

CHI NHÁNH SPICE ROUTE CÔNG TY TNHH TARUSH

Quảng Nam, ngày 12 tháng 05 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Để phát triển kinh doanh, Công ty mở rộng chi nhánh Công ty tại Hội An, kinh doanh trong lĩnh vực nhà hàng và các dịch vụ ăn uống phục vụ lưu động chuyên phục vụ các món ăn mang hương vị Ấn Độ. Nhằm đáp ứng nhu cầu kinh doanh của công ty. Công ty chúng tôi thông báo tuyển dụng vị trí sau đây:

1. **Vị trí công việc :** Giám đốc điều hành
2. **Chức danh công việc:** Người đứng đầu chi nhánh
3. **Số lượng:** 01 người
4. **Thời gian làm việc:** từ ngày 01/07/2025
5. **Địa điểm làm việc:** Làm việc tại Chi Nhánh Spice Route Công Ty TNHH Tarush, địa chỉ: 80 Phan Chu Trinh, Phường Cẩm Phô, Thành phố Hội An, Tỉnh Quảng Nam.

6. Mô tả công việc:

- + Là người đứng đầu, trực tiếp điều hành toàn bộ hoạt động kinh doanh, vận hành và phát triển chi nhánh nhằm đạt được chỉ tiêu doanh thu, lợi nhuận, chất lượng dịch vụ và sự hài lòng của khách hàng.
- + Lập và thực hiện kế hoạch kinh doanh của chi nhánh.
- + Tìm kiếm, phát triển khách hàng. Thiết lập, duy trì mối quan hệ khách hàng, đối tác
- + Quản lý, vận hành hoạt động hàng ngày của chi nhánh: Nhân sự, tài chính, hậu cần, dịch vụ khách hàng.
- + Tuyển dụng, đào tạo phát triển đội ngũ nhân viên chi nhánh
- + Phối hợp cùng nhân viên giải quyết kịp thời các khiếu nại, vướng mắc nếu có.
- + Báo cáo định kỳ về kết quả kinh doanh, các vấn đề vận hành cho Giám đốc công ty mẹ.
- + Đề xuất các phương án phù hợp để phát triển chi nhánh một cách toàn diện.

7. Yêu cầu công việc :

- **Yêu cầu về trình độ:** Không yêu cầu
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm là Người đứng đầu, Nhà quản lý, Giám đốc, Tổng giám đốc công ty hoạt động trong lĩnh vực nhà hàng, khách sạn
- **Yêu cầu khác:**
 - + Đã có 1 lượng khách hàng người nước ngoài cơ bản để xây dựng và phát triển hệ thống khách hàng quốc tế.
 - + Hiểu biết về ẩm thực Ấn Độ.
 - + Có khả năng giải quyết các tình huống khẩn cấp nếu có.
 - + Khả năng giao tiếp tốt.
 - + Có kỹ năng lãnh đạo, ra quyết định, đàm phán thuyết phục và điều phối công việc hiệu quả
 - + Có tư duy tổ chức, sắp xếp công việc và chịu được áp lực cao trong công việc
 - + Điều hành, quản lý và huấn luyện các kỹ năng cho nhân viên.



- + Có trách nhiệm, tinh thần chủ động và làm việc độc lập/ đội nhóm tốt.
- + Am hiểu nhu cầu, thị hiếu của khách hàng người nước ngoài nhằm giám sát quy trình kinh doanh của Chi nhánh.
- + Trung thành với lợi ích của chi nhánh công ty, không lạm dụng chức vụ và sử dụng thông tin ,cơ hội kinh doanh, tài sản khác để tư lợi cá nhân.

8. Quyền lợi

- Lương cứng từ 8 triệu đồng/ tháng.
- Được đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước. Được hưởng các quyền lợi khác theo chính sách của Công ty.

9. Chế độ làm việc:

Lịch làm việc giờ hành chính, được nghỉ ngày chủ nhật

Giờ làm việc 8 tiếng/ ngày

10. Hồ sơ ứng tuyển bao gồm:

- CV xin việc nêu rõ quá trình công tác.
- Bằng cấp, chứng minh kinh nghiệm (nếu có)

Mọi thông tin ứng tuyển của các Anh/Chị có thể gửi theo 1 trong 2 cách sau:

Gửi hồ sơ về địa chỉ email: duongbichtram375@gmail.com hoặc gửi hồ sơ trực tiếp đến địa chỉ trụ sở chi nhánh công ty tại địa chỉ: 80 Phan Chu Trinh, Phường Cẩm Phô, Thành phố Hội An, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam.

Thời hạn nhận hồ sơ ứng tuyển: 15 ngày tính luôn ngày đăng tuyển dụng.

Điện thoại liên hệ: Ms.Trâm: 0901011636

Trân trọng cảm ơn!



NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU CHI NHÁNH



GUPTA NIKHIL SHRINIWAS