

Quảng Nam, ngày 15 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, mã số doanh nghiệp 4000789705, là doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, địa chỉ: Thôn Tây Sơn Tây, Xã Duy Hải, Huyện Duy Xuyên, Tỉnh Quảng Nam

Điện thoại: 0235 858 7777 Website: hoiana.com

Lĩnh vực kinh doanh có nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài: Khu vui chơi giải trí có thưởng, nhà hàng khách sạn và sân golf.

Để đáp ứng nhu cầu hoạt động kinh doanh, Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

1. Vị trí công việc 1 : Nhà quản lý

- Chức danh công việc : Giám đốc

- Số lượng : 01 người

- Địa điểm làm việc : Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, thôn Tây Sơn Tây, xã Duy Hải, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

- Thời gian làm việc : Bắt đầu làm việc từ ngày 03/02/2025 (dự kiến), làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, theo giờ hành chính (8h/ngày) theo quy định tại Nội quy công ty.

- Mức lương : 150 triệu đồng/tháng (dự kiến)

- Mô tả công việc:

- + Là người đại diện theo Pháp luật của Công ty.
- + Phê duyệt các hợp đồng, thỏa thuận và tài liệu liên quan đến hoạt động của Công ty.
- + Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của Công ty.
- + Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của Công ty.
- + Ban hành quy chế quản lý nội bộ của Công ty.
- + Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức Công ty.
- + Xây dựng, chịu trách nhiệm cho việc lập kế hoạch cũng như hướng đi chiến lược nhằm thực hiện tầm nhìn, sứ mệnh của Công ty. Duy trì nhận thức về bối cảnh thị trường cạnh tranh, cơ hội mở rộng, phát triển ngành cũng như nắm bắt những cơ hội kinh doanh từ thị trường.
- + Chỉ đạo và điều hành công tác xây dựng, triển khai các kế hoạch kinh doanh đã được phê duyệt.
- + Đảm bảo sự phát triển toàn diện của khu nghỉ dưỡng phức hợp bằng cách xây dựng và triển khai các chiến lược dài hạn, tập trung vào tăng trưởng doanh thu, nâng cao lợi nhuận, và duy trì sự hài lòng của khách hàng.



- + Ký kết các hợp đồng thương mại và văn bản liên quan đến hoạt động của Công ty
 - + Đưa ra các quyết định chiến lược giúp tăng cường vị thế cạnh tranh của khu nghỉ dưỡng phức hợp Hoiana.
 - + Hoàn thiện văn hoá Công ty nhằm phát huy tốt hiệu quả trong việc xây dựng, phát triển, quảng bá hình ảnh, thương hiệu Công ty.
 - + Tổ chức cơ cấu, thiết lập bộ máy quản lý, vận hành bộ máy nhân sự hiệu quả; đề ra nhiệm vụ, mục tiêu của từng phòng ban cụ thể. Đồng thời đưa những ý kiến, đề xuất nhằm hoàn thiện Công ty.
 - + Thiết lập và giám sát các quy trình, tiêu chuẩn chất lượng, và quy tắc an toàn.
 - + Thu hút, phát triển, và duy trì đội ngũ lãnh đạo cấp cao cho khu nghỉ dưỡng phức hợp Hoiana.
 - + Đề cao và thúc đẩy sự đa dạng và hòa nhập trong tổ chức, tạo điều kiện để các nhân viên có cơ hội học hỏi và phát triển bản thân.
 - + Xây dựng môi trường làm việc tích cực, động lực và cam kết phát triển văn hóa doanh nghiệp.
 - + Thiết lập và duy trì mối quan hệ với các đối tác chiến lược, nhà đầu tư và cơ quan chức năng tại địa phương.
 - + Đảm bảo khu phức hợp tuân thủ đầy đủ các quy định pháp lý, tiêu chuẩn ngành và các quy tắc an toàn.
 - + Tích cực tham gia vào các hoạt động cộng đồng tại địa phương.
 - + Các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban lãnh đạo và Chủ sở hữu.
- Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên
 - Yêu cầu về kinh nghiệm: Ít nhất 3 năm kinh nghiệm điều hành và vận hành các tập đoàn/công ty trong lĩnh vực khu nghỉ dưỡng phức hợp, bao gồm hoạt động vui chơi giải trí có thưởng.
 - Yêu cầu khác:
- + Kỹ năng ngoại ngữ (Tiếng Anh) lưu loát là điều kiện bắt buộc khi làm việc trực tiếp với Ban lãnh đạo & nội bộ Công ty, các đối tác bên ngoài.
 - + Am hiểu về lĩnh vực ngành nghề của doanh nghiệp: Sự am hiểu sẽ tạo ra chiến lược cạnh tranh hiệu quả. Sự am hiểu về lĩnh vực hoặc khả năng kết nối, tổng hợp với các chuyên gia trong lĩnh vực sẽ giúp doanh nghiệp xác định nhu cầu thực tế để đáp ứng tốt nhu cầu của xã hội.
 - + Kỹ năng quản trị: cần am hiểu các kiến thức về kế toán, tài chính, thương hiệu, marketing, chiến lược, quản trị sự thay đổi, quản lý nhân sự, quản trị rủi ro, quản trị vận hành, quản trị chất lượng,... nhằm tạo được sự thống nhất cơ bản về ngôn ngữ và tư duy với các phòng ban chuyên môn. Từ đó nâng cao khả năng dẫn dắt, tương tác, khai thác thông tin, quản trị các phòng ban tốt hơn.
 - + Khả năng ra quyết định hiệu quả dựa trên phân tích dữ liệu và trực giác kinh doanh. Khi thị trường và tình hình thay đổi, quyết định nhanh chóng và chính xác là yếu tố then chốt.
 - + Khả năng lãnh đạo xuất sắc, truyền động lực cho đội ngũ và xây dựng văn hóa Công ty mạnh mẽ.
 - + Kỹ năng xây dựng và duy trì các mối quan hệ: hiểu giá trị của các mối quan hệ với các đối tác kinh doanh, khách hàng, nhà cung cấp, và cộng đồng. Xây dựng các mối quan hệ này có thể giúp Công ty phát triển, mở rộng cơ hội và tăng cường vị thế.
 - + Khả năng xác định và quản lý rủi ro tiềm ẩn.

- + Kỹ năng xử lý tình huống nhạy bén, khéo léo.
- + Khả năng xử lý tình huống và tinh thần trách nhiệm cao;
- + Khả năng đào tạo và phát triển đội ngũ kế thừa.
- + Kỹ năng đàm phán, thương lượng, giao tiếp tốt.
- + Am hiểu về quản trị và phát triển nguồn nhân lực trong doanh nghiệp gồm tuyển dụng, đào tạo, chính sách đãi ngộ, ...

2. Vị trí công việc 2 : Nhà quản lý

- **Chức danh công việc : Chủ tịch Công ty**
 - Số lượng : 01 người
 - Địa điểm làm việc : Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, thôn Tây Sơn Tây, xã Duy Hải, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam
 - Thời gian làm việc : Bắt đầu làm việc từ ngày 03/02/2025 (dự kiến), làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, theo giờ hành chính (8h/ngày) theo quy định tại Nội quy Công ty.
 - Mức lương : 150 triệu đồng/tháng (dự kiến)
 - Mô tả công việc:
- + Là người đại diện theo Pháp luật của Công ty.
 - + Nhân danh chủ sở hữu công ty thực hiện quyền và nghĩa vụ của chủ sở hữu công ty; nhân danh công ty thực hiện quyền và nghĩa vụ của công ty, trừ quyền và nghĩa vụ của Giám đốc, Tổng giám đốc.
 - + Chịu trách nhiệm trước pháp luật và chủ sở hữu công ty về việc thực hiện quyền và nghĩa vụ được giao theo quy định của Điều lệ công ty, Luật doanh nghiệp và quy định khác của pháp luật có liên quan.
 - + Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của ban lãnh đạo, đảm bảo việc thực hiện các quyết định của ban lãnh đạo, đại diện cho Công ty trong các mối quan hệ đối nội và đối ngoại, và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và điều lệ Công ty.
 - + Xây dựng, chịu trách nhiệm cho việc lập kế hoạch cũng như hướng đi chiến lược nhằm thực hiện tầm nhìn, sứ mệnh của Công ty. Duy trì nhận thức về bối cảnh thị trường cạnh tranh, cơ hội mở rộng, phát triển ngành cũng như nắm bắt những cơ hội kinh doanh từ thị trường.
 - + Chỉ đạo và điều hành công tác xây dựng, triển khai các kế hoạch kinh doanh đã được phê duyệt.
 - + Đảm bảo sự phát triển toàn diện của khu nghỉ dưỡng phức hợp bằng cách xây dựng và triển khai các chiến lược dài hạn, tập trung vào tăng trưởng doanh thu, nâng cao lợi nhuận, và duy trì sự hài lòng của khách hàng.
 - + Đưa ra các quyết định chiến lược giúp tăng cường vị thế cạnh tranh của khu nghỉ dưỡng phức hợp Hoiana.
 - + Hoàn thiện văn hoá Công ty nhằm phát huy tốt hiệu quả trong việc xây dựng, phát triển, quảng bá hình ảnh, thương hiệu Công ty.
 - + Tổ chức cơ cấu, thiết lập bộ máy quản lý, vận hành bộ máy nhân sự hiệu quả; đề ra nhiệm vụ, mục tiêu của từng phòng ban cụ thể. Đồng thời đưa những ý kiến, đề xuất nhằm hoàn thiện Công ty.
 - + Thiết lập và giám sát các quy trình, tiêu chuẩn chất lượng, và quy tắc an toàn.
 - + Thu hút, phát triển, và duy trì đội ngũ lãnh đạo cấp cao cho khu nghỉ dưỡng phức hợp Hoiana.



- + Đề cao và thúc đẩy sự đa dạng và hòa nhập trong tổ chức, tạo điều kiện để các nhân viên có cơ hội học hỏi và phát triển bản thân.
- + Xây dựng môi trường làm việc tích cực, động lực và cam kết phát triển văn hóa doanh nghiệp.
- + Thiết lập và duy trì mối quan hệ với các đối tác chiến lược, nhà đầu tư và cơ quan chức năng tại địa phương.
- + Đảm bảo khu phức hợp tuân thủ đầy đủ các quy định pháp lý, tiêu chuẩn ngành và các quy tắc an toàn.
- + Tích cực tham gia vào các hoạt động cộng đồng tại địa phương.
- + Các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ sở hữu.
 - Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên
 - Yêu cầu về kinh nghiệm: Ít nhất 3 năm kinh nghiệm điều hành và vận hành các tập đoàn/công ty trong lĩnh vực khu nghỉ dưỡng phức hợp, bao gồm hoạt động vui chơi giải trí có thưởng.
 - Yêu cầu khác:
 - + Kỹ năng ngoại ngữ (Tiếng Anh) lưu loát là điều kiện bắt buộc khi làm việc trực tiếp với Ban lãnh đạo & nội bộ Công ty, các đối tác bên ngoài.
 - + Am hiểu về lĩnh vực ngành nghề của doanh nghiệp: Sự am hiểu sẽ tạo ra chiến lược cạnh tranh hiệu quả. Sự am hiểu về lĩnh vực hoặc khả năng kết nối, tổng hợp với các chuyên gia trong lĩnh vực sẽ giúp doanh nghiệp xác định nhu cầu thực tế để đáp ứng tốt nhu cầu của xã hội.
 - + Kỹ năng quản trị: cần am hiểu các kiến thức về kế toán, tài chính, thương hiệu, marketing, chiến lược, quản trị sự thay đổi, quản lý nhân sự, quản trị rủi ro, quản trị vận hành, quản trị chất lượng,... nhằm tạo được sự thống nhất cơ bản về ngôn ngữ và tư duy với các phòng ban chuyên môn. Từ đó nâng cao khả năng dẫn dắt, tương tác, khai thác thông tin, quản trị các phòng ban tốt hơn.
 - + Khả năng ra quyết định hiệu quả dựa trên phân tích dữ liệu và trực giác kinh doanh. Khi thị trường và tình hình thay đổi, quyết định nhanh chóng và chính xác là yếu tố then chốt.
 - + Khả năng lãnh đạo xuất sắc, truyền động lực cho đội ngũ và xây dựng văn hóa Công ty mạnh mẽ.
 - + Kỹ năng xây dựng và duy trì các mối quan hệ: hiểu giá trị của các mối quan hệ với các đối tác kinh doanh, khách hàng, nhà cung cấp, và cộng đồng. Xây dựng các mối quan hệ này có thể giúp Công ty phát triển, mở rộng cơ hội và tăng cường vị thế.
 - + Khả năng xác định và quản lý rủi ro tiềm ẩn.
 - + Kỹ năng xử lý tình huống nhạy bén, khéo léo.
 - + Khả năng xử lý tình huống và tinh thần trách nhiệm cao;
 - + Khả năng đào tạo và phát triển đội ngũ kế thừa.
 - + Kỹ năng đàm phán, thương lượng, giao tiếp tốt.
 - + Am hiểu về quản trị và phát triển nguồn nhân lực trong doanh nghiệp gồm tuyển dụng, đào tạo, chính sách đãi ngộ, ...

3. Vị trí công việc 3 : Chuyên gia

- Chức danh công việc : **Tổng giám đốc điều hành**

- Số lượng : 01 người

- Địa điểm làm việc : Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, thôn Tây Sơn Tây, xã Duy Hải, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

- Thời gian làm việc : Bắt đầu làm việc từ ngày 03/02/2025 (dự kiến), làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, theo giờ hành chính (8h/ngày) theo quy định tại Nội quy Công ty.

- Mức lương : 150 triệu đồng/tháng (dự kiến)

- Mô tả công việc:

- + Xây dựng, chịu trách nhiệm cho việc lập kế hoạch cũng như hướng đi chiến lược nhằm thực hiện tầm nhìn, sứ mệnh của Công ty. Duy trì nhận thức về bối cảnh thị trường cạnh tranh, cơ hội mở rộng, phát triển ngành cũng như nắm bắt những cơ hội kinh doanh từ thị trường.
- + Chỉ đạo và điều hành công tác xây dựng, triển khai các kế hoạch kinh doanh đã được phê duyệt.
- + Đảm bảo sự phát triển toàn diện của khu nghỉ dưỡng phức hợp bằng cách xây dựng và triển khai các chiến lược dài hạn, tập trung vào tăng trưởng doanh thu, nâng cao lợi nhuận, và duy trì sự hài lòng của khách hàng.
- + Đưa ra các quyết định chiến lược giúp tăng cường vị thế cạnh tranh của khu nghỉ dưỡng phức hợp Hoiana.
- + Hoàn thiện văn hoá Công ty nhằm phát huy tốt hiệu quả trong việc xây dựng, phát triển, quảng bá hình ảnh, thương hiệu Công ty.
- + Tổ chức cơ cấu, thiết lập bộ máy quản lý, vận hành bộ máy nhân sự hiệu quả; đề ra nhiệm vụ, mục tiêu của từng phòng ban cụ thể. Đồng thời đưa những ý kiến, đề xuất nhằm hoàn thiện Công ty.
- + Thiết lập và giám sát các quy trình, tiêu chuẩn chất lượng, và quy tắc an toàn.
- + Thu hút, phát triển, và duy trì đội ngũ lãnh đạo cấp cao cho khu nghỉ dưỡng phức hợp Hoiana.
- + Đề cao và thúc đẩy sự đa dạng và hòa nhập trong tổ chức, tạo điều kiện để các nhân viên có cơ hội học hỏi và phát triển bản thân.
- + Xây dựng môi trường làm việc tích cực, động lực và cam kết phát triển văn hóa doanh nghiệp.
- + Thiết lập và duy trì mối quan hệ với các đối tác chiến lược, nhà đầu tư và cơ quan chức năng tại địa phương.
- + Đảm bảo khu phức hợp tuân thủ đầy đủ các quy định pháp lý, tiêu chuẩn ngành và các quy tắc an toàn.
- + Tích cực tham gia vào các hoạt động cộng đồng tại địa phương.
- + Các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban lãnh đạo.

- Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên

- Yêu cầu về kinh nghiệm: Ít nhất 3 năm kinh nghiệm điều hành và vận hành các tập đoàn/công ty trong lĩnh vực khu nghỉ dưỡng phức hợp, bao gồm hoạt động vui chơi giải trí có thưởng.

- Yêu cầu khác:

- + Kỹ năng ngoại ngữ (Tiếng Anh) lưu loát là điều kiện bắt buộc khi làm việc trực tiếp với Ban lãnh đạo & nội bộ Công ty, các đối tác bên ngoài.
- + Am hiểu về lĩnh vực ngành nghề của doanh nghiệp: Sự am hiểu sẽ tạo ra chiến lược cạnh tranh hiệu quả. Sự am hiểu về lĩnh vực hoặc khả năng kết nối, tổng hợp với các chuyên



gia trong lĩnh vực sẽ giúp doanh nghiệp xác định nhu cầu thực tế để đáp ứng tốt nhu cầu của xã hội.

- + Kỹ năng quản trị: cần am hiểu các kiến thức về kế toán, tài chính, thương hiệu, marketing, chiến lược, quản trị sự thay đổi, quản lý nhân sự, quản trị rủi ro, quản trị vận hành, quản trị chất lượng,... nhằm tạo được sự thống nhất cơ bản về ngôn ngữ và tư duy với các phòng ban chuyên môn. Từ đó nâng cao khả năng dẫn dắt, tương tác, khai thác thông tin, quản trị các phòng ban tốt hơn.
- + Khả năng ra quyết định hiệu quả dựa trên phân tích dữ liệu và trực giác kinh doanh. Khi thị trường và tình hình thay đổi, quyết định nhanh chóng và chính xác là yếu tố then chốt.
- + Khả năng lãnh đạo xuất sắc, truyền động lực cho đội ngũ và xây dựng văn hóa Công ty mạnh mẽ.
- + Kỹ năng xây dựng và duy trì các mối quan hệ: hiểu giá trị của các mối quan hệ với các đối tác kinh doanh, khách hàng, nhà cung cấp, và cộng đồng. Xây dựng các mối quan hệ này có thể giúp Công ty phát triển, mở rộng cơ hội và tăng cường vị thế.
- + Khả năng xác định và quản lý rủi ro tiềm ẩn.
- + Kỹ năng xử lý tình huống nhạy bén, khéo léo.
- + Khả năng xử lý tình huống và tinh thần trách nhiệm cao;
- + Khả năng đào tạo và phát triển đội ngũ kế thừa.
- + Kỹ năng đàm phán, thương lượng, giao tiếp tốt.
- + Am hiểu về quản trị và phát triển nguồn nhân lực trong doanh nghiệp gồm tuyển dụng, đào tạo, chính sách đãi ngộ, ...

4. Hồ sơ ứng tuyển gồm: Đơn ứng tuyển/CV, Bằng cấp và Chứng minh kinh nghiệm liên quan theo yêu cầu tuyển dụng

5. Thông tin nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ ứng tuyển qua Email: hr@hoiana.com

6. Thời hạn nộp hồ sơ: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày đăng tuyển.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- TTDVVL;
- Lưu: Công ty.



STEVEN WOLSTENHOLME
CHỦ TỊCH KIÊM TỔNG GIÁM ĐỐC