

Quảng Nam, ngày 25 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, mã số doanh nghiệp 4000789705, là doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, địa chỉ: Thôn Tây Sơn Tây, Xã Duy Hải, Huyện Duy Xuyên, Tỉnh Quảng Nam

Điện thoại: 0235 858 7777 Website: hoiana.com

Lĩnh vực kinh doanh có nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài: Bất động sản, Khu vui chơi giải trí có thưởng, nhà hàng khách sạn và sân golf.

Để đáp ứng nhu cầu hoạt động kinh doanh, Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

- Vị trí công việc : Chuyên gia
- Chức danh công việc : Giám đốc bộ phận Pháp lý
- Số lượng : 01 người
- Địa điểm làm việc : Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, thôn Tây Sơn Tây, xã Duy Hải, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam
- Thời gian làm việc : Bắt đầu làm việc từ ngày 16/12/2024 (dự kiến), làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, theo giờ hành chính (8h/ngày) theo quy định tại Nội quy Công ty.
- Mức lương : 80 triệu đồng/tháng (dự kiến)
- Mô tả công việc:
 - Tư vấn cho Ban lãnh đạo, Nhà đầu tư, Giám đốc điều hành và Ban điều hành Hoiana về nhiều vấn đề, đặc biệt là mảng Pháp lý và Tuân thủ.
 - Tham gia xây dựng chính sách quản lý với tư cách là thành viên của ban quản lý điều hành.
 - Quản lý đội ngũ cố vấn doanh nghiệp (nội bộ và bên ngoài) và các thành viên khác của Bộ phận Pháp lý và Tuân thủ
 - Xây dựng và lãnh đạo chiến lược pháp lý doanh nghiệp nhằm thúc đẩy và bảo vệ lợi ích của công ty.
 - Xác định, đánh giá, quản lý và ngăn ngừa rủi ro pháp lý liên quan đến mô hình kinh doanh của Công ty và cập nhật về sự thay đổi pháp lý.
 - Hỗ trợ và tư vấn về việc mua lại, thoái vốn, cấp phép và các giao dịch khác, đặc biệt là trong lĩnh vực Bất động sản và Khu vui chơi giải trí có thưởng
 - Hỗ trợ và tư vấn về các sáng kiến kinh doanh mới, tái tổ chức và thay đổi mô hình kinh doanh.
 - Tư vấn về việc duy trì sự tương tác phù hợp của công ty với các cơ quan chính phủ, cơ quan lập pháp và cộng đồng địa phương có liên quan.



- + Đảm bảo tuân thủ luật pháp, quy định hiện hành cũng như các chính sách và thủ tục nội bộ.
 - + Xác định những điểm yếu trong kiểm soát nội bộ và đưa ra các đề xuất cải tiến.
 - + Giám sát việc cung cấp các dịch vụ pháp lý và nguồn lực để hoàn thành các mục tiêu, chiến lược và ưu tiên của công ty.
 - + Theo dõi, giám sát công tác quản lý tài chính của Bộ phận Pháp lý và Tuân thủ
 - + Phát triển, cập nhật và giám sát kế hoạch chiến lược/kinh doanh.
 - + Đảm bảo việc xây dựng ngân sách hàng năm và quản lý chi phí trong Bộ phận Pháp lý và Tuân thủ
 - + Đảm bảo bố trí và tuyển dụng nhân sự phù hợp với nhu cầu và trong giới hạn về nguồn lực vật chất và tài chính của tổ chức.
 - + Lập kế hoạch, tổ chức và điều phối các kế hoạch và chương trình làm việc của Bộ phận Pháp lý và Tuân thủ.
 - + Phân công trách nhiệm công việc, xem xét và đánh giá các phương pháp và quy trình làm việc, đồng thời gặp gỡ nhân viên để xác định và giải quyết vấn đề.
 - + Thực hiện các trách nhiệm khác theo sự phân công của Ban Lãnh đạo hoặc Quản lý trực tiếp
- Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp Cử nhân Luật hoặc lĩnh vực liên quan đến Pháp lý và Tuân thủ là điều kiện tối thiểu bắt buộc khi làm việc trực tiếp trong mảng Pháp lý và Tuân thủ
 - Yêu cầu về kinh nghiệm: Ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực liên quan đến mảng Pháp lý và Tuân thủ. Trong đó có ít nhất 3 năm đảm nhận chức vụ quản lý trở lên.
 - Yêu cầu khác:
- + Kỹ năng ngoại ngữ (Tiếng Anh) lưu loát là điều kiện bắt buộc khi làm việc trực tiếp với Ban lãnh đạo, nội bộ công ty và làm việc với các đối tác bên ngoài, nhà cung ứng, nhà thầu, ...
 - + Khả năng đọc và giải thích các tài liệu bằng tiếng Anh, chẳng hạn như các quy định, chính sách về việc vận hành Khu vui chơi giải trí có thưởng.
 - + Khả năng xử lý tình huống và có tinh thần trách nhiệm cao; Khả năng quản lý nhân viên làm việc trong môi trường áp lực cao nhằm mang lại kết quả thành công cho Công ty.
 - + Có kinh nghiệm lập kế hoạch chiến lược và triển khai chiến thuật các mục tiêu nhằm mang lại hiệu quả trong hoạt động; Khả năng đào tạo và phát triển đội ngũ kế thừa.
 - + Có sự nhạy bén về pháp lý và hiểu biết về các quy định có liên quan.
 - + Kiến thức vững chắc về các nguyên tắc và chuẩn mực Pháp lý tại Khu vui chơi giải trí có thưởng.
 - + Kiến thức sâu rộng về các quy trình kiểm soát nội bộ, chính sách, thủ tục kinh doanh và vấn đề pháp lý liên quan đến khu vui chơi giải trí có thưởng nói riêng và khu nghỉ dưỡng phức hợp nói chung.
3. Hồ sơ ứng tuyển gồm: Đơn ứng tuyển/CV, Bằng cấp và Chứng minh kinh nghiệm liên quan theo yêu cầu tuyển dụng
4. Thông tin nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ ứng tuyển qua Email: hr@hoiana.com
5. Thời hạn nộp hồ sơ: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày đăng tuyển.

Trân trọng!



Nơi nhận:
- TTDVVL;
- Lưu: Công ty.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



STEVEN WOLSTENHOLME
CHỦ TỊCH KIỂM TÔNG GIÁM ĐỐC

