

VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN
NGÂN HÀNG CATHAY UNITED BANK
TỈNH QUẢNG NAM

Số: 01/2025/TB

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quảng Nam, ngày 05 tháng 05 năm 2025

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN NGÂN HÀNG CATHAY UNITED BANK - TỈNH QUẢNG NAM cần tuyển lao động Việt Nam đối với vị trí công việc có nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài như sau:

- **Vị trí công việc:** Giám đốc điều hành
- **Số lượng:** 01 người
- **Chức danh công việc:** Trưởng Văn phòng đại diện

+ Trên cương vị Giám đốc điều hành – Trưởng văn phòng đại diện, người lao động gánh vác các trọng trách về quản lý, điều hành văn phòng đại diện thu thập thông tin và liên hệ báo cáo tình hình nghiên cứu thị trường, kinh tế ở Việt Nam cho Ngân hàng Cathay United Bank Co., Ltd. tại Đài Loan;

+ Thực hiện công tác đối ngoại, đại diện văn phòng tham gia các hoạt động của ngân hàng theo quy định của pháp luật Việt Nam; Chịu trách nhiệm về các hoạt động của mình trong trường hợp thực hiện các hoạt động ngoài phạm vi được uỷ quyền của Ngân hàng Cathay United Bank Co., Ltd. uỷ quyền.

+ Thúc đẩy và giám sát thực hiện các hợp đồng, thỏa thuận đã ký giữa Ngân hàng Cathay United Bank Co., Ltd. với các ngân hàng Việt Nam và các doanh nghiệp Việt Nam, các dự án do Ngân hàng Cathay United Bank Co., Ltd. tài trợ tại Việt Nam phù hợp với pháp luật Việt Nam theo sự phân công của Ngân hàng Cathay United Bank Co., Ltd. ;

+ Quản lý và điều phối công tác hoạt động của văn phòng đại diện, đại diện làm việc với các cơ quan nhà nước, các cơ quan chức năng tại Việt Nam. Chịu trách nhiệm và báo cáo công việc do mình phụ trách với ngân hàng Ngân hàng Cathay United Bank Co., Ltd. tại Đài Loan trong phạm vi được uỷ quyền.

+ Tạo và thực hiện các mục tiêu và kế hoạch thực hiện chiến lược hàng năm của Văn phòng đại diện, kiểm soát ngân sách để đảm bảo đạt được các mục tiêu hàng năm đã đề ra; liên tục cải tiến công tác quản trị quan hệ khách hàng, thiết lập và duy trì quan hệ khách hàng, nắm bắt chính xác và đáp ứng nhu cầu của khách hàng kịp thời.

- Yêu cầu tuyển dụng:

+ Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên các khối ngành kinh tế, quản trị kinh doanh, quản trị doanh nghiệp.

+ Yêu cầu về kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc 5 năm trở lên tại ngân hàng của Đài Loan.

+ Yêu cầu khác: có năng lực đàm phán, ngoại giao giỏi; có năng lực quản lý, điều hành và tổ chức văn phòng đại diện; am hiểu lĩnh vực kinh tế, tài chính, ngân hàng chuyên nghiệp quốc tế. Có tư duy, khả năng sáng tạo tốt, am hiểu về các sản phẩm, dự án của ngân hàng, nắm bắt quy trình làm việc. Hiểu biết và sử dụng thành thạo các phần mềm tin học cơ bản. Có khả năng phân tích và tổng hợp, thành thạo kỹ năng tổ chức công việc, quản lý thời gian. Giao tiếp, đọc hiểu và dịch tiếng Hoa (Đài Loan, Trung Quốc) và tiếng Anh tốt. Có khả năng làm việc trong môi trường áp lực cao. Ưu tiên hiểu biết văn hóa Đài Loan (Trung Quốc).

- Quyền lợi:

- + Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp quốc tế;
- + Được tham gia bảo hiểm xã hội, BHYT, BHTN theo quy định pháp luật;
- + Được tham gia các quá trình đào tạo nghiệp vụ của Văn phòng;
- + Mức thu nhập hấp dẫn.

- Mức lương dự kiến: 15 triệu VND

- Địa chỉ làm việc: VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN NGÂN HÀNG CATHAY UNITED BANK
– TỈNH QUẢNG NAM

Tầng 4, tòa nhà Viettel Quảng Nam, số 121 Hùng Vương, phường An Mỹ, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam.

- Thời gian làm việc: dự kiến bắt đầu làm việc ngày 10/06/2025, làm việc theo giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu.

- Hồ sơ ứng tuyển gồm:

- + Đơn xin việc có dán ảnh (tiếng Anh hoặc tiếng Hoa);
- + Sơ yếu lý lịch (không quá 06 tháng);
- + Bản sao giấy tờ cá nhân và các bằng cấp, chứng chỉ, kinh nghiệm liên quan.

- + Giấy khám sức khỏe không quá 12 tháng;
- **Hạn nộp hồ sơ:** 15 ngày tính từ ngày đăng tuyển.
 - **Nộp hồ sơ trực tiếp tại Địa chỉ:** Tầng 4, tòa nhà Viettel Quảng Nam, số 121 Hùng Vương, phường An Mỹ, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam hoặc email: tramy@vn.cathaybk.com Người liên hệ: Ms. Võ Thị Trà My

