

Quảng Nam, ngày 14 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, mã số doanh nghiệp 4000789705, là doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, hoạt động lĩnh vực: Bất động sản, Khách sạn, Vui chơi giải trí có thưởng, Địa chỉ: Thôn Tây Sơn Tây, Xã Duy Hải, Huyện Duy Xuyên, Tỉnh Quảng Nam

Điện thoại: 0235 858 7777

Website: hoiana.com

Lĩnh vực kinh doanh có nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài: Khu vui chơi giải trí có thưởng.

Để đáp ứng nhu cầu hoạt động kinh doanh, Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

1. Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật
- Chức danh công việc : **Quản lý, thuộc bộ phận Kiểm soát tiền tệ - Khu vui chơi giải trí có thưởng**
- Số lượng : 01 người
- Địa điểm làm việc : Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, thôn Tây Sơn Tây, xã Duy Hải, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam
- Thời gian làm việc : Bắt đầu làm việc từ ngày 01/03/2025 (dự kiến), làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, theo giờ hành chính (8h/ngày) theo quy định tại Nội quy công ty.
- Mức lương : 50 triệu đồng
- Mô tả công việc:
 - + Giám sát và hướng dẫn các giám sát viên và nhân viên Khối kiểm soát tiền tệ, thúc đẩy môi trường làm việc tích cực và hiệu quả.
 - + Thực hiện đánh giá hiệu suất thường xuyên và cung cấp các cơ hội đào tạo và phát triển liên tục.
 - + Đảm bảo mức độ nhân sự đủ để đáp ứng nhu cầu hoạt động.
 - + Giám sát các hoạt động của Khối kiểm soát tiền tệ hàng ngày, bao gồm xử lý tiền mặt, giao dịch và phát hành tín dụng.
 - + Triển khai và duy trì các quy trình vận hành tiêu chuẩn để đảm bảo hiệu quả và tuân thủ.
 - + Giám sát và quản lý dòng tiền để đảm bảo nguồn cung và an ninh đầy đủ.



- + Đảm bảo tất cả các hoạt động của Khối kiểm soát tiền tệ tuân thủ các quy định của địa phương, cũng như các chính sách của Khu vui chơi giải trí có thưởng.
- + Thực hiện kiểm toán và thanh tra thường xuyên để xác định và giảm thiểu rủi ro.
- + Hợp tác với nhóm an ninh để duy trì môi trường an toàn và bảo mật.
- + Đảm bảo mức độ hài lòng cao của khách hàng bằng cách cung cấp dịch vụ nhanh chóng và lịch sự.
- + Xử lý và giải quyết các khiếu nại và vấn đề của khách hàng một cách chuyên nghiệp.
- + Phát triển và triển khai các chiến lược để nâng cao trải nghiệm của khách hàng.
- + Chuẩn bị và quản lý ngân sách hoạt động của Khối kiểm soát tiền tệ, đảm bảo hoạt động hiệu quả về chi phí.
- + Phân tích các báo cáo tài chính và dữ liệu để xác định xu hướng và cơ hội cải thiện.
- + Phối hợp với bộ phận tài chính để đảm bảo báo cáo và đối chiếu chính xác các giao dịch.
- + Thực hiện các nhiệm vụ được phân công: Đảm nhận các nhiệm vụ theo chỉ đạo từ Trưởng bộ phận hoặc ban lãnh đạo, đóng vai trò hỗ trợ trong việc đảm bảo hoạt động của bộ phận diễn ra suôn sẻ.
- + Các yêu cầu khác theo phân công của lãnh đạo.

- Yêu cầu trình độ: Không yêu cầu

- + - Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm về quản lý hoặc kiểm soát tiền tệ tại Khu vui chơi giải trí có thưởng.

- Yêu cầu khác:

- + Kỹ năng ngoại ngữ lưu loát (tiếng Anh, tiếng Trung) là điều kiện bắt buộc khi làm việc trực tiếp với Hội đồng quản trị, trong công ty và làm việc với các đối tác, nhà cung cấp bên ngoài. , nhà thầu, ...
- + Khả năng xác định, phát triển, hỗ trợ và đào tạo các thành viên tiềm năng để đảm bảo chất lượng, tính chính trực và đạo đức nghề nghiệp.
- + Khả năng quản lý hoạt động của Khối kiểm soát tiền tệ một cách độc lập, chủ động và sáng tạo.
- + Trình độ tin học cao và thành thạo nhiều hệ thống quản lý tiền tệ.
- + Khả năng đọc hiểu và diễn giải các văn bản tiếng Anh và tiếng Trung như các quy định, chính sách về hoạt động của khu nghỉ dưỡng tích hợp.
- + Khả năng xử lý tình huống và có tinh thần trách nhiệm cao; Khả năng quản lý nhân viên làm việc trong môi trường áp lực cao để mang lại kết quả thành công cho Công ty.
- + Kinh nghiệm lập kế hoạch chiến lược và triển khai chiến thuật các mục tiêu để mang lại hiệu quả trong hoạt động; Khả năng đào tạo và phát triển đội ngũ kế nhiệm.

2. Hồ sơ ứng tuyển gồm: Đơn ứng tuyển/CV, Bằng cấp và Chứng minh kinh nghiệm liên quan theo yêu cầu tuyển dụng

3. Thông tin nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ ứng tuyển qua Email: hr@hoiana.com
4. Thời hạn nộp hồ sơ: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày đăng tuyển.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- TTDVVL;
- Lưu: Công ty.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(TUQ)**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



**MELVYN BOEY KUM HOONG
GIÁM ĐỐC TÀI CHÍNH**



Handwritten signature