



Điện Bàn, ngày 29 tháng 05 năm 2024

Số: 45/CV-2024

V/v: Thông báo về nhu cầu
tuyển dụng lao động

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Premo Việt Nam là công ty chuyên sản xuất linh kiện điện tử, 100% vốn nước ngoài, với hai nhà máy nằm tại Lô 17 và Lô 21, KCN Điện Nam-Điện Ngọc, Điện Bàn, Quảng Nam.

Công ty TNHH Premo Việt Nam hiện có nhu cầu cần tuyển dụng nhân sự với thông tin cụ thể như sau:

- **Vị trí công việc: Giám đốc điều hành**
- Chức danh công việc: Giám đốc điều hành
- Số lượng: 1 người
- Thời gian bắt đầu làm việc: từ tháng 01/08/2024
- Địa điểm làm việc: Công ty Premo Việt Nam, lô 21, đường số 8, KCN Điện Nam – Điện Ngọc, Điện Bàn, Quảng Nam.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.

1. Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:

Giám đốc điều hành là người đứng đầu, trực tiếp quản lý điều hành bộ phận Sản xuất, chịu sự quản lý điều hành trực tiếp của Giám đốc công ty và thực hiện các công việc như sau:

- Quản lý chi phí vốn được giao cho nhà máy, đảm bảo công suất so với nhu cầu để luôn đáp ứng nhu cầu của khách hàng và các dự án chiến lược của công ty cũng như nhu cầu nâng cao, mở rộng và bảo trì cơ sở hạ tầng.
- Đảm bảo tất cả các đội nhóm nhân viên thuộc trách nhiệm quản lý của mình được thông tin đầy đủ, phối hợp tốt và phù hợp với chiến lược cũng như tình hình hiện tại và tầm nhìn của công ty.
- Đảm bảo Chất lượng, Dịch vụ và Khả năng cạnh tranh ở mọi cấp độ hoạt động của nhà máy, cả trong sản xuất hàng loạt và trong các dự án mới.
- Quản lý dòng tiền và bản ghi chép thu-chi của nhà máy trong việc tập trung vào hàng tồn kho cả về chi phí vốn và tồn kho nguyên vật liệu
- Đảm bảo sự hài lòng của khách hàng được quan tâm chu đáo.
- Đảm bảo và duy trì các chứng nhận của nhà máy theo tiêu chuẩn được xác định ở cấp tập đoàn (IATF, 14001, v.v.).
- Lập Kế hoạch cải tiến chất lượng hàng năm cùng với đội ngũ quản lý tại nhà máy trong sự phối hợp với các nhóm nhân sự liên quan và đảm bảo thực hiện kịp thời.
- Chuẩn bị ngân sách cho các mục tiêu chi phí vốn, Chi phí chung, Số lượng nhân viên, cơ cấu và KPI cho các hoạt động hàng năm cùng với đội ngũ quản lý nhà máy trong việc phối hợp với các nhân sự liên quan.
- Triển khai và đề xuất các dự án trong Chiến lược “Sản xuất tinh gọn” nhằm cải thiện Năng suất (Lao động, phế liệu, hậu cần, kho hàng) cũng như các dự án tìm nguồn cung ứng/tái cung



- ứng vật liệu để cải thiện chi phí nguyên vật liệu.
- Phối hợp với Tập Đoàn để thực hiện chiến lược giảm thiểu vết Carbon toàn cầu trong các dự án mới cũng như các hoạt động đã có trong giai đoạn chuyển giao.
 - Lãnh đạo quá trình công nghiệp hóa, hoàn thành chiến lược và các chương trình của khách hàng cho đến khi triển khai, phối hợp với Tập đoàn để giám sát các cột mốc chính và mục tiêu lợi nhuận.
 - Luôn cập nhật thông tin với Tập đoàn một cách chủ động ở vai trò lãnh đạo
 - Quản lý tài khoản lãi lỗ của nhà máy, tối đa hóa doanh thu bán hàng của nhà máy và kiểm soát cơ cấu chi phí sản xuất bằng cách giữ chi phí hoạt động trong phạm vi ngân sách cho phép và nghiên cứu các biện pháp giảm chi phí với việc tiếp cận để tối đa hóa EBITDA.
 - Đảm bảo sự hài lòng và gắn kết, môi trường xã hội, phát triển cơ cấu, hoạch định nhân lực và an toàn cho tất cả nhân viên tại nhà máy.

2. Yêu cầu tuyển dụng:

- Tốt nghiệp bằng Cử nhân các chuyên ngành về quản lý vận hành, kinh doanh, kỹ thuật hoặc lĩnh vực liên quan
- Có từ 10 năm kinh nghiệm trở lên trong lĩnh vực vận hành hoặc kỹ thuật nhà máy hoặc ít nhất 3 năm ở vị trí Giám đốc nhà máy, Giám đốc điều hành
- Tiếng Anh: thành thạo 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết và sử dụng tốt Microsoft Office
- Có kiến thức tốt về Sản xuất công nghiệp, Sản xuất tinh gọn, IATF 16949. Ưu tiên nếu ứng viên có thêm kiến thức tốt về và nguyên tắc Pareto, công cụ SMED, phương pháp 8D và hệ thống
- Là người linh động, có khả năng giao tiếp và thuyết trình tốt. Có kỹ năng tốt về quản lý thời gian và giải quyết vấn đề.
- Có sự nhạy bén trong kinh doanh (Quản lý tài chính, con người và công nghệ), biết xây dựng đội ngũ làm việc và tận dụng sự đa dạng

3. Thời gian làm việc: làm việc theo giờ hành chính từ thứ 2 - thứ 6 hằng tuần.

4. Mức lương: Thỏa thuận theo năng lực và kinh nghiệm

5. Thông tin liên hệ và ứng tuyển: Ứng viên ứng tuyển vui lòng liên hệ qua số điện thoại: **0235 730 9010** hoặc Email: **recruitment.vn@grupopremo.com**

Với những thông tin như trên, Công Ty TNHH Premo Việt Nam kính mong trung tâm trung tâm dịch vụ việc làm hỗ trợ đăng tin tuyển dụng để công ty chúng tôi tuyển dụng được lao động tại địa phương.

Nơi gửi:

- Như trên
- Lưu công ty

TM. CÔNG TY TNHH PREMO VIỆT NAM
TRƯỞNG PHÒNG NHÂN SỰ



TRƯỞNG PHÒNG NHÂN SỰ
Hoàng Minh Hằng