

Quảng Nam, ngày 31 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, mã số doanh nghiệp 4000789705, là doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, hoạt động lĩnh vực: Vui chơi giải trí có thưởng, Địa chỉ: Thôn Tây Sơn Tây, Xã Duy Hải, Huyện Duy Xuyên, Tỉnh Quảng Nam

Điện thoại: 0235 858 7777

Website: hoiana.com

Lĩnh vực kinh doanh có nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài: khu vui chơi giải trí có thưởng.

Để đáp ứng nhu cầu hoạt động kinh doanh, Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

- Vị trí công việc 1 : Lao động kỹ thuật
- Chức danh công việc : Quản lý khối dịch vụ mảng khách hàng ưu tiên – Khu vui chơi giải trí có thưởng
- Số lượng : 01 người
- Địa điểm làm việc : Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, thôn Tây Sơn Tây, xã Duy Hải, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam
- Thời gian làm việc : Bắt đầu làm việc từ ngày 23/12/2024 (dự kiến), làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, theo giờ hành chính (8h/ngày) theo quy định tại Nội quy công ty.
- Mức lương : 70 triệu đồng/tháng (dự kiến)
- Mô tả công việc:
 - Quản lý, hỗ trợ nhân viên trong các hoạt động vận hành hằng ngày của bộ phận đồng thời tham mưu, tư vấn các vấn đề liên quan nhằm cải thiện hiệu quả công việc.
 - Xây dựng mối quan hệ gắn kết với nguồn khách hàng tiềm năng tại khu vui chơi giải trí có thưởng.
 - Tham gia các sự kiện và chương trình khuyến mãi giành cho người chơi.
 - Tiếp cận và xử lý nhanh chóng mọi khiếu nại, các vấn đề phát sinh liên quan tới khách hàng tại khu vực dịch vụ, mảng khách hàng ưu tiên.
 - Đàm bảo khách ưu tiên hài lòng với trải nghiệm tại Hoiana, giải quyết mọi mối quan tâm hoặc yêu cầu đặc biệt một cách kịp thời và chuyên nghiệp.
 - Xây dựng các chương trình liên kết để mở rộng thị trường kinh doanh, các chương trình chăm sóc khách hàng nhằm gia tăng sự hài lòng và trung thành của nhóm khách hàng ưu tiên.
 - Xây dựng các kế hoạch phát triển khách hàng mới, giữ chân khách hàng hiện tại và thúc đẩy việc quay lại của khách hàng cũ.



- + Điều phối các sự kiện bên ngoài bao gồm nhưng không giới hạn nhiệm vụ chăm sóc lịch trình của khách tại Hoiana như đặt khách sạn, vé máy bay và các dịch vụ giải trí.
- + Tham gia vào quá trình xây dựng và hoàn thiện quy trình vận hành chuẩn của bộ phận.
- + Xác định các lĩnh vực cần nâng cao trong quá trình cung cấp dịch vụ và đề xuất các giải pháp phù hợp.
- + Phối hợp với bộ phận tài chính và kế toán để theo dõi doanh thu và lợi nhuận từ mảng khách hàng ưu tiên.
- + Đánh giá hiệu suất của nhân viên và đưa ra các kế hoạch phát triển cá nhân cho từng thành viên.
- + Đảm bảo tuân thủ các quy định của khu vui chơi giải trí có thưởng và các chính sách nội bộ liên quan đến mảng dịch vụ khách hàng ưu tiên.
- + Chuẩn bị và trình bày báo cáo cho quản lý trực tiếp về các hoạt động của khách hàng ưu tiên, các vấn đề về dịch vụ và phản hồi của khách hàng.
- + Tham gia vào quá trình tuyển dụng nội bộ.
- + Đào tạo và phát triển đội ngũ kế thừa.
- + Các nhiệm vụ khác theo phân công của quản lý trực tiếp & Ban lãnh đạo.

- Yêu cầu trình độ: Không yêu cầu

- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm về lĩnh vực dịch vụ hoặc tiếp thị khách hàng quốc tế/khách hàng ưu tiên tại các tập đoàn/Công ty hoạt động với lĩnh vực kinh doanh khu vui chơi giải trí có thưởng. Trong đó có ít nhất 03 năm đảm nhận chức vụ quản lý trở lên.

- Yêu cầu khác:

- + Kỹ năng ngoại ngữ (Tiếng Anh, Tiếng Trung) lưu loát là điều kiện bắt buộc khi làm việc trực tiếp với khách hàng, Ban lãnh đạo, nội bộ Công ty, các đối tác bên ngoài.
- + Kỹ năng giao tiếp xuất sắc, khả năng làm việc với các khách hàng có yêu cầu cao.
- + Am hiểu về các quy định pháp luật liên quan đến hoạt động giải trí có thưởng.
- + Khả năng xây dựng và quản lý đội ngũ, đào tạo và phát triển nhân viên.
- + Sẵn sàng đi công tác xa, cả trong nước và quốc tế khi cần thiết cho nhu cầu công việc.
- + Khả năng tùy chỉnh các dịch vụ để đáp ứng các yêu cầu đặc biệt của khách hàng ưu tiên.
- + Hiểu biết về ngân sách, chi phí vận hành và tối ưu hóa lợi nhuận.
- + Tinh tế, lịch sự, và luôn chú trọng đến chi tiết.
- + Kỹ năng đàm phán, thương lượng, giao tiếp tốt.
- + Khả năng thích ứng với môi trường làm việc thay đổi nhanh chóng.
- + Có tính chủ động, khả năng làm việc dưới áp lực cao.
- + Am hiểu về quản trị và phát triển nguồn nhân lực trong doanh nghiệp gồm tuyển dụng, đào tạo, chính sách đãi ngộ, ...

3. Hồ sơ ứng tuyển gồm: Đơn ứng tuyển/CV, Bằng cấp và Chứng minh kinh nghiệm liên quan theo yêu cầu tuyển dụng

4. Thông tin nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ ứng tuyển qua Email: hr@hoiana.com

5. Thời hạn nộp hồ sơ: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày đăng tuyển.

Trân trọng!



Nơi nhận:

- TTDVVL;
- Lưu: Công ty.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



**LOK MAN WAI
GIÁM ĐỐC**

