

# CÔNG TY TNHH THE SILVER FOX

Quảng Nam, ngày 12 tháng 03 năm 2024

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Nhằm đáp ứng nhu cầu kinh doanh của công ty. Công ty thông báo tuyển dụng vị trí sau đây:

- Vị trí công việc :** Nhà quản lý
- Chức danh công việc :** Giám đốc.
- Số lượng:** 01 người
- Thời gian làm việc:** từ ngày 17/04/2024
- Hình thức làm việc:** Nhà quản lý
- Địa điểm làm việc:** Làm việc tại Công ty TNHH The Silver Fox, địa chỉ Tổ 15, Thôn Đông Nà, Xã Cẩm Hà, Thành phố Hội An, Tỉnh Quảng Nam.
- Mô tả công việc:** Định hướng phát triển của công ty là tập trung vào nguồn khách du lịch nước ngoài nên công ty cần một Nhà quản lý/ Giám đốc để điều hành hoạt động kinh doanh hàng ngày của công ty, chịu trách nhiệm trước chủ sở hữu công ty về thực hiện các quyền và nghĩa vụ của mình. Tổ chức thực hiện quyết định của Chủ tịch công ty. Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hàng ngày của Công ty. Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư kinh doanh của Công ty. Ban hành quy chế quản lý nội bộ công ty. Ký kết hợp đồng nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch công ty. Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty. Trình báo cáo quyết toán tài chính hàng năm lên Chủ tịch công ty. Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh.
- Yêu cầu công việc :**

- **Yêu cầu về trình độ:** Không yêu cầu

- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Đã có được một lượng dữ liệu hệ thống khách hàng quốc tế cơ bản để xây dựng và phát triển hệ thống khách hàng quốc tế.

### **Yêu cầu khác:**

- + Thành thạo tiếng anh, kỹ năng giao tiếp tốt.
- + Có kỹ năng lãnh đạo, ra quyết định, đàm phán thuyết phục.
- + Có kiến thức sâu rộng, am hiểu các quy tắc trong kinh doanh.
- + Biết quản lý tốt, điều hành và huấn luyện các kỹ năng cho đội ngũ nhân viên .
- + Am hiểu nhu cầu, thị hiếu và văn hóa của nhiều quốc gia khác để tạo dữ liệu khách hàng thiết lập mối quan hệ khách hàng.
- + Chịu được áp lực cao trong công việc, có tinh thần trách nhiệm cao.



+ Trung thành với lợi ích của công ty, không lạm dụng địa vị, chức vụ và sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh, tài sản khác của công ty để tư lợi cá nhân.

#### 9. Quyền lợi:

- Lương cứng từ 8 triệu đồng/ tháng.
- Được làm việc trong môi trường trẻ trung và năng động.
- Được đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.
- Được hưởng các quyền lợi khác theo chính sách của Công ty.

#### 10. Chế độ làm việc:

Lịch làm việc từ thứ 2 đến thứ 7( nghỉ chủ nhật)

Giờ làm việc 8 tiếng /ngày

#### 11. Hồ sơ ứng tuyển bao gồm:

- Thư xin việc, sơ yếu lịch lịch, CV nêu rõ quá trình công tác.
- Căn cước công dân bản công chứng.
- Giấy khám sức khỏe trong vòng 1 năm và các bằng cấp kèm theo nếu có.

Mọi thông tin ứng tuyển của các Anh/Chị có thể gửi theo 1 trong 2 cách sau:

Gửi hồ sơ về địa chỉ email: [silverfox.hoian@gmail.com](mailto:silverfox.hoian@gmail.com) hoặc gửi hồ sơ trực tiếp đến địa chỉ trụ sở công ty theo địa chỉ tại : Tổ 15, Thôn Đồng Nà, Xã Cẩm Hà, Thành phố Hội An, Tỉnh Quảng Nam.

Thời hạn nhận hồ sơ ứng tuyển : 15 ngày kể từ ngày đăng tuyển.

Điện thoại liên hệ: Mr. Giang phòng nhân sự: 0935512495

Công ty sẽ thông báo cho ứng viên đạt yêu cầu và lên lịch phỏng vấn qua email/điện thoại .



**HOWELL MICHAEL WAYNE**

