/2025 - 30/10/2027

**III. Địa điểm làm việc:** xã Vĩnh Tân, huyện Tuy Phong, tỉnh Bình Thuận.

**IV. Thời hạn đăng tuyển:** Từ ngày 27/11/2024 đến ngày 13/12/2024.

Thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận. Địa chỉ: Số 02 Phạm Tuấn Tài, phường Phú Thủy, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận. Số điện thoại: 0252.3817120./.

**Nơi nhận:**

- Sở Lao động - TB&XH (b/c);
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Phòng LĐ - TB&XH các huyện, thị xã, thành phố (p/h);
- Trung tâm Dịch vụ việc làm các tỉnh, thành phố (p/h);
- Công ty TNHH Điện lực Vĩnh Tân 1(để biết);
- Lưu: VT, TVVLDN (Hài).

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Hà Nghĩa Thông**