

CÔNG TY TNHH SGI VINA
Lô số 25, KCN Bắc Chu Lai, Tam Hiệp,
Huyện Núi Thành, Tỉnh Quảng Nam



Số: 1703/SGIVINA/TD

Quảng Nam, ngày 17/03/2025

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

*** Giới thiệu nhà tuyển dụng:

CÔNG TY TNHH SGI VINA là công ty chuyên sản xuất nam châm vĩnh cửu Nd-Fe-B nam châm đất hiếm siêu kết. Kinh nghiệm hơn 25 năm sản xuất nam châm vĩnh cửu và sản phẩm chính là nam châm có tính năng cao được sử dụng trong động cơ chính của xe điện HEV/EV thân thiện với môi trường. Gần đây chúng tôi đang xây dựng nhà máy mới ở Việt Nam và đang tìm kiếm những nhân tài gắn bó cùng công ty.

Công ty TNHH SGI VINA có nhu cầu tuyển dụng các vị trí dưới đây:

I. Vị trí tuyển dụng 1:

- Vị trí công việc: Giám đốc điều hành**
- Chức danh công việc: Giám đốc hành chính**
- Số lượng: 01 người**
- Mô tả công việc:**

Giám đốc hành chính là người đứng đầu, trực tiếp điều hành bộ phận hành chính và chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Tổng Giám đốc công ty. Quản lý và giám sát công việc của nhân viên bộ phận hành chính. Là người chịu trách nhiệm về tất cả các vấn đề liên quan đến luật pháp và quy định, chính sách, quy trình thủ tục hành chính theo pháp luật Việt Nam. Quản lý và giám sát công việc của toàn bộ nhân viên công ty, đóng vai trò kiến tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp và đảm bảo đời sống tinh thần cho cán bộ công nhân viên công ty. Tham mưu cho Ban Giám đốc công tác tổ chức, đào tạo, đánh giá, đề bạt, khen thưởng và kỷ luật nhân viên. Thực hiện đúng các chế độ, chính sách đối với nhân viên công ty. Xây dựng ngân sách tài chính cần thiết cho việc quản lý các bộ phận, lên kế hoạch mua sắm các trang thiết bị cần thiết cho công việc. Tổ chức các buổi hội thảo, hội nghị theo yêu cầu công việc của công ty, quản lý công văn, tài liệu, con dấu và các công tác văn thư lưu trữ. Xây dựng và tổ chức thực hiện các nội quy và quy chế hoạt động của công ty. Hướng dẫn và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng hàng năm đối với toàn bộ nhân viên trong công ty. Giám sát việc đảm bảo vệ sinh môi trường, an ninh trật tự, an toàn lao động và phòng chống cháy nổ. Phối hợp cùng với ban quản trị công đoàn trong việc chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho toàn thể đội ngũ nhân viên trong công ty. Đào tạo và hướng dẫn các chính sách, quy định cho toàn thể nhân viên. Tham gia vào quá trình tuyển dụng, đào tạo nhân sự, phát triển nguồn nhân lực và xây dựng văn hóa Công ty. Chủ trì việc xây dựng các quy chế, quy định, quy trình, văn bản thống nhất cho toàn công ty. Xây dựng quy chế, hệ thống đánh giá nhân sự (KPI) và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá nhân sự. Xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp cho công ty.

M.S.D.

5. Yêu cầu về trình độ : Tốt nghiệp đại học trở lên

6. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm về Quản lý hành chính tại các công ty có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động tại Việt Nam.

7. Yêu cầu khác: Am hiểu chuyên sâu về các quy định, hệ thống pháp luật Việt Nam trong lĩnh vực hành chính. Khả năng lãnh đạo, bao quát, quản lý tốt. Khả năng ứng biến, xử lý vấn đề tốt, quyết đoán, có tinh thần trách nhiệm cao. Am hiểu văn hóa Hàn Quốc, thông thạo tiếng Hàn (Nghe, nói, đọc, viết) để có thể làm việc, báo cáo công việc trực tiếp với Ban Giám đốc và lãnh đạo công mẹ về lĩnh vực hành chính tổng hợp.

8. Quyền lợi được hưởng:

- Chế độ lương, thưởng, thu nhập: Thỏa thuận theo năng lực
- Tăng lương định kỳ hàng năm theo thâm niên, tăng lương KPI theo hiệu quả làm việc
- Môi trường làm việc năng động, thân thiện, cơ hội thăng tiến. Được đào tạo thêm để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, đào tạo ở công ty mẹ Hàn Quốc
- Tăng lương theo hiệu quả công tác và cam kết đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo như quy định pháp luật hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN...).
- Có lương tháng thứ 13 theo quy định công ty.
- Được nghỉ ngày CN và các ngày lễ theo quy định.

9. Thời gian làm việc: Từ 08:00 – 17:00 từ thứ 2 đến thứ 7 (Dự kiến bắt đầu làm việc từ tháng 5/2025)

10. Lương: 30 triệu đồng/ tháng

11. Địa điểm làm việc: Lô số 25, KCN Bắc Chu Lai, Tam Hiệp, Huyện Núi Thành, Tỉnh Quảng Nam

12. Hồ sơ dự tuyển gồm:

CV (Tiếng Hàn), Bản sao CCCD, bằng cấp liên quan, giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc.

***Hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển gửi trực tuyến qua địa chỉ email:

linhdoan@sgitech.com.vn hoặc nộp trực tiếp tại CÔNG TY TNHH SGI VINA. Địa chỉ tại Lô số 25, KCN Bắc Chu Lai, Tam Hiệp, Huyện Núi Thành, Tỉnh Quảng Nam.

13. Hạn nộp hồ sơ: Từ 15 ngày kể từ ngày đăng thông báo

II. Vị trí tuyển dụng 2:

1. Vị trí công việc: Chuyên gia

2. Chức danh công việc: Trưởng phòng quản lý chất lượng

3. Số lượng: 01 người

4. Mô tả công việc:

Là người đứng đầu, trực tiếp quản lý điều hành phòng quản lý chất lượng và chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Phó Tổng Giám đốc. Quản lý chất lượng sản phẩm cho khách hàng và nhà cung cấp nước ngoài. Đáp ứng các yêu cầu của khách hàng, phản hồi các khiếu nại về chất lượng, phân tích nguyên nhân gây ra sản phẩm lỗi. Thiết lập các biện pháp cải tiến, phản hồi khách hàng kiểm định chất lượng. Phê duyệt tiêu chuẩn kiểm định cho các nhà máy ở nước ngoài phù hợp với tiêu chí khách hàng. Phê duyệt tiêu

chuẩn cho phòng sạch 100 lớp/ Quy trình gia công nam châm thiêu kết/ Quá trình Mạ Níp. Phân tích sản phẩm lỗi và cải tiến, kiểm soát đảm bảo chất lượng quy trình dựa trên tiêu chuẩn ISO13485/9001. Kiểm tra hoạt động sản xuất nội bộ theo tiêu chuẩn ISO 9001 và ISO 14001. Chuẩn bị tài liệu, giải đáp, phản hồi các vấn đề liên quan với bên kiểm toán thứ 3. Quản lý quy tắc 4M trong quá trình quản lý sản xuất, tăng cường hiệu quả. Giám sát và cải tiến năng suất quy trình và chi phí chất lượng. Tham mưu cho Ban giám đốc giải pháp kiểm soát hiệu quả chất lượng hạn chế thiệt hại về tài sản và sự cố trong quy trình sản xuất. Làm báo cáo tổng hợp và họp bàn định kỳ về chất lượng và báo cáo công việc trực tiếp lên ban lãnh đạo công ty và công ty mẹ ở Hàn Quốc.

5. Yêu cầu về trình độ : Tốt nghiệp đại học trở lên

6. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm về Quản lý chất lượng tại các công ty hoạt động trong lĩnh vực sản xuất nam châm với chức danh từ trưởng phòng trở lên.

7. Yêu cầu khác: Có kiến thức chuyên môn, hiểu biết sâu rộng quy trình sản xuất nam châm đất hiếm. Có kỹ năng làm việc chuyên nghiệp, khả năng lãnh đạo, quản lý tốt. Am hiểu sâu sắc các tiêu chuẩn chất lượng và quy trình quản lý, giám sát chất lượng, tiêu chuẩn ISO 13485/9001, ISO 14001. Thành thạo kỹ năng tin học. Có tư duy logic, có khả năng tổng hợp, phân tích, giải quyết vấn đề nhạy bén. Kỹ năng ngoại giao tốt, đặc biệt phải thông thạo 2 ngôn ngữ tiếng Anh và tiếng Hàn (Nghe, nói, đọc, viết) để làm việc trực tiếp với các đối tác và khách hàng người nước ngoài và báo cáo công việc trực tiếp với Ban Giám đốc và lãnh đạo của công ty mẹ ở Hàn Quốc.

8. Quyền lợi được hưởng:

- Chế độ lương, thưởng, thu nhập: Thỏa thuận theo năng lực
- Tăng lương định kỳ hàng năm theo thâm niên, tăng lương KPI theo hiệu quả làm việc
- Môi trường làm việc năng động, thân thiện, cơ hội thăng tiến. Được đào tạo thêm để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, đào tạo ở công ty mẹ Hàn Quốc
- Tăng lương theo hiệu quả công tác và cam kết đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo như quy định pháp luật hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN...).
- Có lương tháng thứ 13 theo quy định công ty.
- Được nghỉ ngày CN và các ngày lễ theo quy định.

9. Thời gian làm việc: Từ 08:00 – 17:00 từ thứ 2 đến thứ 7 (Dự kiến bắt đầu làm việc từ tháng 8/2025)

10. Lương: 30 triệu đồng/ tháng

11. Địa điểm làm việc: Lô số 25, KCN Bắc Chu Lai, Tam Hiệp, Huyện Núi Thành, Tỉnh Quảng Nam

12. Hồ sơ dự tuyển gồm:

CV (Tiếng Hàn), Bản sao CCCD, bằng cấp liên quan, giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc.



***Hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển gửi trực tuyến qua địa chỉ email:

linhdoan@sgitech.com.vn hoặc nộp trực tiếp tại CÔNG TY TNHH SGI VINA. Địa chỉ tại Lô số 25, KCN Bắc Chu Lai, Tam Hiệp, Huyện Núi Thành, Tỉnh Quảng Nam.

13. Hạn nộp hồ sơ: Từ 15 ngày kể từ ngày đăng thông báo

III. Vị trí tuyển dụng 3:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

2. Chức danh công việc: Quản lý hệ thống tiện ích

*** **Hệ thống tiện ích** bao gồm hệ thống điện, hệ thống xử lý nước/nước thải, hệ thống điều hòa nhà máy, hệ thống dẫn khí, hệ thống cứu hỏa phun nước và hệ thống các thiết bị động lực (máy nén khí, máy biến áp, nồi hơi...)

3. Số lượng: 01 người

4. Mô tả công việc:

Quản lý và giám sát tất cả các tiện ích của nhà máy bao gồm hệ thống điện, hệ thống ống nước, hệ thống nước/nước thải, hệ thống cứu hỏa phun nước và hệ thống dẫn khí đảm bảo tuân theo các quy tắc, bản vẽ thiết kế và tiêu chuẩn hệ thống tiện ích. Quản lý điện, kiểm tra và bảo trì các bảng phân phối, cầu dao và tình trạng hệ thống dây điện. Quản lý điện áp, nguồn điện và quản lý phụ tải các thiết bị điện trong quá trình vận hành sản xuất. Đảm bảo tuân thủ các quy trình và tiêu chuẩn quản lý an toàn điện. Kiểm tra, quản lý mạng lưới đường ống nước làm mát, đường ống nước thải và hệ thống van nước. Giám sát và quản lý quá trình làm việc của hệ thống quạt tản nhiệt, máy làm mát, máy làm lạnh... Đo lường, giám sát hoạt động, tình trạng của máy bơm, động cơ, đồng hồ đo lưu lượng, nhiệt kế cho từng quy trình. Giám sát hệ thống khí, gas. Quản lý việc dung nạp khí, và dung tích các bình chứa khí (introgen, argon, hydrogen, helium,...). Kiểm tra thường xuyên tình trạng vận hành của các van, đồng hồ đo lưu lượng, đồng hồ đo áp suất. Kiểm soát hoạt động của máy nén khí và xác định chu kỳ thay thế để bảo trì, sửa chữa, thay thế. Đảm bảo các nguồn tiện ích theo tiêu chuẩn sản xuất, đảm bảo năng lực sản xuất. Lập kế hoạch kiểm soát nguồn cung cấp tiện ích. Chịu trách nhiệm chung về việc tuân thủ luật pháp địa phương, luật kiểm soát ô nhiễm, an toàn cháy nổ.

5. Yêu cầu về trình độ : Không yêu cầu

6. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm về Quản lý tiện ích tại các công ty hoạt động trong lĩnh vực sản xuất nam châm.

7. Yêu cầu khác:

Am hiểu về quy trình sản xuất nam châm. Có kiến thức sâu rộng về các quy định, tiêu chuẩn, nguyên tắc vận hành của hệ thống tiện ích bao gồm mạng lưới điện, hệ thống dẫn khí, xử lý nước/nước thải, cứu hỏa phun nước, hệ thống điều hòa và các thiết bị động lực. Có kỹ năng làm việc chuyên nghiệp, lãnh đạo và quản lý tốt. Thành thạo kỹ năng tin học. Có tư duy logic, có khả năng xử lý sự cố, giải quyết vấn đề nhạy bén. Giao tiếp thông

thạo tiếng Hàn để báo cáo công việc trực tiếp với Ban Giám đốc và lãnh đạo của công ty mẹ ở Hàn Quốc.

8. Quyền lợi được hưởng:

- Chế độ lương, thưởng, thu nhập: Thỏa thuận theo năng lực
- Tăng lương định kỳ hàng năm theo thâm niên, tăng lương KPI theo hiệu quả làm việc
- Môi trường làm việc năng động, thân thiện, cơ hội thăng tiến. Được đào tạo thêm để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, đào tạo ở công ty mẹ Hàn Quốc
- Tăng lương theo hiệu quả công tác và cam kết đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo như quy định pháp luật hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN...).
- Có lương tháng thứ 13 theo quy định công ty.
- Được nghỉ ngày CN và các ngày lễ theo quy định.

9. Thời gian làm việc: Từ 08:00 – 17:00 từ thứ 2 đến thứ 7 (Dự kiến bắt đầu làm việc từ tháng 9/2025)

10. Lương: 27 triệu đồng/ tháng

11. Địa điểm làm việc: Lô số 25, KCN Bắc Chu Lai, Tam Hiệp, Huyện Núi Thành, Tỉnh Quảng Nam

12. Hồ sơ dự tuyển gồm:

CV (Tiếng Hàn), Bản sao CCCD, bằng cấp liên quan, giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc.

***Hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển gửi trực tuyến qua địa chỉ email:

linhdoan@sgitech.com.vn hoặc nộp trực tiếp tại CÔNG TY TNHH SGI VINA. Địa chỉ tại Lô số 25, KCN Bắc Chu Lai, Tam Hiệp, Huyện Núi Thành, Tỉnh Quảng Nam.

13. Hạn nộp hồ sơ: Từ 15 ngày kể từ ngày đăng thông báo

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP *Lee Jung Seok*



TỔNG GIÁM ĐỐC
Bang Jeff Seung Tae



