

CÔNG TY TNHH KS DL RIVERPARK HỘI AN
01 PHẠM HỒNG THÁI – P. SƠN PHONG – TP. HỘI AN – QUẢNG NAM
Điện thoại : 0235-3914 555/ Website: anantara.com/en/hoi-an

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH KS DL RiverPark Hội An là doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài chuyên Kinh doanh dịch vụ khách sạn, ăn uống, hoạt động của các câu lạc bộ thể thao, dịch vụ giặt ủi, dịch vụ bán quầy lưu niệm.

Công ty TNHH KS DL RiverPark Hội An có nhu cầu cần tuyển dụng nhân sự cho vị trí chuyên gia, cụ thể như sau:



1. Vị trí công việc: Chuyên Gia
2. **Chức danh công việc: Giám đốc Quan hệ Công Chúng**
3. Số lượng: 01 người
4. Địa điểm làm việc: Số 01 Phạm Hồng Thái, P. Sơn Phong, TP. Hội An, Tỉnh Quảng Nam.
5. Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 31/8/2024
6. Mô tả công việc:

- Xây dựng chương trình truyền thông cho khách sạn dựa trên các mục tiêu tiếp thị của khách sạn, nhằm vào các thị trường mục tiêu cụ thể trong và ngoài nước đồng thời và phát triển các chiến lược quan hệ công chúng để tiếp cận các thị trường này

- Tạo dựng mối quan hệ với các cơ quan truyền thông, lập kế hoạch họp báo và các hoạt động báo chí khác. Là cầu nối liên lạc giữa khách sạn với các phương tiện truyền thông để thúc đẩy, nâng cao hình ảnh hoạt động của công ty.

- Phối hợp với các phòng ban liên quan tổ chức sự kiện, gặp gỡ khách hàng/ đối tác, giới truyền thông, mời những người có tầm ảnh hưởng (VIPs) trong và ngoài nước tham gia các hoạt động quảng cáo nhằm tạo dựng mối quan hệ đối ngoại hiệu quả, nâng cao hình ảnh của công ty.

- Xây dựng mối quan hệ với truyền thông, hợp tác với cơ quan báo chí triển khai thực hiện các dự án PR, quảng cáo, đẩy mạnh thương hiệu của công ty, đặc biệt các dự án truyền thông với các thị trường trong điểm ở UK, Mỹ, Úc, Ấn Độ cũng như một số nước Châu Âu và Châu Á như Hàn Quốc, Trung Quốc và Singapore.

- Tham gia các chương trình họp báo và hội chợ du lịch do các tổ chức du lịch quốc tế tổ chức hàng năm theo kế hoạch quảng cáo và truyền thông.

- Thực hiện gửi tin tức khuyến mại đến các ấn phẩm thương mại theo định kỳ, bao gồm các sự kiện đặc biệt, chương trình khuyến mại, v.v.

- Cung cấp thông tin cho các phòng ban khác về các hoạt động trong và ngoài khách sạn có thể hữu ích khi giao dịch với khách

- Phối hợp trao đổi với Giám đốc Phòng Bán hàng về tất cả các hoạt động bán hàng.

- Duy trì quan hệ công chúng tốt bằng cách mở rộng dịch vụ cá nhân hóa cho các khách VIP, ví dụ: theo dõi đặt chỗ cho VIP, hỗ trợ chào đón VIP và đoàn của họ khi họ đến, gửi thư chào mừng cho khách VIP

- Tiếp nhận khiếu nại, yêu cầu, thắc mắc của khách hàng trên các phương tiện truyền thông và phối hợp với các phòng ban liên quan để xử lý.

- Đại diện khách sạn phát ngôn và xử lý các sự cố liên quan đến khách hàng quốc tế.

- Đảm bảo sự sáng tạo, hiệu quả hoạt động PR, tác động tích cực đến sự đánh giá của đối tác, khách hàng. Đồng thời kiểm soát, tham gia vào quá trình thực hiện, chất lượng công việc tốt nhất.

5. Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Tiếp Thị, Quan hệ công chúng, Quản trị kinh doanh.

6. Yêu cầu kinh nghiệm: Là người nói Tiếng Anh bản ngữ, hoặc tốt nghiệp đại học với ngành có liên quan ở những nước nói Tiếng Anh, có kinh nghiệm xử lý khủng hoảng truyền thông quốc tế, có ít nhất kinh nghiệm làm việc 5 năm ở vị trí Quản Lý Quan Hệ Công Chúng của các công ty, tập đoàn đa quốc gia hoạt động trong lĩnh vực Khách sạn, nhà hàng, du lịch nghỉ dưỡng ở nước ngoài.

7. Yêu cầu khác: Sử dụng phần mềm máy tính và hệ thống xuất bản thành thạo, Kỹ năng truyền thông xã hội và kỹ thuật số, Hiểu rõ về các yêu cầu về Quan hệ công chúng, nhiếp ảnh và video...

8. Mức lương: Thỏa thuận

9. Thời hạn nhận hồ sơ: 15 ngày kể từ ngày đăng tin tuyển dụng

10. Thông tin liên hệ nộp hồ sơ:

Khách sạn Anantara Hội An

Số 01 Phạm Hồng Thái, P. Sơn Phong, TP. Hội An, Tỉnh Quảng Nam

Hoặc Email: vduong@anantara.com

Điện thoại liên hệ: 0235-3914 555

Rất mong nhận được sự quan tâm của các ứng viên!

Hội An, ngày 02 tháng 07 năm 2024


TỔNG GIÁM ĐỐC
ROSS ALEXANDER SANDERS