

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH You Retreat có trụ sở tại: Tổ 5, thôn Hòa Trung, xã Tam Thanh, thành phố Tam Kỳ, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam. Công ty đang kinh doanh trong lĩnh vực Dịch vụ lưu trú ngắn ngày.

Căn cứ tình hình hoạt động kinh doanh Công ty có nhu cầu tuyển dụng nhân sự ở vị trí như sau:

I. VI TRÍ CÔNG VIỆC 1:

1. **Vị trí công việc:** Nhà quản lý
2. **Chức danh công việc:** Giám đốc
3. **Số lượng:** 01 người
4. **Thời gian làm việc:** từ ngày 01/07/2025
5. **Địa điểm làm việc:** Làm việc tại Công ty TNHH You Retreat : Tổ 5, thôn Hòa Trung, xã Tam Thanh, thành phố Tam Kỳ, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam.

6. Mô tả công việc:

- Là người đại diện theo pháp luật của Công ty, đại diện cho doanh nghiệp thực hiện các quyền và nghĩa vụ phát sinh từ giao dịch của doanh nghiệp trong phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ được giao.
- Điều hành hoạt động kinh doanh hằng ngày của Công ty, chịu trách nhiệm trước Hội đồng thành viên về việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của mình.
- Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của Công ty.
- Tổ chức thực hiện các nghị quyết của Hội đồng thành viên.
- Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của Công ty.
- Ban hành quy chế quản lý nội bộ của công ty.
- Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức danh quản lý trong công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng thành viên.
- Ký kết hợp đồng nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng thành viên.
- Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty.
- Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh.
- Trình báo cáo quyết toán hằng năm lên Hội đồng thành viên.
- Tuyển dụng lao động,.
- Quyền và nghĩa vụ khác được quy định tại Điều lệ công ty, nghị quyết, quyết định của Hội đồng thành viên, Hợp đồng lao động.

7. Yêu cầu tuyển dụng :

- ***Yêu cầu về trình độ:*** Không yêu cầu
- ***Yêu cầu về kinh nghiệm:*** Đã có ít nhất 2 năm kinh nghiệm ở vị trí nhà quản lý làm việc tại các công ty hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực nhà hàng, khách sạn.



- Yêu cầu khác:

- + Thành thạo tiếng Anh, kỹ năng giao tiếp tốt.
- + Tính cách điềm tĩnh, hòa đồng, kiên nhẫn, tự chủ trong công việc.
- + Kỹ năng đàm phán, thuyết phục khách hàng tốt.
- + Có khả năng giải quyết các tình huống khẩn cấp.
- + Trung thành với lợi ích của Công ty, không lạm dụng chức vụ và sử dụng thông tin, cơ hội kinh doanh, tài sản khác để tư lợi cá nhân.

8. Quyền lợi:

- Mức lương: 8 triệu đồng/ tháng.
- Được làm việc trong môi trường trẻ trung và năng động.
- Được hưởng các quyền lợi khác theo chính sách của Công ty.

9. Chế độ làm việc:

Lịch làm việc giờ hành chính, giờ làm việc 8 tiếng / ngày từ thứ 2 đến thứ 7, nghỉ chủ nhật và các ngày lễ, Tết theo quy định của Nhà nước.

10. Thông tin về nộp hồ sơ ứng tuyển :

- CV nêu rõ quá trình công tác.
- Kinh nghiệm làm việc và bằng cấp (nếu có)
- Mọi thông tin ứng tuyển ứng viên gửi theo 2 cách sau: Gửi CV xin việc về địa chỉ email: ylanbui0303@gmail.com hoặc ứng viên có thể gửi hồ sơ trực tiếp đến địa chỉ trụ sở công ty theo địa chỉ tại: Tổ 5, Thôn Hòa Trung, xã Tam Thanh, Thành phố Tam Kỳ, Tỉnh Quảng Nam.

Mọi thông tin liên hệ Mrs.Lan: 0945776783

Thời hạn nhận hồ sơ ứng tuyển: 15 ngày kể cả ngày đăng tin tuyển dụng.

Quảng Nam, ngày 09 tháng 05 năm 2025

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP / TỔ CHỨC

GIÁM ĐỐC



GIÁM ĐỐC
ROBERTSON LAN