

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH RE-ROOT có trụ sở chính tại Tổ 2, khối Phước Hải, phường Cẩm An, thành phố Hội An, tỉnh Quảng Nam; Mã số doanh nghiệp: 4001234791 do Phòng Đăng ký kinh doanh, Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Quảng Nam cấp, đăng ký lần đầu ngày: 01/7/2021, thay đổi lần thứ 1 vào ngày 02/8/2021. Công ty hoạt động trong lĩnh vực chính là Tư vấn quản lý (tư vấn các chiến lược marketing và mở rộng thị trường).

Căn cứ tình hình hoạt động kinh doanh hiện tại, Công ty có nhu cầu tuyển dụng Giám đốc và Phó Giám đốc để đảm nhiệm công việc theo yêu cầu nhằm tiếp tục duy trì hoạt động kinh doanh, đáp ứng yêu cầu công việc trong thời gian đến với các nội dung như sau:

I. Vị trí công việc 1

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý
2. Chức danh: Giám đốc
3. Số lượng: 01 người.
4. Mô tả công việc:

- Giám đốc là người đại diện theo pháp luật của Công ty, đại diện cho doanh nghiệp thực hiện các quyền và nghĩa vụ phát sinh từ giao dịch của doanh nghiệp trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao, đại diện cho doanh nghiệp với tư cách người yêu cầu giải quyết việc dân sự, nguyên đơn, bị đơn, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan trước Trọng tài, Tòa án và các quyền, nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

- Điều hành hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty, chịu trách nhiệm trước Hội đồng thành viên về việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của mình.

- Tổ chức thực hiện nghị quyết, quyết định của Hội đồng thành viên;

- Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty;

- Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty;

- Ban hành quy chế quản lý nội bộ của công ty.

- Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm người quản lý trong công ty, trừ chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng thành viên;

- Ký kết hợp đồng nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng thành viên;

- Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty;

- Trình báo cáo tài chính hằng năm lên Hội đồng thành viên;



- Kiến nghị phương án sử dụng và phân chia lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;

- Tuyển dụng lao động;

- Quyền và nghĩa vụ khác được quy định tại Điều lệ công ty, nghị quyết, quyết định của Hội đồng thành viên, Hợp đồng lao động.

II. Vị trí công việc 2

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

2. Chức danh: Phó Giám đốc

3. Số lượng: 01 người.

4. Mô tả công việc:

- Phó Giám đốc hỗ trợ Giám đốc Công ty điều hành hoạt động kinh doanh hằng ngày của Công ty, chịu trách nhiệm trước Hội đồng thành viên về việc thực hiện các quyền và nghĩa vụ của mình;

- Hỗ trợ Giám đốc tổ chức thực hiện các nghị quyết của Hội đồng thành viên;

- Tham mưu Giám đốc quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty;

- Phối hợp với Giám đốc ban hành quy chế quản lý nội bộ của công ty;

- Ký kết hợp đồng nhân danh Công ty theo sự ủy quyền của Giám đốc;

- Phối hợp với Giám đốc kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;

- Tham gia tuyển dụng lao động cùng Giám đốc và thực hiện các quyền và nghĩa vụ khác được quy định tại Hợp đồng lao động mà Phó Giám đốc ký với Công ty, thực hiện nhiệm vụ khác khi được ủy quyền theo quy định.

III. Yêu cầu tuyển dụng

- Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu.

- Yêu cầu về kinh nghiệm: có kinh nghiệm quản lý điều hành khách sạn/khu nghỉ dưỡng hoặc Giám đốc/Phó Giám đốc/Tổng Giám đốc/Phó Tổng Giám đốc Công ty hoạt động lĩnh vực du lịch hoặc tư vấn quản lý về lĩnh vực du lịch.

- Yêu cầu khác:

+ Có kỹ năng đàm phán, thuyết phục khách hàng.

+ Am hiểu lĩnh vực marketing đối với ngành du lịch, giải trí, có 1 lượng khách hàng tiềm năng trong các ngành này là lợi thế.

+ Am hiểu thị hiếu khách hàng và đối với lĩnh vực du lịch, có hiểu biết về văn hóa các quốc gia châu Âu, châu Á.

+ Trung thực, cẩn trọng nhằm bảo đảm lợi ích hợp pháp tối đa của công ty.

+ Có năng lực và kỹ năng giao tiếp tốt, ưu tiên giao tiếp tốt tiếng Anh.

11/11
G
H
RC
11/11

IV. Mức lương: 25 triệu đồng/tháng đối với Giám đốc, 20 triệu đồng/tháng đối với Phó Giám đốc, có thể thương lượng trong quá trình phỏng vấn.

V. Thời gian làm việc: bắt đầu làm việc từ ngày 01/6/2025, làm việc 08h/ngày, tăng ca theo yêu cầu công việc.

VI. Địa điểm làm việc: Công ty TNHH RE-ROOT, Tổ 2, khối Phước Hải, phường Cẩm An, thành phố Hội An, tỉnh Quảng Nam.

VII. Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- CV dự tuyển;
- Hồ sơ khác (nếu có).

VIII. Hình thức nộp hồ sơ: qua email khanhly762003@gmail.com hoặc nộp trực tiếp tại phòng bảo vệ của Công ty.

IX. Thông tin liên hệ:

- Địa chỉ: Công ty TNHH RE-ROOT, Tổ 2, khối Phước Hải, phường Cẩm An, thành phố Hội An, tỉnh Quảng Nam.
- Số điện thoại: 0985.948.553 - Phòng Nhân sự.

X. Thời gian nhận hồ sơ: 15 ngày kể cả ngày đăng tuyển dụng.

Nơi nhận:

- TTDVVL Quảng Nam;
- Lưu: Công ty.



**CÔNG TY TNHH RE-ROOT
GIÁM ĐỐC**



ALDEGONDE HEDWIG VAN ALSENOY