

## **THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

### **Công ty TNHH Sản xuất Phụ tùng Ô tô**

Địa chỉ: Thôn 4, Xã Tam Hiệp, Huyện Núi Thành, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất phụ tùng và bộ phận phụ trợ cho xe có động cơ và động cơ xe

Thông báo tuyển dụng người lao động như sau:

**1. Vị trí công việc: Nhà quản lý**

**2. Chức danh công việc: Tổng Giám đốc**

3. Số lượng: 01 người

4. Thời gian làm việc: bắt đầu từ ngày 01/04/2024

5. Mức lương: 90 triệu đồng/tháng

6. Địa điểm làm việc: KCN Cơ khí Ô tô Chu Lai Trường Hải, xã Tam Hiệp, huyện Núi Thành, tỉnh Quảng Nam

7. Mô tả công việc:

- ✓ Quản lý và điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh;
- ✓ Xây dựng chỉ tiêu và chiến lược sản xuất kinh doanh, gia tăng doanh thu xuất khẩu hàng năm;
- ✓ Quản trị tài chính - kế toán;
- ✓ Tác nghiệp với đối tác, khách hàng trong hoạt động kinh doanh;
- ✓ Định hướng cải tiến các quy trình sản xuất theo hướng tinh gọn, tối ưu hóa năng suất, chất lượng sản phẩm;
- ✓ Định hướng công nghệ sản xuất theo hướng tự động hóa;
- ✓ Kiểm soát sự tuân thủ hệ thống quy định, quy trình của nhân sự tại Công ty;
- ✓ Dự báo, phân tích và kiểm soát việc thực hiện theo kế hoạch và hoạch định nguồn nhân lực đảm bảo hoạt động sản xuất kinh doanh;

✓ Báo cáo trực tiếp tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh cho Ban Lãnh đạo Công ty.

8. Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu.

9. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm trở lên làm việc, quản lý và điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh Công ty thuộc lĩnh vực ô tô, cơ khí chế tạo.

10. Yêu cầu khác: Kỹ năng ngoại ngữ (tiếng Anh, tiếng Hàn Quốc) lưu loát để phục vụ cho công việc; Có năng lực tổ chức, quản lý điều hành; Kỹ năng làm việc nhóm, lập kế hoạch và đưa ra quyết định, tư duy logic và khả năng sáng tạo trong công việc. Kiến thức vững chắc về lĩnh vực ô tô và máy móc thiết bị.

11. Hồ sơ ứng tuyển bao gồm:

- Xác nhận kinh nghiệm làm việc từ các Công ty trước (Quyết định thôi việc,..)
- Căn cước công dân/Hộ chiếu
- Sơ yếu lý lịch
- Giấy khám sức khỏe
- 2 tấm ảnh 3x4

12. Hình thức nộp hồ sơ: Qua email [hr-chulai@thaco.com.vn](mailto:hr-chulai@thaco.com.vn), điện thoại liên hệ: 0938909775.

13. Thời hạn nộp hồ sơ: Trong vòng 15 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng.

**GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH**  
**ĐÌNH VĂN NHẬT**