



Số: 02/CV-2024

Tam Thăng, ngày 18 tháng 03 năm 2024

V/v: Thông báo về nhu  
cầu tuyển dụng lao động

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Fashion Garments là công ty 100% vốn nước ngoài, địa chỉ tại KCN Tam Thăng, xã Tam Thăng, Tp. Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam. Hiện nay Công ty đang may các mặt hàng đồ lót nam, nữ cao cấp xuất khẩu sang thị trường Mỹ và Châu Âu, các nhãn hiệu như Victoria's secret, Soma, Tommy, American Eagle...

Do nhu cầu phát triển kinh doanh và mở rộng sản xuất cũng như duy trì và phát triển đơn hàng mới với khách hàng, Công ty đang cần tuyển lao động với các thông tin cụ thể như

### ❖ Vị trí công việc : Giám đốc điều hành

- Chức danh công việc: Giám đốc kinh doanh nhãn hiệu Victoria Secret
- Số lượng: 1 người
- Thời gian bắt đầu làm việc: 01/07/2024; làm việc hằng tuần từ thứ Hai – thứ Sáu; từ 7:15 sáng đến 17:30 chiều
- Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Fashion Garments, KCN Tam Thăng, xã Tam Thăng, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam
- **Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:**
  - + Đứng đầu, trực tiếp quản lý, điều hành bộ phận kinh doanh nhãn hiệu Victoria Secret và chịu sự quản lý, điều hành trực tiếp của Tổng giám đốc
  - + Làm việc với Khách hàng ở Châu Âu, Mỹ về các đơn hàng Victoria Secret, chi phí, đảm bảo tất cả chi phí cho sản phẩm là chính xác và đạt được các mục tiêu lợi nhuận đã đề ra
  - + Làm việc với Khách hàng về năng lực sản xuất của nhà máy, phối hợp chặt chẽ với trưởng phòng kế hoạch liên quan đến việc giám sát kế hoạch sản xuất, kinh doanh và xác nhận đơn hàng.
  - + Quản lý, giao tiếp tạo mối quan hệ thân thiết với khách hàng & các đơn hàng tiềm năng để đạt được các mục tiêu về doanh số và Lợi nhuận ròng cho Công ty.
  - + Quản lý đội ngũ kinh doanh một cách hiệu quả để đảm bảo vai và ước tính thời gian nguyên phụ liệu đầu vào (ETA) đến đúng hạn theo lịch trình sản xuất để đáp ứng việc giao hàng may mặc kịp thời

- + Xem xét khả năng sinh lời của các kiểu dáng, mã hàng, danh mục sản phẩm và khả năng phân phối, năng lực sản xuất cho các mùa và thực hiện các hành động cần thiết ngay lập tức
- + Đảm bảo các biểu đồ theo dõi được thực hiện một cách thường xuyên và thông báo cho nhân viên tương ứng về các yêu cầu về Thứ tin dụng và tiền mặt
- + Tuyển dụng nhân viên phù hợp, có năng lực và xác định nhu cầu đào tạo để cải thiện hiệu suất cá nhân và công ty
- + Triển khai và cải tiến hệ thống kinh doanh để đảm bảo bộ phận vận hành trơn tru
- + Tham dự cuộc họp kinh doanh hàng tuần với Tổng giám đốc
- + Tham dự cuộc họp CP hàng tuần và các cuộc họp quản lý khác khi được yêu cầu
- + Hàng tuần họp với Giám đốc sản xuất, Trưởng phòng kế hoạch để cập nhật tình hình đơn hàng, chủng loại, số lượng theo mùa, xác nhận kế hoạch đơn hàng cho 3 tháng tới.
- + Quản lý đội ngũ kinh doanh bên dưới một cách hiệu quả, đảm bảo vải và nguyên phụ liệu đầu vào về đúng hạn theo lịch trình sản xuất để đáp ứng việc sản xuất và giao hàng đúng thời hạn và đủ số lượng đơn hàng.
- + Phân bổ công việc cho nhân viên của các nhóm, hướng dẫn và giúp đỡ họ thực hiện nhiệm vụ của mình, giúp giải quyết vấn đề trong trường hợp cần thiết
- + Đào tạo và chuyển giao hệ thống quản lý kinh doanh tiên tiến, công nghệ, quy trình kinh doanh, kỹ năng tìm kiếm đối tác, khách hàng, kỹ năng tiếng anh cho đội ngũ kinh doanh

- **Yêu cầu tuyển dụng:**

- + Yêu cầu trình độ: Không yêu cầu
- + Yêu cầu kinh nghiệm: Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm đảm nhận các chức danh Giám đốc kinh doanh, Phó giám đốc Kinh doanh hoặc Trưởng phòng kinh doanh hoặc phụ trách kinh doanh tại Công ty có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động về lĩnh vực may mặc xuất khẩu thị trường Mỹ, Châu Âu.
- + Yêu cầu khác: Giao tiếp tiếng Anh lưu loát, thành thạo về lĩnh vực may mặc để đàm phán với các khách hàng ở các nước trên thế giới; có kỹ năng quản lý, điều hành, giao tiếp, đàm phán tốt với các đối tác nước ngoài, năng động trong công việc. Am hiểu về từng thị trường tiêu thụ, tiêu chuẩn kinh doanh của từng khách hàng về sản phẩm may mặc công nghệ cao, các mặc hàng cao cấp xuất khẩu sang thị trường Mỹ

- **Mức lương: thỏa thuận theo năng lực và kinh nghiệm nhưng không thấp hơn 24 triệu đồng/tháng**



- **Thông tin liên hệ và ứng tuyển:**
  - + Gửi hồ sơ ứng tuyển bằng tiếng Anh (Đơn xin việc, Sơ yếu lý lịch) qua email: [trinhphamthi@fashiongarments.com](mailto:trinhphamthi@fashiongarments.com)
  - + Thời hạn nhận hồ sơ: trong vòng 30 ngày kể từ ngày đăng tin tuyển dụng
  - + Mọi chi tiết về công việc xin liên hệ Chị Phạm Thị Trinh – Phó phòng nhân sự, phụ trách công tác tuyển dụng và đào tạo - số điện thoại: 0235.625.6789 số nội bộ 5556 hoặc điện thoại di động 098. 444. 2983.

**Nơi gửi**

- Như trên:
- Lưu công ty

**TUQ TỔNG GIÁM ĐỐC**  
**TRƯỞNG PHÒNG NHÂN SỰ**



**LÊ VĂN CHÂU**

