

CÔNG TY TNHH LAVERGNE VIỆT NAM
THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

CÔNG TY TNHH LAVERGNE VIỆT NAM hiện tại đang hoạt động sản xuất các loại hạt nhựa và hợp chất kỹ thuật. Công ty đang có nhu cầu mở rộng quy mô hoạt động, tăng cường sản lượng đáp ứng nhu cầu của các đối tác Việt Nam và trên thế giới. Việc mở rộng kinh doanh của Công ty cần nhân sự quản lý giỏi về tài chính để điều hành hoạt động của bộ phận tài chính trong giai đoạn mở rộng thị trường sang các nước trên thế giới. Công ty TNHH Lavergne Việt Nam có nhu cầu tuyển dụng lao động Việt Nam vào vị trí dự kiến tuyển dụng lao động nước ngoài như sau:

I. VỊ TRÍ CÔNG VIỆC SỐ 1 : CHUYÊN GIA

- **Chức danh công việc:** Chuyên viên Tài chính

- **Số lượng:** 01 người

- **Mô tả công việc:**

+ Tổng hợp, tìm kiếm các thông tin cần thiết để phục vụ cho công tác dự báo tài chính, dòng tiền của công ty;

+ Thiết lập các công cụ quản trị, phân tích, đánh giá các hoạt động của công ty để giảm thiểu rủi ro tài chính;

+ Kịp thời đề xuất điều chỉnh các kế hoạch hoạt động của công ty cho phù hợp với thực tế diễn biến thị trường;

+ Theo dõi, điều hành hoạt động của bộ phận tài chính trong giai đoạn mở rộng thị trường sang các nước trên thế giới.

+ Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công và ủy quyền.

- **Yêu cầu trình độ:** Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành tài chính , Kế toán, Kiểm toán

- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** có ít nhất ba năm kinh nghiệm là chuyên viên tài chính, Kế toán, Kiểm toán trở lên tại các công ty hoạt động lĩnh vực sản xuất các loại hạt nhựa và hợp chất kỹ thuật.

- **Yêu cầu khác:**

+ Thành thạo tin học văn phòng;

+ Giao tiếp tốt bằng tiếng Anh hoặc tiếng Pháp;

+ Có kỹ năng: Kỹ năng tổ chức, lãnh đạo; Tư duy chiến lược và lên kế hoạch; Kỹ năng giải quyết vấn đề; Kỹ năng đưa ra quyết định; Kỹ năng giao tiếp; Kỹ năng đào tạo; Thái độ



tự tin và quyết đoán; Kỹ năng tạo động lực; Kỹ năng phân chia công việc; Kỹ năng quản lý thời gian.

- **Thời gian làm việc:** Giờ hành chính (8h - 17h từ thứ 2 đến thứ 6, nghỉ thứ 7, Chủ nhật, các ngày lễ, Tết nghỉ theo quy định của nhà nước)

- Thời gian bắt đầu làm việc từ ngày 15 tháng 01 năm 2025

- **Nơi làm việc:** Lô số 5, Đường số 3, Khu công nghiệp Điện Nam - Điện Ngọc, Phường Điện Ngọc, Thị xã Điện Bàn, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

- **Quyền lợi:** Mức lương: 60 triệu đồng/tháng; Com ca, hỗ trợ máy tính làm việc và một số quyền lợi khác theo quy định của pháp luật.

II. VỊ TRÍ CÔNG VIỆC: LAO ĐỘNG KỸ THUẬT

- **Chức danh công việc:** Nhân viên quản lý hệ thống ERP

- **Số lượng:** 01 người

- **Mô tả công việc:**

+ Vận hành và quản lý hệ thống ERP

+ Cải tiến, lập trình lại phần mềm hệ thống ERP đáp ứng yêu cầu mở rộng sản xuất của Công ty;

+ Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công và ủy quyền.

- **Yêu cầu trình độ:** Không yêu cầu

- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** có ít nhất 05 năm kinh nghiệm quản lý, điều hành hệ thống ERP.

- **Yêu cầu khác:**

+ Thành thạo tin học văn phòng;

+ Giao tiếp tốt bằng tiếng Anh hoặc tiếng Pháp;

+ Có kỹ năng: Kỹ năng giải quyết vấn đề; Kỹ năng giao tiếp; Kỹ năng đào tạo; Thái độ

tự tin; Kỹ năng làm việc độc lập; Kỹ năng quản lý thời gian.

- **Thời gian làm việc:** Giờ hành chính (8h - 17h từ thứ 2 đến thứ 6, nghỉ thứ 7, Chủ nhật, các ngày lễ, Tết nghỉ theo quy định của nhà nước)

- **Thời gian bắt đầu làm việc :** ngày 15 tháng 01 năm 2025

- **Nơi làm việc:** Lô số 5, Đường số 3, Khu công nghiệp Điện Nam - Điện Ngọc, Phường Điện Ngọc, Thị xã Điện Bàn, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

- **Quyền lợi:** Mức lương: 50 triệu đồng/tháng; Com ca, hỗ trợ máy tính làm việc và một số quyền lợi khác theo quy định của pháp luật.



III. THÔNG TIN LIÊN HỆ:

- Hồ sơ ứng tuyển gồm:

1. CV xin việc (bằng tiếng Anh hoặc tiếng Pháp);
2. Giấy khám sức khoẻ (bản chính);
3. Căn cước công dân (bản công chứng);
4. Giấy tờ chứng minh kinh nghiệm (như xác nhận làm việc của công ty cũ hoặc quyết định nghỉ việc...) bản phô tô mang theo gốc để đối chiếu.

- Ứng viên có nhu cầu vui lòng nộp hồ sơ trực tiếp tại: Công ty TNHH Lavergne Việt Nam, Lô số 5, Đường số 3, Khu công nghiệp Điện Nam - Điện Ngọc, Phường Điện Ngọc, Thị xã Điện Bàn, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

SĐT: 0945988299 (gặp Ms Nguyệt)

Hoặc gửi CV về mail: batdongsanemland@gmail.com

- Hạn nộp hồ sơ: trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày đăng tin tuyển dụng

Trân trọng cảm ơn!

Quảng Nam, ngày 04 tháng 11 năm 2024

TỔNG GIÁM ĐỐC



CHỦ BÀ TRUNG

