

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

1. Vị trí công việc: Giám Đốc điều hành

Chức danh công việc : Tổng Quản lý khách sạn

Số lượng: 01 người

2. Địa điểm làm việc: Đường Tống Văn Sung, Thôn Thanh Đông, Xã Cẩm Thanh, TP. Hội An, Quảng Nam

3. Mô tả công việc:

- Chịu trách nhiệm tất cả các mảng vận hành trong khách sạn, quản lý hoạt động hàng ngày của nhân viên và khách của Khách sạn.
Responsible for all aspects of operations at the hotel, to day-to-day staff management and guests.
- Kiểm soát chi phí vận hành của Khách sạn theo ngân sách đã được phê duyệt
Control the cost of the property under approved budget;
- Là đại sứ cho thương hiệu và khách sạn.
Be an ambassador for the brand and your hotel.
- Lãnh đạo và lập kế hoạch chiến lược cho tất cả các bộ phận để truyền tải văn hóa dịch vụ của Công ty, tối đa hóa hiệu quả hoạt động và sự hài lòng của khách hàng.
Provide leadership and strategic planning to all departments to deliver Company service culture, maximize operations' effectiveness and guest satisfaction.
- Hợp tác chặt chẽ với chủ đầu tư và các bên liên quan khác.
Work very closely with Hotel's owners and other stakeholders.
- Quản lý và lãnh đạo các Trưởng bộ phận (HOD's) để cùng thực hiện các mục tiêu tổng thể của khách sạn nhằm mang lại trải nghiệm tuyệt vời cho khách và tối ưu hóa lợi nhuận kinh doanh cho khách sạn.
Managing and leading Hotels management team (HOD's) and overall hotel targets to deliver an excellent Guest experience as well as maximize business profits for hotel.
- Cân bằng giữa lợi nhuận và sự hài lòng của khách.
Balance between profitability and guest satisfaction measures.
- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc công ty/ chủ đầu tư về hiệu quả hoạt động, lợi nhuận cuối cùng của khách sạn.
Responsible to the Company Director/Investor for operational efficiency and final profit of the hotel.

4. Yêu cầu về trình độ:

- Ưu tiên có chuyên môn về Quản trị khách sạn

5. Yêu cầu về kinh nghiệm:

- Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương

6. Yêu cầu khác (nếu có):

- Thành thạo các kỹ năng văn phòng, và 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết Tiếng Anh thành thạo
- Kỹ năng lãnh đạo, phân tích, truyền cảm hứng

7. Quyền lợi được hưởng:

- Mức lương thỏa thuận theo năng lực
- Chế độ thưởng hấp dẫn
- Được đóng BHXH và hưởng các chế độ của người lao động theo luật lao động

8. Thời gian làm việc : Hành chính 8 giờ/ngày từ 8:00 đến 17:00, nghỉ phép hằng năm theo quy định

Hồ sơ bao gồm:

- Thư xin việc, sơ yếu lý lịch, CV nêu rõ quá trình học tập công tác bằng tiếng Anh
- Hộ khẩu, giấy khai sinh, căn cước công dân bản công chứng
- Giấy khám sức khỏe trong vòng 6 tháng và các bằng cấp khác có liên quan đến vị trí ứng tuyển.

Các ứng viên quan tâm vui lòng gửi CV về địa chỉ email sau :

Email: hr@legacyhoian.com

Thời hạn nộp hồ sơ: trong vòng 15 ngày kể từ lúc đăng tuyển

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẠT THỊNH

Điện thoại liên hệ : Phòng Nhân sự. – 0235 3 933 377

Công ty sẽ thông báo cho ứng viên đạt yêu cầu và lên lịch phỏng vấn qua email/điện thoại.

Hội An, ngày 04 tháng 04 năm 2024

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẠT THỊNH

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)



Nguyễn Văn Minh