

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Thương Mại Và Dịch Vụ Konoha Eco kinh doanh trong lĩnh vực Hoạt động thiết kế chuyên dụng chuyên thiết kế các mặt hàng túi sách vải theo yêu cầu của khách hàng. Nhằm đáp ứng nhu cầu kinh doanh của công ty. Công ty chúng tôi thông báo tuyển dụng vị trí sau đây:

- Vị trí công việc:** Chuyên gia
- Chức danh công việc:** Quản lý thiết kế
- Số lượng:** 01 người
- Thời gian làm việc:** 17/05/2025
- Địa điểm làm việc:** Làm việc tại Công ty TNHH Thương Mại Và Dịch Vụ Konoha Eco địa chỉ: Tổ 9, Khối An Bằng, Phường Cẩm An, Thành phố Hội An, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam.

6. Mô tả công việc:

- + Là người chịu trách nhiệm quản lý và điều phối toàn bộ quá trình thiết kế. Đảm bảo các sản phẩm thiết kế đáp ứng yêu cầu về chất lượng, tiến độ. Kết nối đội ngũ thiết kế và các bộ phận liên quan.
- + Lập kế hoạch, phân công công việc và giám sát tiến độ của các dự án thiết kế.
- + Đảm bảo các sản phẩm thiết kế tuân thủ yêu cầu mà công ty và khách hàng đề ra.
- + Điều phối và phát triển đội ngũ nhân viên thiết kế. Định hướng, sáng tạo, đánh giá hiệu suất làm việc của đội ngũ thiết kế và đưa ra phản hồi kịp thời.
- + Làm việc phối hợp với bộ phận Marketing để phát triển các chiến dịch truyền thông phù hợp.
- + Quản lý chất lượng thiết kế đảm bảo các sản phẩm thiết kế đáp ứng yêu cầu về thẩm mỹ.
- + Liên tục cập nhật xu hướng thiết kế mới để nâng cao chất lượng sản phẩm.

7. Yêu cầu công việc:

- **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp Đại học.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc đảm nhận 1 trong các vị trí: Giám đốc thiết kế, quản lý, trưởng phòng thiết kế.
- **Yêu cầu khác:**
 - + Thành thạo tiếng Anh, kỹ năng giao tiếp giỏi.
 - + Có kỹ năng lãnh đạo, ra quyết định, đàm phán, thuyết phục,
 - + Tư duy phân tích nhạy bén.
 - + Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm hiệu quả
 - + Kỹ năng xử lý vấn đề nhạy bén.
 - + Khả năng xây dựng và duy trì các mối quan hệ khách hàng
 - + Chịu được áp lực cao trong công việc, có tinh thần trách nhiệm cao.
 - + Trung thành với lợi ích của công ty, không lạm dụng địa vị, chức vụ và sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh, tài sản khác của công ty để tư lợi cá nhân.

8. Quyền lợi:

- Lương cứng từ 7 triệu đồng/ tháng.
- Thưởng theo hiệu suất làm việc



- Được làm việc trong môi trường trẻ trung, năng động và chuyên nghiệp.
- Chế độ phúc lợi đầy đủ theo quy định của Công ty.

9. Chế độ làm việc:

Lịch làm việc giờ hành chính (buổi sáng từ 8h00-11h30, buổi chiều từ 13h00-17h00) từ thứ 2 đến thứ 7 nghỉ ngày chủ nhật hằng tuần.

10. Hồ sơ ứng tuyển bao gồm:

- CV nêu rõ quá trình công tác.
- Bằng cấp, chứng chỉ có liên quan (nếu có)
- Chứng minh kinh nghiệm làm việc liên quan.

Mọi thông tin ứng tuyển các Anh/Chị có thể gửi theo 1 trong 2 cách sau:

Gửi hồ sơ về địa chỉ email: Seabanh@gmail.com hoặc gửi hồ sơ trực tiếp đến địa chỉ trụ sở công ty tại địa chỉ: Tổ 9, Khôi An Bàng, Phường Cẩm An, Thành phố Hội An, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam.

Thời hạn nhận hồ sơ ứng tuyển: 15 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng.

Thông tin liên hệ: Anh Phạm Tấn Hải: 0901949299

Công ty sẽ thông báo cho ứng viên đạt yêu cầu và lên lịch phỏng vấn qua email/điện thoại.



GIÁM ĐỐC

Phạm Tấn Hải

