

Số: 01/2025/AAH-TBTD

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Một thành viên An An Hội, mã doanh nghiệp số: 4001118629, đăng ký lần đầu ngày 14/08/2017, đăng ký thay đổi lần thứ 3 ngày 06/12/2021, chủ yếu hoạt động trong lĩnh vực bán buôn và bán lẻ đồ uống (rượu mạnh, rượu vang, bia, nước ngọt, nước quả, nước khoáng thiên nhiên, nước tinh khiết đóng chai).

Công ty TNHH Một thành viên An An Hội có nhu cầu cần tuyển dụng nhân sự cho vị trí Nhà quản lý, cụ thể như sau:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý
2. Chức danh công việc: Tổng quản lý
3. Số lượng: 01 người
4. Địa điểm làm việc: 60 Phan Bội Châu, Phường Sơn Phong, Thành phố Hội An, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam
5. Thời gian làm việc: Dự kiến bắt đầu làm việc từ ngày 01/03/2025, làm việc theo giờ hành chính, sáng từ 8h00 đến 12h00, chiều từ 13h00 đến 17h00 từ thứ Hai đến thứ Sáu, tăng ca theo yêu cầu công việc.
6. Mô tả công việc:
 - Hỗ trợ Giám đốc điều hành, quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của Công ty;
 - Tổ chức, triển khai công việc theo kế hoạch, quyết định của Giám đốc và Chủ tịch công ty;
 - Lập kế hoạch kinh doanh và định hướng chiến lược phát triển chung cho Công ty;
 - Trực tiếp kiểm tra, đánh giá và quản lý về cơ sở vật chất, toàn thể đội ngũ nhân sự và quá trình hoạt động của Công ty;
 - Phân công, chỉ đạo các nội dung công việc cần thiết cho các bộ phận của Công ty;
 - Cố vấn, tham mưu cho Ban lãnh đạo Công ty các lĩnh vực liên quan đến sự phát triển kinh doanh và các lĩnh vực khác liên quan đến hoạt động của Công ty;
 - Báo cáo tình hình làm việc của Công ty với Ban lãnh đạo, trao đổi, đề xuất các phương án phù hợp để phát triển Công ty một cách toàn diện.
 - Các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định pháp luật, Điều lệ công ty, Quyết định bổ nhiệm, Hợp đồng lao động và/hoặc các văn bản khác do Công ty ban hành.
7. Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu
9. Yêu cầu kinh nghiệm: Ít nhất 02 năm kinh nghiệm quản lý điều hành chung tại các công ty.
10. Yêu cầu khác:
 - Thành thạo tiếng Anh như người bản xứ để làm việc với khách hàng, đối tác quốc tế;



- Có kỹ năng quản lý, điều hành công việc kinh doanh, quản lý nhân sự, đàm phán, thuyết phục và kỹ năng giao tiếp tốt.

11. Mức lương: 20.000.000 VNĐ

12. Thời hạn nhận hồ sơ: 15 ngày kể từ ngày đăng tin tuyển dụng

13. Thông tin liên hệ nộp hồ sơ:

* Hồ sơ ứng tuyển gồm:

- CV ứng tuyển bằng tiếng Anh;
- Giấy khám sức khỏe;
- Căn cước công dân;
- Chứng minh kinh nghiệm liên quan theo yêu cầu tuyển dụng.

* Hình thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp tại văn phòng Công ty TNHH Một thành viên An An Hội: 60 Phan Bội Châu, Phường Sơn Phong, Thành phố Hội An, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

Hoặc nộp qua Email: hrananhoi@gmail.com

Điện thoại liên hệ: 0964 867 659 (Ms. Uyên)

Công ty sẽ sàng lọc và phỏng vấn đối với những hồ sơ đạt yêu cầu.

Rất mong nhận được sự quan tâm của các ứng viên!

Quảng Nam, ngày 06.. tháng 02.. năm 2025

GIÁM ĐỐC



LẠI THỊ THANH THÚY

