

Số: 1305/2025/RGM

Quảng Nam, ngày 13 tháng 05 năm 2025

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Tên doanh nghiệp: CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN RGM ĐÀ NẴNG

Mã số doanh nghiệp: 4001173884

Cơ quan thành lập: Phòng Đăng ký kinh doanh, Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Quảng Nam

Loại hình doanh nghiệp: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

Địa chỉ: Lô 4, Khu Công nghiệp Điện Nam Điện Ngọc, Phường Điện Nam Bắc, Thị xã Điện Bàn, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

Điện thoại: 02353.745.666

### Công ty có nhu cầu tuyển dụng như sau:

- **Vị trí công việc:** Lao động kỹ thuật
- **Chức danh công việc:** Chuyên viên Quản lý đơn hàng
- **Nơi làm việc:** Lô 4, Khu Công nghiệp Điện Nam Điện Ngọc, Phường Điện Nam Bắc, Thị xã Điện Bàn, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam
- **Số lượng:** 02 người
- **Mô tả công việc:**
  - Phụ trách tiếp nhận thông tin các đơn hàng từ nước ngoài
  - Cân đối nguyên phụ liệu với các đơn hàng đã nhận. Làm việc với nhà máy để đảm bảo tiến độ và kế hoạch sản xuất.
  - Lên kế hoạch quản lý và theo dõi đơn hàng, theo dõi tiến độ sản xuất để kịp tiến độ xuất hàng. Đôn đốc nhà cung cấp giao hàng đúng thời hạn. Cập nhật tiến độ hàng về, hàng tồn
  - Làm việc với công ty mẹ để hiểu rõ tài liệu kỹ thuật, triển khai cho bộ phận kỹ thuật của nhà máy về yêu cầu của đơn hàng.
  - Giám sát việc lấy mẫu, chất lượng hàng trên chuyền sản xuất và kiểm tra chất lượng thành phẩm.
  - Phối hợp với Ban Giám đốc và khách hàng để xử lý sự cố hoặc vấn đề phát sinh từ đơn hàng
  - Lưu giữ hồ sơ chi tiết về từng yêu cầu sản xuất, bao gồm thông số kỹ thuật, thời hạn và bất kỳ yêu cầu đặc biệt khác.
  - Đảm bảo tất cả đơn hàng nhập/xuất phải có đầy đủ chứng từ theo quy định
  - Định kỳ báo cáo tiến độ đơn hàng cho Ban Giám đốc và công ty mẹ ở Hong Kong bằng tiếng Trung.
  - Thực hiện những nhiệm vụ khác được giao bởi cấp Quản lý trực tiếp và Ban Giám đốc
- **Yêu cầu:**
  - + Trình độ/bằng cấp: Không yêu cầu.
  - + Kinh nghiệm: có ít nhất 5 năm kinh nghiệm về Chuyên viên Quản lý đơn hàng ngành may mặc thời trang.

- + Yêu cầu khác: Có kỹ năng giải quyết vấn đề, quản lý tiến độ, giao tiếp thành thạo Tiếng Anh và Tiếng Trung 4 kỹ năng ( nghe - nói - đọc -viết), có thể trực tiếp làm việc với Công ty mẹ ở Hong Kong và khách hàng người nước ngoài.
- **Mức lương:** 15.000.000 vnd/tháng
  - **Quyền lợi:**
    - + Được hưởng chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định pháp luật.
    - + Com trưa, sữa trái cây cung cấp thêm bữa trưa.
    - + Phụ cấp chuyên cần, xăng xe theo quy định công ty.
  - **Thời gian làm việc:** Thứ 2 đến thứ 6 từ 07h30-17h00, Thứ 7 từ 07h30-11h45.
  - **Hồ sơ dự tuyển bao gồm:**
    - + Đơn xin việc, sơ yếu lý lịch.
    - + Giấy khám sức khỏe (bản gốc, thời gian khám trong vòng 6 tháng).
    - + Bằng cấp liên quan nếu có (bản sao công chứng).
  - Hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển gửi trực tiếp vào email: **tuyendung@rgmdn.com** hoặc nộp trực tiếp tại địa chỉ công ty: Lô 4, Khu Công nghiệp Điện Nam Điện Ngọc, Phường Điện Nam Bắc, Thị xã Điện Bàn, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam.
  - Hạn nộp hồ sơ: Trong vòng 15 ngày kể từ ngày đăng tin tuyển dụng.

**CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN  
RGM ĐÀ NẴNG**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: HC.

**Giám đốc nhân sự**  
  
**NGUYỄN THỊ DIỄM**