

Số: /TTDVVL-VLĐT

Nghệ An, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài

Căn cứ Công văn số 5735/LĐTĐ&XH-LĐVL ngày 21/12/2023 của Sở Lao động-TB&XH Nghệ An về việc hướng dẫn quy trình đăng tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài tại Trang thông tin điện tử của Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Nghệ An;

Căn cứ công văn số: 01/2024-VF ngày 16/11/2024 của CÔNG TY TNHH VIET FAST về việc đăng ký tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến sử dụng lao động nước ngoài.

(Kèm theo phiếu thông tin nhu cầu tuyển dụng lao động của công ty);

Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Nghệ An thông báo tuyển dụng cụ thể như sau:

I. Vị trí 1: Nhà Quản lý

- Chức danh công việc: Tổng Giám đốc
- Số lượng: 01
- Thời gian làm việc: Từ ngày 21/05/2025 đến ngày 20/05/2027.
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Đề ra Chiến lược định hướng phát triển tổng thể của công ty, ra quyết định chiến lược để triển khai hành động
 - Đảm bảo sự phát triển vững chắc và bền vững cho đường lối phát triển sản xuất
 - Quản lý tài chính công ty, xây dựng đội ngũ lãnh đạo, quản lý nhân sự, hình thành phát triển văn hóa công ty.
 - Giám sát hoạt động và quy trình vận hành bộ máy sản xuất và bộ phận hành chính văn phòng.
 - Quan hệ với các đối tác và cổ đông, đại diện công ty xây dựng phát triển mối quan hệ với các đối tác
 - Chịu trách nhiệm pháp lý, đảm bảo theo quy định của pháp luật
 - Điều hành chung mọi mặt về hoạt động của công ty theo nhiệm vụ, kế hoạch được cấp quyền.
 - Giám sát sự phát triển của công ty, đánh giá hiệu suất công việc, để có hướng cải thiện công việc hiệu quả.
 - Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.
- Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có
8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng
9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc
10. Mức lương: Trên 30 triệu

II. Vị trí 2: Giám đốc điều hành

1. Chức danh công việc: Giám đốc kỹ thuật
2. Số lượng: 01
3. Thời gian làm việc: Từ ngày 21/02/2025 đến ngày 20/02/2027.
4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
5. Mô tả công việc:
 - Giám sát vận hành hoạt động và hiệu suất của phòng kỹ thuật
 - Thiết lập các tiêu chí, tiêu chuẩn để giám sát kiểm định máy móc kỹ thuật đạt chuẩn.
 - Hướng dẫn đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.
 - Tham mưu vào cho ban lãnh đạo các sáng kiến để cải thiện phòng kỹ thuật
 - Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12
7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có
8. Yêu cầu về kinh nghiệm: không có
9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc
10. Mức lương: Trên 20 triệu

III. Vị trí 3: Giám đốc điều hành

1. Chức danh công việc: Trưởng phòng tài chính
2. Số lượng: 01
3. Thời gian làm việc: Từ ngày 02/01/2025 đến ngày 01/01/2027.
4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
5. Mô tả công việc:
 - Kiểm soát các đầu công việc như: báo cáo thống kê, lương thưởng, số liệu xuất nhập tồn kho thành phẩm, doanh thu, nộp thuế hằng năm, kiểm kê tài sản cố định, xác nhận kiểm tra nguyên liệu sau đó tổng hợp lại để báo cáo .
 - Nhân viên tài chính phải thu thập, hạch toán và phân loại các giao dịch tài chính hàng ngày của công ty, bao gồm cả chi phí, doanh thu, và các khoản thu chi khác.
 - Chuẩn bị và lập các báo cáo tài chính cho công ty, bao gồm báo cáo lãi lỗ, báo cáo tài sản và nguồn vốn, báo cáo dòng tiền, và các báo cáo khác theo yêu cầu của cấp trên hoặc các bên liên quan.
 - Đảm bảo rằng hệ thống tài chính của công ty hoạt động hiệu quả và an toàn, và thực hiện các biện pháp bảo mật để bảo vệ thông tin tài chính của công ty.
 - Chuẩn bị và nộp các báo cáo thuế, bao gồm báo cáo thuế giá trị gia tăng (VAT), thuế thu nhập cá nhân (TNCN), và các loại thuế khác liên quan đến hoạt động kinh doanh của công ty.

- Hỗ trợ trong việc thực hiện kiểm toán nội bộ và đảm bảo rằng các quy trình tài chính của công ty tuân thủ các quy định pháp luật và tiêu chuẩn kế toán.

- Hàng ngày gửi báo cáo tình hình công việc cho lãnh đạo cấp trên phụ trách. Hướng dẫn, đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình;

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: không có

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc

10. Mức lương: Trên 20 triệu

IV. Vị trí 4: Giám đốc điều hành

1. Chức danh công việc: Trưởng phòng hành chính

2. Số lượng: 01

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 10/02/2025 đến ngày 09/02/2027.

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Thực hiện công việc theo sự chỉ đạo của quản lý cấp trên.

- Cung cấp hỗ trợ cho các bộ phận khác: như hỗ trợ về lịch trình, điều phối chuyến đi công tác, và giải quyết các vấn đề hành chính hàng ngày.

- Bảo quản và quản lý các hồ sơ, tài liệu quan trọng của công ty, bao gồm các tài liệu pháp lý, hợp đồng, và thông tin nhân viên.

- Chịu trách nhiệm tuyển dụng, quản lý, sắp xếp, lưu trữ dữ liệu, giấy tờ liên quan đến người nước ngoài.

- Đảm bảo liên lạc hiệu quả giữa các bộ phận trong công ty và với các đối tác nước ngoài qua email, điện thoại, hoặc các phương tiện truyền thông khác.

- Tham gia góp ý vào quá trình xây dựng Nội quy lao động của Công ty.

- Có tinh thần trách nhiệm với công việc, hướng tới mục tiêu chung của phòng, của bộ phận và công ty.

- Hàng ngày gửi báo cáo tình hình công việc trong bộ phận cho lãnh đạo cấp trên phụ trách. Hướng dẫn, đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình;

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: không có

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc

10. Mức lương: Trên 20 triệu

V. Vị trí 5: Giám đốc điều hành

1. Chức danh công việc: Trưởng phòng sản xuất

2. Số lượng: 01

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 16/05/2025 đến ngày 15/05/2027.

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Giám sát vận hành hoạt động và hiệu suất của phòng sản xuất
- Thiết lập các tiêu chí, tiêu chuẩn để giám sát kiểm định máy móc sản xuất
- Hướng dẫn đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.
- Tham mưu vào cho ban lãnh đạo các sáng kiến để cải thiện bộ máy sản xuất
- Có tinh thần trách nhiệm với công việc, hướng tới mục tiêu chung của phòng, của bộ phận và công ty.
- Hàng ngày gửi báo cáo tình hình công việc trong bộ phận cho lãnh đạo cấp trên phụ trách. Hướng dẫn, đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình;

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: không có

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc

10. Mức lương: Trên 20 triệu

VI. Vị trí 6: Giám đốc điều hành

1. Chức danh công việc: Trưởng phòng máy tính

2. Số lượng: 01

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 02/01/2025 đến ngày 01/01/2027.

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Hỗ trợ kỹ thuật: Giúp đỡ người dùng trong vấn đề sử dụng máy tính, cài đặt phần mềm, xử lý sự cố kỹ thuật như máy tính bị treo, không khởi động được, hay lỗi phần mềm.

- Bảo trì và bảo dưỡng định kỳ như làm sạch máy tính, kiểm tra và cập nhật phần mềm, đảm bảo máy tính hoạt động ổn định và bảo mật.

- Quản lý hệ thống mạng mạng nội bộ, cài đặt và cấu hình thiết bị mạng để đảm bảo mạng luôn hoạt động tốt.

- Bảo mật thông tin: Áp dụng các biện pháp bảo mật để đảm bảo thông tin trên máy tính và trong mạng nội bộ an toàn, và quản lý quyền truy cập.

- Đào tạo người dùng: Hướng dẫn người dùng mới sử dụng máy tính và các phần mềm, cung cấp hướng dẫn giải quyết các vấn đề thường gặp.

- Quản lý dữ liệu: Sao lưu dữ liệu quan trọng, quản lý hệ thống lưu trữ để đảm bảo dữ liệu được tổ chức và truy cập dễ dàng.

- Nghiên cứu và đánh giá công nghệ mới: Theo dõi và đánh giá các xu hướng công nghệ mới, đề xuất các giải pháp nâng cấp hệ thống máy tính để tối ưu hoá hiệu suất và an toàn.

- Giải quyết sự cố: Xử lý các sự cố khẩn cấp như sự cố mạng, mất điện, hoặc lỗi phần cứng để đảm bảo sự liên tục trong hoạt động của hệ thống.

- Có tinh thần trách nhiệm với công việc, hướng tới mục tiêu chung của phòng, của bộ phận và công ty.

- Hàng ngày gửi báo cáo tình hình công việc trong bộ phận cho lãnh đạo cấp trên phụ trách. Hướng dẫn, đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình;

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: không có

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc

10. Mức lương: Trên 20 triệu

VII. Vị trí 7: Lao động kỹ thuật

1. Chức danh công việc: Phó phòng sản xuất

2. Số lượng: 02

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 26/05/2025 đến ngày 25/05/2027.

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Giám sát vận hành hoạt động và hiệu suất của phòng sản xuất

- Thiết lập các tiêu chí, tiêu chuẩn để giám sát kiểm định máy móc sản xuất

- Hướng dẫn đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.

- Tham mưu vào cho ban lãnh đạo các sáng kiến để cải thiện bộ máy sản xuất

- Có tinh thần trách nhiệm với công việc, hướng tới mục tiêu chung của phòng, của bộ phận và công ty.

- Hàng ngày gửi báo cáo tình hình công việc trong bộ phận cho lãnh đạo cấp trên phụ trách. Hướng dẫn, đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình;

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc.

10. Mức lương: Trên 18 triệu

VIII. Vị trí 8: Lao động kỹ thuật

1. Chức danh công việc: Trưởng phòng nghiệp vụ

2. Số lượng: 01

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 26/09/2025 đến ngày 25/09/2027.

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Thực hiện quy trình nghiệp vụ pháp lý giữa Việt Nam và các nước

- Theo dõi kiểm tra các hợp đồng đặt hàng, Hỗ trợ trong giao dịch chăm sóc khách hàng

- Quản lý hồ sơ, tài liệu, thực hiện các báo cáo nghiệp vụ về hành chính, văn phòng của công ty

- Hướng dẫn, đào tạo, tư vấn nghiệp vụ cho nhân viên mới

- Hướng dẫn đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.

- Tham mưu vào cho ban lãnh đạo các sáng kiến để cải thiện bộ phận quản lý.

- Có tinh thần trách nhiệm với công việc, hướng tới mục tiêu chung của phòng, của bộ phận và công ty.

- Hàng ngày gửi báo cáo tình hình công việc trong bộ phận cho lãnh đạo cấp trên phụ trách. Hướng dẫn, đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc.

10. Mức lương: Trên 18 triệu

IX: Vị trí 9: Lao động kỹ thuật

1. Chức danh công việc: Chủ quản may

2. Số lượng: 04

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 26/03/2025 đến ngày 25/03/2027.

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Vị trí này yêu cầu là người nắm rõ về kỹ thuật sản xuất về may giày, quy trình xử lý và khắc phục những lỗi xảy ra trong quá trình sản xuất, thường xuyên giám sát từng vị trí, công đoạn làm may, các bộ phận kỹ thuật là người rất quan trọng nắm được các yêu cầu về chất liệu cũng như theo dõi đơn hàng đúng mẫu mã và chất lượng của sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ thuật rất cao và thật chính xác, ngoài ra phân công giám sát các bộ phận nhân viên để hướng dẫn, đào tạo các công nhân để nắm rõ được những chi tiết khi may giày, các mẫu mã đa dạng, các màu sắc, kích cỡ.

- Hàng ngày gửi báo cáo tình hình công việc trong bộ phận cho lãnh đạo cấp trên phụ trách. Hướng dẫn, đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc

10. Mức lương: Trên 18 triệu

X: Vị trí 10: Lao động kỹ thuật

1. Chức danh công việc: Hướng dẫn bộ phận may

2. Số lượng: 05

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 02/01/2025 đến ngày 01/01/2027

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Vị trí này yêu cầu là người nắm rõ về kỹ thuật sản xuất về may giày, quy trình xử lý và khắc phục những lỗi xảy ra trong quá trình sản xuất, thường xuyên giám sát từng vị trí, công đoạn làm may, các bộ phận kỹ thuật là người rất quan trọng nắm được các yêu cầu về chất liệu cũng như theo dõi đơn hàng đúng mẫu mã và chất lượng của sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ thuật rất cao và thật chính xác, ngoài ra phân công giám sát các bộ phận nhân viên để hướng dẫn, đào tạo các công nhân để nắm rõ được những chi tiết khi may giày, các mẫu mã đa dạng, các màu sắc, kích cỡ.

- Hàng ngày gửi báo cáo tình hình công việc trong bộ phận cho lãnh đạo cấp trên phụ trách. Hướng dẫn, đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình;

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc.

10. Mức lương: Trên 18 triệu

XI: Vị trí 11: Lao động kỹ thuật

1. Chức danh công việc: Trưởng phòng hoàn thành

2. Số lượng: 02

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 26/08/2025 đến ngày 25/08/2027.

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Công việc là trực tiếp quản lý, theo dõi, hướng dẫn cho công nhân cách vận hành máy hoàn thành

- Cài đặt các thiết bị máy móc được bàn giao. Kiểm tra thường xuyên, xử lý các sự cố trong quá trình vận hành dây chuyền.

- Kỹ thuật viên vận hành máy có tay nghề kỹ thuật cao.

- Theo dõi tiến độ và phân công sắp xếp công việc cho từng vị trí trong khâu.

- Hàng ngày gửi báo cáo tình hình công việc trong bộ phận cho lãnh đạo cấp trên phụ trách. Hướng dẫn, đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc

10. Mức lương: Trên 18 triệu

XII: Vị trí 12: Lao động kỹ thuật

1. Chức danh công việc: Phó phòng hoàn thành

2. Số lượng: 02

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 26/08/2025 đến ngày 25/08/2027.

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Công việc là trực tiếp quản lý, theo dõi, hướng dẫn cho công nhân cách vận hành máy hoàn thành.

- Cài đặt các thiết bị máy móc được bàn giao. Kiểm tra thường xuyên, xử lý các sự cố trong quá trình vận hành dây chuyền.

- Kỹ thuật viên vận hành máy có tay nghề kỹ thuật cao.

- Theo dõi tiến độ và phân công sắp xếp công việc cho từng vị trí trong khâu.

- Hàng ngày gửi báo cáo tình hình công việc trong bộ phận cho lãnh đạo cấp trên phụ trách. Hướng dẫn, đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc.

10. Mức lương: Trên 18 triệu

XIII: Vị trí 13: Lao động kỹ thuật

1. Chức danh công việc: Trưởng phòng kỹ thuật

2. Số lượng: 04

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 26/05/2025 đến ngày 25/05/2027.

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Giám sát vận hành hoạt động và hiệu suất của phòng kỹ thuật

- Thiết lập các tiêu chí, tiêu chuẩn để giám sát kiểm định máy móc kỹ thuật đạt chuẩn.

- Hướng dẫn đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.

- Tham mưu vào cho ban lãnh đạo các sáng kiến để cải thiện phòng kỹ thuật

- Hàng ngày gửi báo cáo tình hình công việc trong bộ phận cho lãnh đạo cấp trên phụ trách. Hướng dẫn, đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc

10. Mức lương: Trên 18 triệu

XIV: Vị trí 14: Lao động kỹ thuật

1. Chức danh công việc: Trưởng phòng mua bán

2. Số lượng: 01

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 26/05/2025 đến ngày 25/05/2027.

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Xác định và Lập kế hoạch nhu cầu mua bán.
- Hiểu biết về thị trường và chuyên ngành sản xuất để tìm kiếm và đánh giá nhà cung cấp sản phẩm phù hợp
 - Lập báo cáo mua hàng, Phân tích và đánh giá hiệu quả, Kiểm tra hóa đơn và thanh toán sản phẩm.
 - Quản lý ngân sách mua sắm, Kiểm tra chất lượng, Giám sát tiến trình giao hàng đảm bảo đúng thời gian
 - Xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình mua bán hàng hóa. Kiểm soát kho tồn tại và dự báo nhu cầu mua bán cần thiết trong thời gian tới.
 - Hàng ngày gửi báo cáo tình hình công việc trong bộ phận cho lãnh đạo cấp trên phụ trách. Hướng dẫn, đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc

10. Mức lương: Trên 18 triệu

XV: Vị trí 15: Lao động kỹ thuật

1. Chức danh công việc: Giám sát bộ phận kho

2. Số lượng: 02

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 15/03/2025 đến ngày 14/03/2027

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Giám sát, theo dõi quá trình kiểm tra lưu trữ hàng hóa trong kho Thiết lập các tiêu chí, tiêu chuẩn để giám sát kiểm tra kho

- Hướng dẫn đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.

- Tham mưu vào cho ban lãnh đạo các sáng kiến để cải thiện chất lượng bảo quản trong kho

- Hàng ngày gửi báo cáo tình hình công việc trong bộ phận cho lãnh đạo cấp trên phụ trách. Hướng dẫn, đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc

10. Mức lương: Trên 18 triệu

VI: Vị trí 16: Lao động kỹ thuật

1. Chức danh công việc: Giám sát bộ phận chất lượng

2. Số lượng: 03

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 16/04/2025 đến ngày 15/04/2027

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Giám sát, theo dõi quá trình kiểm tra chất lượng của sản phẩm
- Thiết lập các tiêu chí, tiêu chuẩn để giám sát kiểm định chất lượng của sản phẩm
- Hướng dẫn đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.

• Tham mưu vào cho ban lãnh đạo các sáng kiến để cải thiện chất lượng sản phẩm

• Hàng ngày gửi báo cáo tình hình công việc trong bộ phận cho lãnh đạo cấp trên phụ trách. Hướng dẫn, đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình;

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc

10. Mức lương: Trên 18 triệu

XVIII: Vị trí 18: Lao động kỹ thuật

1. Chức danh công việc: Hướng dẫn bộ phận in

2. Số lượng: 02

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 16/05/2025 đến ngày 15/05/2027

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

• Có kinh nghiệm nhiều năm vận hành máy in giày, trực tiếp quản lý, Theo dõi, hướng dẫn điều khiển máy cho công nhân, cài đặt các thiết bị máy móc được bàn giao.

• Kiểm tra thường xuyên, xử lý các sự cố trong quá trình vận hành máy móc.

• Kỹ thuật viên vận hành máy có tay nghề kỹ thuật cao. Theo dõi tiến độ và phân công sắp xếp công việc cho từng vị trí trong sản xuất.

• Hàng ngày gửi báo cáo tình hình công việc trong bộ phận cho lãnh đạo cấp trên phụ trách. Hướng dẫn, đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc

10. Mức lương: Trên 18 triệu

XVIII: Vị trí 18: Lao động kỹ thuật

1. Chức danh công việc: Tổ trưởng bộ phận sửa máy

2. Số lượng: 02

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 02/01/2025 đến ngày 01/01/2027

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Chịu trách nhiệm bảo trì, sửa chữa và giải quyết sự cố cho các thiết bị máy móc trong dây chuyền sản xuất.
- Kiểm tra và chẩn đoán sự cố để tiến hành xử lý khắc phục và sửa chữa kịp thời để không ảnh hưởng đến quá trình sản xuất.
- Ghi chép, lưu trữ tài liệu kỹ thuật và lập báo kế hoạch bảo trì và sửa chữa
- Đảm bảo và tuân thủ quy định an toàn tiêu chuẩn của thiết bị
- Kiểm tra thường xuyên, xử lý các sự cố trong quá trình vận hành máy móc.
- Hàng ngày gửi báo cáo tình hình công việc trong bộ phận cho lãnh đạo cấp trên phụ trách. Hướng dẫn, đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc

10. Mức lương: Trên 18 triệu

XIX. Thông tin chung:

1. Địa điểm làm việc: Xóm 3, xã Bắc Thành, huyện Yên Thành, tỉnh Nghệ An

2. Thời gian tuyển dụng: Từ ngày 18/11/2024

Thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Nghệ An địa chỉ: Số 201, Đ. Phong Định Cảng, P. Trường Thi, Tp Vinh, tỉnh Nghệ An - Số điện thoại: 02383.55.00.50 (Liên hệ giờ hành chính) hoặc trực tiếp CÔNG TY TNHH VIET FAST địa chỉ: Xóm 3, xã Bắc Thành, huyện Yên Thành, tỉnh Nghệ An./.

Nơi nhận:

- Sở LĐTB&XH (để b/c);
- Giám đốc TTDVVLNA (để b/c);
- Trung tâm Dịch vụ việc làm các tỉnh (để p/h);
- Phòng LĐ-TB&XH các huyện, TP (để p/h);
- CÔNG TY TNHH VIET FAST (p/h);
- Các phòng thuộc TT (để p/h);
- Lưu VT, P. VL-ĐT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Hữu Thượng