



CÔNG TY TNHH MTV
PANKO TAM THẮNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NA
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Nam, ngày 16 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH MTV Panko Tam Thăng có đăng ký Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 4001032957, do Sở Kế hoạch và đầu tư tỉnh Quảng Nam cấp ngày 24/06/2015. Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): dệt, may, nhuộm. Trụ sở công ty tại Lô số 1 KCN Tam Thăng, xã Tam Thăng, TP Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam.

Công ty có đội ngũ lãnh đạo, quản lý giàu kinh nghiệm và nhân viên có chuyên môn, sáng tạo, nhiệt tình trong công việc. Nhằm tiếp tục duy trì hoạt động kinh doanh, đáp ứng yêu cầu công việc và mở rộng thị trường, tăng trưởng doanh thu trong thời gian đến. Công ty TNHH MTV Panko Tam Thăng cần tuyển dụng nhân sự làm việc với các thông tin cụ thể như sau:

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG 1:

1. Số lượng: 01 người
2. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật
3. Chức danh: Trưởng phòng Tổng vụ - Nhân sự
4. Thời gian dự kiến bắt đầu làm việc từ tháng 03/2025, làm việc theo giờ hành chính, 8h/ngày, nghỉ chủ nhật.

5. Địa điểm làm việc: Công ty TNHH MTV Panko Tam Thăng, Lô số 1, Khu công nghiệp Tam Thăng, xã Tam Thăng, TP. Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam.

6. Mô tả công việc:

- Lập kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, phát triển nguồn nhân lực định kỳ theo tháng, quý, năm, hoạch định những chính sách phù hợp thu hút người tài cho công ty. Quản lý quy trình tuyển dụng và tuyển chọn ứng viên. Xây dựng các chương trình đào tạo nghề nghiệp, kỹ năng cho cán bộ - nhân viên công ty. Xây dựng và giám sát thực hiện các quy chế, quy trình, quy định về quản lý nhân sự, tiền lương, chính sách đãi ngộ cho người lao động. Các quy chế nội bộ, quy trình làm việc, quản lý hệ thống đánh giá và khen thưởng nhân viên. Tính lương, tiền thưởng và chế độ phụ cấp hàng tháng cho toàn bộ nhân viên trong công ty. Quản lý và thực hiện các yêu cầu thanh toán về thiết bị văn phòng phẩm, thanh toán các chi phí thường xuyên của công ty như tiền điện, tiền mạng, tiền internet, chi phí vận chuyển hàng hóa, phí điện thoại,... Liên hệ và kiểm soát các nguồn mua bán của bộ phận xuất nhập khẩu. Thực hiện các thủ tục hành chính và đàm phán với đối tác trong hoạt động nhập hàng.

7. Yêu cầu trình độ: Không yêu cầu





8. Yêu cầu kinh nghiệm: Kinh nghiệm làm việc trên 05 năm quản lý, điều hành phòng Tổng vụ - Nhân sự.

9. Yêu cầu khác:

+ Có kỹ năng quản trị tốt (bao gồm lập và quản trị kế hoạch, chỉ tiêu, ngân sách hoạt động...), kỹ năng huấn luyện, đào tạo nhân viên, kỹ năng lãnh đạo, quản lý và giải quyết vấn đề,...

+ Thông thạo tiếng Hàn quốc, trao đổi thông tin một cách mạch lạc, lưu loát với Lãnh đạo Công ty là người Hàn quốc.

+ Chấp nhận việc điều động sang công tác, học tập tại Hàn Quốc theo kế hoạch của Công ty.

10. Mức lương: 20 triệu đồng/tháng (thỏa thuận cụ thể trong quá trình phỏng vấn)

II. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG 2:

1. Số lượng: 01 người

2. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

3. Chức danh: Quản lý kỹ thuật dệt

4. Thời gian dự kiến bắt đầu làm việc từ tháng 03/2025, làm việc theo giờ hành chính, 8h/ngày, nghỉ chủ nhật.

5. Địa điểm làm việc: Công ty TNHH MTV Panko Tam Thăng, Lô số 1, Khu công nghiệp Tam Thăng, xã Tam Thăng, TP. Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam.

6. Mô tả công việc:

- Phân tích được tính chất của các loại sợi, vải, sử dụng trong các công đoạn tiền xử lý, xử lý hoàn tất sản phẩm dệt. Quản lý, giám sát, xử lý mọi tình huống trong quá trình sản xuất tại xưởng dệt. Theo dõi từng công đoạn của quá trình dệt vải, tình hình sản xuất và chất lượng sản phẩm sau khi dệt. Triển khai, phân tích tính năng, cấu tạo, nguyên lý làm việc của các loại thiết bị máy móc cho đội ngũ lao động của công ty. Phân tích các phương pháp kiểm tra chất lượng để đáp ứng yêu cầu của khách hàng và đơn hàng gia công. Kiểm tra chất lượng sợi trước khi đưa vào dây chuyền sản xuất. Lên kế hoạch về chuyển kéo sợi, dệt vải, nguyên liệu chính phục vụ cho công nghệ dệt. Báo cáo chất lượng sản phẩm dệt hằng ngày.

7. Yêu cầu trình độ: Không yêu cầu

8. Yêu cầu kinh nghiệm: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm quản lý kỹ thuật dệt ở các doanh nghiệp hoạt động lĩnh vực may mặc.

9. Yêu cầu khác:

+ Thông thạo tiếng Hàn quốc, trao đổi thông tin một cách mạch lạc, lưu loát với Lãnh đạo Công ty là người Hàn quốc.





+ Chấp nhận việc điều động sang công tác, học tập tại Hàn Quốc theo kế hoạch của Công ty.

10. Mức lương: 18 triệu đồng/tháng (thỏa thuận cụ thể trong quá trình phỏng vấn)

4. THÔNG TIN LIÊN HỆ

1. Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- CV dự tuyển;
- Giấy khám sức khỏe;
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ khác có liên quan;
- Hồ sơ khác (nếu có).

2. Thông tin liên hệ:

- Mọi thông tin liên hệ chị: Nguyễn Thị Hồng Nhung
- Số điện thoại: 0766.682.143
- Ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp tại Công thu hồ sơ Công ty TNHH MTV Panko Tam Thăng hoặc gửi CV qua Email: hr08@pankott.com

3. Thời gian nhận hồ sơ: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng.

