

CÔNG TY TNHH KIẾN PHONG VIỆT NAM

Công ty TNHH KIẾN PHONG VIỆT NAM đang kinh doanh về lĩnh vực sản xuất sản phẩm khác từ gỗ; sản xuất sản phẩm từ tre, nứa, rơm, rạ và vật liệu tết bện, bán buôn đồ dùng khác cho gia đình nay công ty chúng tôi thông báo tuyển dụng vị trí như sau:

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG :

Vị trí công việc: Nhà quản lý

Chức danh công việc: Giám đốc

Số lượng cần tuyển: 01

Giới tính: Nam/Nữ

Độ tuổi: 22-60

Mô tả công việc:

- Là người đại diện pháp luật của công ty;
- Tổ chức thực hiện nghị quyết, quyết định của Chủ tịch công ty;
- Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty;
- Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty;
- Ban hành quy chế quản lý nội bộ của công ty;
- Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm người quản lý công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Chủ tịch công ty;
- Ký hợp đồng nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch công ty;
- Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty;
- Trình báo cáo tài chính hằng năm lên Chủ tịch công ty;
- Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;
- Tuyển dụng lao động;
- Đảm bảo tuân thủ đúng quy định của pháp luật;

Yêu cầu trình độ: không yêu cầu

Yêu cầu về kinh nghiệm: không yêu cầu

Yêu cầu khác:

- Có kỹ năng giao tiếp tiếng Trung tốt vì hiện nay công ty đang có tiềm năng kinh doanh hợp tác với các đối tác Trung Quốc nên công ty mong muốn người lao động thành thạo tiếng Trung sẽ giúp

công ty trong thời gian bắt đầu khởi nghiệp được tốt hơn sẽ dễ liên tục cập nhật những thông tin, kiến thức, trao đổi thường xuyên đàm phán với nhau để hợp tác thành công và phát triển công ty trong tương lai, do đó nếu không tuyển được lao động Việt Nam thì công ty sẽ tuyển lao động nước ngoài đáp ứng các yêu cầu tại Thông báo tuyển dụng này.

- Có khả năng truyền cảm hứng, động viên nhân viên và xây dựng một đội ngũ làm việc hiệu quả và có kỹ năng giao tiếp, phối hợp, quản lý tốt.
- Có kỹ năng đàm phán với đối tác, khách hàng, hoặc trong việc quản lý xung đột trong nội bộ.
- Cần xây dựng và duy trì mối quan hệ tốt với các đối tác, khách hàng, nhà đầu tư, và cả nhân viên trong công ty. Mối quan hệ bền vững sẽ giúp công ty phát triển và mở rộng.
- Có khả năng quản lý tài chính hiệu quả, từ việc lập kế hoạch ngân sách, giám sát chi phí, cho đến việc phân tích các báo cáo tài chính để đưa ra quyết định chiến lược.
- Có khả năng chịu áp lực công việc cao.
- Theo dõi giám sát, tổng hợp và báo cáo tốt
- Thường xuyên đi công tác nước ngoài.

Mức lương: 17.000.000 VNĐ (Mười bảy triệu đồng)

Thời gian làm việc: Giờ hành chính (9h - 18h từ thứ 2 đến thứ 6, nghỉ chiều thứ 7 và Chủ Nhật, lễ Tết nghỉ theo quy định của nhà nước)

Quyền lợi: Cơm ca, hỗ trợ máy tính làm việc và một số quyền lợi khác của công ty

Nơi làm việc: Lô 7, đường số 8, Khu công nghiệp Điện Nam - Điện Ngọc, Phường Điện Nam Bắc, Thị Xã Điện Bàn, Quảng Nam

Hạn nộp hồ sơ: Trong vòng 15 ngày kể từ ngày đăng tuyển

II. THÔNG TIN LIÊN HỆ:

CV vui lòng gửi về mail: kienphongqn@gmail.com

Hạn nộp hồ sơ: Trong vòng 15 ngày kể từ ngày đăng tuyển

Nơi làm việc: Lô 7, đường số 8, Khu công nghiệp Điện Nam - Điện Ngọc, Phường Điện Nam Bắc, Thị Xã Điện Bàn, Quảng Nam

Trân trọng cảm ơn!

Quảng Nam, ngày 22 tháng 01 năm 2025

