

Số: 15/DSVN-TB

Quảng Nam, ngày 21 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Ducksan Vina, mã số doanh nghiệp: 4001032918, đăng ký lần đầu ngày 25/06/2015, thay đổi lần thứ 5 ngày 12/04/2024, địa chỉ tại Lô C1, KCN Tam Thăng, xã Tam Thăng, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam. Công ty TNHH Ducksan Vina là doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài với quy mô 735 lao động với lĩnh vực kinh doanh, hoạt động là sản xuất sợi, vải, dệt, nhuộm.

Do nhu cầu mở rộng sản xuất, kinh doanh, Công ty TNHH Ducksan Vina có nhu cầu tuyển dụng người lao động Việt Nam vào làm việc tại các vị trí công việc dự kiến tuyển người lao động nước ngoài như sau:

I. Vị trí công việc 1 : Chuyên gia

***Chức danh công việc : Phó phòng quản lý đơn hàng và thị trường**

- Số lượng (người) : 01 người

- Thời gian làm việc : Dự kiến bắt đầu làm việc từ ngày 15/02/2025, làm việc theo giờ hành chính.

- Địa điểm làm việc : Lô C1, KCN Tam Thăng, xã Tam Thăng, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam.

- Mô tả công việc, chức danh công việc:

- Vị trí phó phòng quản lý đơn hàng và thị trường giữ chức năng quan trọng trong việc thúc đẩy hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp. Quản lý đội ngũ quản lý đơn hàng, đào tạo nghiệp vụ, nâng cao hiệu quả làm việc của nhân viên, thiết lập mục tiêu và giám sát hiệu suất.
- Kiểm soát các đơn hàng, tiếp nhận thông tin đơn từ khách hàng, cập nhật và kiểm soát các thông số kỹ thuật, chất lượng, tiến độ sản xuất và thời gian giao hàng.
- Nghiên cứu xu hướng thị trường, phân tích đối thủ cạnh tranh để đề xuất chiến lược phát triển thị trường. Tìm kiếm và phát triển khách hàng mới, xây dựng mạng lưới khách hàng tiềm năng.
- Phối hợp với các bộ phận nội bộ (sản xuất, kỹ thuật, kiểm soát chất lượng) để đảm bảo đơn hàng được thực hiện đúng kế hoạch.
- Theo dõi tiến độ sản xuất, kiểm tra chất lượng sản phẩm trước khi xuất hàng
- Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất hoặc giao hàng.
- Tham mưu cho Ban Giám đốc về tối ưu hóa chi phí và thời gian thực hiện đơn hàng để đảm bảo hiệu quả kinh doanh cũng như giao hàng đúng hạn.

- **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc nhóm ngành kinh doanh hoặc kỹ thuật/công nghệ dệt/nhuộm.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm đảm nhận ít nhất một trong các chức danh: phó phòng quản lý đơn hàng và thị trường hoặc cao hơn tại các công ty liên quan đến ngành dệt nhuộm.
- **Yêu cầu khác:** Giao tiếp thông thạo tiếng Anh và tin học thành thạo để làm việc trực tiếp với người nước ngoài, đối tác và lãnh đạo tại công ty mẹ ở Hàn Quốc và Sri Lanka. Có kỹ năng điều hành quản lý cấp dưới, kỹ năng giao tiếp tốt để làm việc hiệu quả; nhanh nhẹn trong việc xử lý các hoạt động liên quan đến các hoạt động kinh doanh, phát triển thị trường.
- Mức lương: 800 USD - 1000 USD/19 triệu VND - 25 triệu VND
- Hạn nộp hồ sơ: Trong vòng 15 ngày kể từ ngày đăng tuyển dụng.

II. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

***Chức danh công việc : Chuyên viên kế hoạch Nhuộm**

- Số lượng (người) : 01 người
- Thời gian làm việc : Dự kiến bắt đầu làm việc từ ngày 15/02/2025, làm việc theo giờ hành chính.
- Địa điểm làm việc : Lô C1, KCN Tam Thăng, xã Tam Thăng, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam.
- Mô tả công việc, chức danh công việc:
 - Tiếp nhận đơn hàng từ bộ phận quản lý đơn hàng, triển khai đơn hàng thành kế hoạch sản xuất cụ thể.
 - Xác định thứ tự ưu tiên và lịch sản xuất nhuộm dựa trên thời hạn giao hàng, yêu cầu kỹ thuật và công suất máy móc.
 - Theo dõi, điều chỉnh kế hoạch sản xuất nhuộm cho phù hợp với các yếu tố phát sinh như: thay đổi thời hạn giao hàng, lỗi kỹ thuật, máy móc hoặc do thiếu hụt nguyên liệu.
 - Liên kết chặt chẽ với bộ phận nhuộm vải để giám sát cũng như đảm bảo tiến độ sản xuất theo đúng kế hoạch. Thường xuyên cập nhật thông tin nguyên liệu nhuộm từ kho để đảm bảo không bị thiếu hụt trong suốt quá trình sản xuất. Hỗ trợ bộ phận kiểm soát chất lượng trong việc đánh giá, kiểm tra mẫu nhuộm đã đáp ứng yêu cầu của khách hàng hay chưa.
 - Thực hiện các báo cáo định kỳ về tiến độ sản xuất, chất lượng sản phẩm cũng như những thay đổi phát sinh trong quá trình sản xuất.
 - Đề xuất các giải pháp cải tiến quy trình lập kế hoạch, theo dõi tiến độ sản xuất nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động.

- **Yêu cầu về trình độ:** Không yêu cầu.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm đã từng làm việc với chức danh chuyên viên kế hoạch nhuộm nhuộm hoặc cao hơn tại các công ty liên quan đến ngành dệt nhuộm.
- **Yêu cầu khác:** Giao tiếp thông thạo tiếng Anh và tin học thành thạo để làm việc trực tiếp với người nước ngoài, đối tác và lãnh đạo tại công ty mẹ ở Hàn Quốc và Sri Lanka. Có kỹ năng lên kế hoạch, kỹ năng giao tiếp tốt để làm việc hiệu quả; nhanh nhẹn trong việc xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình theo dõi tiến độ sản xuất.
- **Mức lương:** 800 USD - 1000 USD/19 triệu VND - 25 triệu VND
- **Hạn nộp hồ sơ:** Trong vòng 15 ngày kể từ ngày đăng tuyển dụng.
- **Thông tin nộp hồ sơ:** Hồ sơ ứng tuyển gồm : Xác nhận kinh nghiệm hoặc hợp đồng lao động hoặc quyết định nghỉ việc của công ty cũ (nếu có), bằng cấp, chứng chỉ (nếu có), giấy khám sức khỏe. Ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp đến văn phòng công ty hoặc qua email: careers@ducksanvina.com.

Mọi thông tin liên hệ: Mr Đáo, điện thoại: 0235 246 0001.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCNS.

Đại diện doanh nghiệp

TUQ. Chủ Tịch

Kiểm Soát Tài Chính

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



SASANKA SIRIWARDANA