

CÔNG TY CỔ PHẦN KHÁCH SẠN WAFIFA QUẢNG NAM

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG 1

- Vị trí công việc 1:** Nhà quản lý
- Chức danh công việc:** Tổng Giám đốc
- Số lượng:** 01 người
- Địa điểm làm việc:** 328 Lý Thường Kiệt, phường Tân An, thành phố Hội An, tỉnh Quảng Nam
- Thời gian làm việc:** Bắt đầu từ ngày 01/10/2024. Thời giờ làm việc: 8h00 đến 17h00 từ thứ 2 đến thứ 6; nghỉ thứ 7, chủ nhật và các ngày lễ, Tết theo quy định của Nhà nước

6. Mô tả công việc:

- Quản lý và điều hành hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Hội đồng thành viên về việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của mình.
- Tổ chức thực hiện nghị quyết, quyết định của Hội đồng thành viên.
- Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty.
- Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty.
- Ban hành quy chế quản lý nội bộ của công ty.
- Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm người quản lý trong công ty, trừ chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng thành viên.
- Ký kết hợp đồng nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng thành viên.
- Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty.
- Trình báo cáo tài chính hằng năm lên Hội đồng thành viên.
- Kiến nghị phương án sử dụng và phân chia lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh.
- Tuyển dụng lao động.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng thành viên giao, ủy quyền.



7. Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 2 năm là Tổng Giám đốc tại các đơn vị khách sạn, khu nghỉ dưỡng

9. Yêu cầu khác:

- Kinh nghiệm về phát triển dịch vụ khách hàng và xây dựng hình ảnh thương hiệu khách sạn.
- Kỹ năng ngoại ngữ (tiếng Anh) lưu loát để thuận tiện cho việc giao tiếp.
- Kỹ năng lập kế hoạch chiến lược, xây dựng và quản lý vận hành.
- Am hiểu cơ cấu tổ chức quy mô lớn và tiêu chuẩn quốc tế.
- Khả năng thuyết trình hiệu quả, mạch lạc, chính xác.
- Kỹ năng tổ chức, điều hành, hành chính.
- Khả năng xử lý tình huống và có giải pháp tích cực.
- Khả năng đào tạo và phát triển đội ngũ kế thừa.
- Kiến thức quản trị tài chính và doanh thu liên quan đến ngành dịch vụ.

10. Mức lương: 347.400.000 VNĐ/ tháng

11. Quyền lợi được hưởng:

- Môi trường làm việc hiện đại
- Lương, thưởng và chế độ cạnh tranh
- Các chính sách hỗ trợ người lao động

II. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG 2

1. Vị trí công việc 2: Giám đốc Điều hành

2. Chức danh công việc: Giám đốc Thương mại

3. Số lượng: 01 người

4. Địa điểm làm việc: 328 Lý Thường Kiệt, phường Tân An, thành phố Hội An, tỉnh Quảng Nam

5. Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 15/10/2024. Thời giờ làm việc: 8h00 đến 17h00 từ thứ 2 đến thứ 6; nghỉ thứ 7, chủ nhật và các ngày lễ, Tết theo quy định của Nhà nước

6. Mô tả công việc:

- Là người đứng đầu, quản lý và điều hành bộ phận Thương mại tại công ty và chịu sự quản lý, điều hành trực tiếp của người đứng đầu công ty.
- Xây dựng, theo dõi thực hiện và phát triển các kế hoạch, chiến lược Thương mại.
- Chịu trách nhiệm nghiên cứu thị trường, phân tích cơ hội và thách thức để điều chỉnh kế hoạch, chiến lược phù hợp.
- Đảm nhiệm tăng trưởng doanh số công ty.
- Chịu trách nhiệm kiểm soát chi phí vận hành.
- Đảm bảo thực hiện tối đa hóa doanh thu trên tất cả các lĩnh vực kinh doanh.
- Chịu trách nhiệm theo dõi báo cáo doanh thu hằng ngày để đưa ra những đề xuất và thực hiện nhằm đảm bảo kế hoạch doanh thu.
- Quản lý và giám sát bộ phận Thương mại để thực hiện đánh giá, góp ý trong các cuộc họp chiến lược.
- Quản lý việc tuyển chọn, đào tạo và phát triển nhân viên nhằm hướng tới sự hài lòng của khách hàng.
- Đào tạo, giám sát và phát triển nhân viên để nâng cao trình độ chuyên môn, nâng cao chất lượng phục vụ.

7. Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 2 năm là Giám đốc Thương mại hoặc Giám đốc Kinh doanh và Tiếp thị tại các đơn vị khách sạn, khu nghỉ dưỡng

9. Yêu cầu khác:

- Kinh nghiệm về phát triển dịch vụ khách hàng và xây dựng hình ảnh thương hiệu khách sạn.
- Kỹ năng ngoại ngữ (tiếng Anh) lưu loát để thuận tiện cho việc giao tiếp.
- Kỹ năng lập kế hoạch chiến lược, xây dựng và quản lý vận hành.
- Am hiểu cơ cấu tổ chức quy mô lớn và tiêu chuẩn quốc tế.
- Khả năng thuyết trình hiệu quả, mạch lạc, chính xác.
- Kỹ năng tổ chức, điều hành, hành chính.
- Khả năng xử lý tình huống và có giải pháp tích cực.
- Khả năng đào tạo và phát triển đội ngũ kế thừa.

- Kiến thức quản trị tài chính và doanh thu liên quan đến ngành dịch vụ.

10. Mức lương: 220.020.000 VNĐ / tháng

11. Quyền lợi được hưởng:

- Môi trường làm việc hiện đại
- Lương, thưởng và chế độ cạnh tranh
- Các chính sách hỗ trợ người lao động

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Các ứng viên có thể lựa chọn nộp hồ sơ theo 1 trong 2 cách sau:

Gửi hồ sơ về địa chỉ email: hangnguyen@wafaifo.com hoặc gửi hồ sơ trực tiếp tại công bảo vệ của công ty, địa chỉ tại: 328 Lý Thường Kiệt, phường Tân An, thành phố Hội An, tỉnh Quảng Nam

Hồ sơ bao gồm:

- Thư ứng tuyển, sơ yếu lý lịch, CV nêu rõ quá trình học tập công tác
- Hộ khẩu, giấy khai sinh, căn cước công dân bản công chứng
- Giấy khám sức khỏe trong vòng 6 tháng và các bằng cấp khác có liên quan đến vị trí ứng tuyển

Thời hạn nộp hồ sơ: 15 ngày kể từ ngày đăng tin tuyển dụng

Điện thoại liên hệ: Phòng Nhân Sự - 0235 3787 999

Công ty sẽ thông báo cho ứng viên đạt yêu cầu và lên lịch phỏng vấn qua email/ điện thoại.

Quảng Nam, ngày 15 tháng 08 năm 2024

Đại diện doanh nghiệp



Pieter Adrianus van der Hoeven