

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG CÔNG TY TNHH EM'S NORDIC BAKERY

Do nhu cầu hoạt động sản xuất kinh doanh, Công ty TNHH Em's Nordic Bakery thông báo tuyển dụng các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Giám đốc

- Số lượng (người): 01

- Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Em's Nordic Bakery - 313 Nguyễn Duy Hiệu, phường Sơn Phong, thành phố Hội An, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 01/06/2024, làm việc theo giờ hành chính từ 07h00 - 12h00 và 13h00 - 16h00 từ thứ 2 đến sáng thứ 7.

- Mô tả công việc:

+ Giám đốc là người đại diện theo pháp luật của Công ty cá nhân đại diện cho doanh nghiệp thực hiện các quyền và nghĩa vụ phát sinh từ giao dịch của doanh nghiệp, đại diện cho doanh nghiệp với tư cách người yêu cầu giải quyết việc dân sự, nguyên đơn, bị đơn, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan trước Trọng tài, Tòa án và các quyền, nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

+ Điều hành hoạt động kinh doanh hàng ngày của Công ty, chịu trách nhiệm trước Hội đồng thành viên về việc thực hiện các quyền và nghĩa vụ của mình.

+ Tổ chức thực hiện các quyết định của Hội đồng thành viên;

+ Quyết định tất cả các vấn đề liên quan đến hoạt động hàng ngày của Công ty;

+ Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh, marketing và định hướng chiến lược chung cho công ty và đưa ra các mục tiêu, hướng phát triển, và quyết định đầu tư, kinh doanh phù hợp với công ty;

+ Ban hành quy chế quản lý nội bộ Công ty;

+ Bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức các chức danh quản lý trong Công ty trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng thành viên;

+ Ký kết hợp đồng nhân danh Công ty, trừ các trường hợp khác thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng thành viên;

+ Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty;

+ Trình bày báo cáo quyết toán tài chính hàng năm lên hội đồng thành viên;

+ Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý các khoản lỗ trong kinh doanh;

+ Tuyển dụng lao động;

+ Thực hiện các nội dung công việc cụ thể khác gồm: Thiết lập, mở rộng và duy trì mối quan hệ đối nội, đối ngoại cần thiết để thúc đẩy quá trình kinh doanh; Vạch ra phương hướng phát triển các kênh bán hàng cho công ty; Phân tích và xây dựng ngân sách, chi phí hợp lý cho các hoạt động của công ty; Theo dõi các hoạt động trong công ty, tổ chức và xây dựng hệ thống nguồn nhân lực; Đảm bảo đạt được các mục



tiêu hiện tại và tương lai của công ty như mong đợi của Hội đồng thành viên về tăng trưởng doanh số, lợi nhuận, chất lượng sản phẩm, phát triển nhân tài và các hoạt động khác; Không ngừng tìm kiếm và duy trì lượng khách hàng ổn định cho công ty

- **Yêu cầu về trình độ:** Không yêu cầu
- **Yêu cầu kinh nghiệm:** Không yêu cầu
- **Yêu cầu khác:**

+ Có khả năng đảm bảo được nguồn khách hàng nước ngoài thường xuyên và ổn định cho công ty.

+ Nghe, nói, đọc và viết tiếng Anh thông thạo;

+ Có kỹ năng lãnh đạo và quản lý đội ngũ nhân viên;

+ Có kỹ năng giao tiếp nội bộ, kỹ năng ngoại giao, kỹ năng đàm phán với đối tác, khách hàng nước ngoài;

+ Am hiểu về lĩnh vực bếp bánh và các loại bột bánh;

+ Có khả năng quản lý tài chính và đưa ra các quyết định tài chính chiến lược.

- Chế độ, phúc lợi:

+ Chế độ BHXH, BHYT, nâng lương, nghỉ lễ: theo quy định

+ Mức lương: thỏa thuận

2. Vị trí công việc 2: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó Giám đốc

- Số lượng (người): 01

- Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Em's Nordic Bakery - 313 Nguyễn Duy Hiệu, phường Sơn Phong, thành phố Hội An, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 01/06/2024, làm việc theo giờ hành chính từ 07h00 - 12h00 và 13h00 - 16h00 từ thứ 2 đến sáng thứ 7.

- Mô tả công việc:

- Hỗ trợ Giám đốc trong việc quản lý và điều hành doanh nghiệp;

- Lên kế hoạch cho các hoạt động sản xuất, kinh doanh, thiết lập ngân sách và đề xuất những chính sách phù hợp và tăng hiệu quả hoạt động sản xuất, kinh doanh;

- Nghiên cứu, phân tích những nhu cầu thị trường, tâm lý người tiêu dùng khi mua hàng và đề xuất những ý tưởng, kế hoạch phát triển sản phẩm;

- Cập nhật tình hình hàng hóa, giá cả trên thị trường, phân tích doanh số và khả năng tiêu thụ hàng hóa, sản phẩm;

- Cố vấn, tham mưu cho Giám đốc về các chiến lược kinh doanh, các nhu cầu đối với sự phát triển của công ty;

- Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh hàng tháng với Ban Giám đốc;

- Chịu toàn bộ trách nhiệm về các hoạt động diễn ra trong doanh nghiệp trước Giám đốc công ty;

- Xây dựng chính sách, mục tiêu làm việc cho cả công ty và cho từng bộ phận riêng lẻ;

- Tham mưu Giám đốc ban hành quy chế, quy định về văn hóa doanh nghiệp;

- Tổ chức, quản lý cơ sở vật chất kỹ thuật, an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công hoặc ủy quyền.

- **Yêu cầu về trình độ:** Không yêu cầu

- **Yêu cầu kinh nghiệm:** Không yêu cầu

- **Yêu cầu khác:**

+ Nghe, nói, đọc và viết tiếng Anh thông thạo;

+ Có kỹ năng giao tiếp, đàm phán với khách hàng nước ngoài;

+ Am hiểu về lĩnh vực bếp bánh và các loại bột bánh;

+ Có khả năng quản lý tài chính và đưa ra các quyết định tài chính chiến lược;

+ Tư duy nhạy bén, xử lý các tình huống linh hoạt.

+ Đảm bảo tìm kiếm và duy trì lượng khách hàng ổn định cho Công ty.

- **Chế độ, phúc lợi:**

+ Chế độ BHXH, BHYT, nâng lương, nghỉ lễ: theo quy định

+ Mức lương: thỏa thuận

3. Thời hạn nộp hồ sơ: 15 ngày kể từ ngày đăng tin tuyển dụng

4. Thông tin liên hệ nộp hồ sơ

Hồ sơ ứng tuyển gồm:

+ Đơn xin việc;

+ Sơ yếu lý lịch;

+ Giấy khám sức khỏe;

+ Bằng cấp liên quan (nếu có)

Ứng viên gửi về:

Công ty TNHH Em's Nordic Bakery – 313 Nguyễn Duy Hiệu, phường Sơn Phong, thành phố Hội An, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

Hoặc nộp qua thư điện tử: post@emsnewnordic.com

Điện thoại liên hệ: 0915131066

Rất mong nhận được sự quan tâm của ứng viên!

Quảng Nam, ngày 06 tháng 05 năm 2024

Đại diện doanh nghiệp

GIÁM ĐỐC



TOMMY EGGEN

