

CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ HUY PHÁT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01..2025/TB-HLP

Quảng Nam, ngày 28...tháng 05 năm 2025

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Đầu tư Huy Phát, Mã số doanh nghiệp: 4000465281 là doanh nghiệp tư nhân trong nước hoạt động lĩnh vực: Dịch vụ lưu trú (Khách sạn).

- Điện thoại: 0235.3866999

Lĩnh vực kinh doanh có nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài: Dịch vụ lưu trú
Để đáp ứng nhu cầu hoạt động kinh doanh, Công ty TNHH Đầu tư Huy Phát, thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Trưởng phòng vận hành

- Số lượng (người): 01

- Địa điểm làm việc: Khách sạn Little Oasis. An Eco - Friendly Hotel & Spa.

- Địa chỉ: 215 Lê Thánh Tông, phường Cẩm Châu, thành phố Hội An, tỉnh Quảng Nam

- Thời gian làm việc: Bắt đầu làm việc từ ngày 15/07/2025 (dự kiến), làm việc từ thứ 2 đến thứ 7, theo giờ hành chính (8h/ngày) theo quy định tại Nội quy công ty.

- Mức lương: 15 triệu

- Mô tả công việc:

- + Phân tích, vạch rõ hướng thực hiện cụ thể cho từng bước công việc vận hành
- + Phân chia nhiệm vụ cho từng bộ phận hoặc từng chuyên viên phòng vận hành
- + Trực tiếp kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện từng bước công việc
- + Kịp thời điều chỉnh, xử lý sự cố phát sinh, đảm bảo tiến trình không đi chệch mục tiêu đề ra.
- + Trực tiếp tham gia cùng nhân viên trong những bước khó khăn trong quy trình cải tiến
- + Tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, không ngừng nâng cao kiến thức, kỹ năng chuyên ngành, chấp hành tốt nội quy của Công ty.
- + Đề xuất những khóa huấn luyện định kỳ về chuyên môn nghiệp vụ
- + Cử nhân viên tham gia các khóa nâng cao nghiệp vụ tại các bộ phận khác
- + Tạo điều kiện cho nhân viên học nâng cao nghiệp vụ ngắn hạn bên ngoài
- + Tiếp nhận những phản hồi, góp ý với thái độ tích cực
- + Xây dựng mối quan hệ tốt với các Trưởng bộ phận trong Công ty
- + Lên kế hoạch chi tiết cho những cải tiến ở từng bộ phận với sự tham gia của chính Trưởng bộ phận



- + Tuân thủ kỷ luật, hỗ trợ đồng nghiệp với tinh thần đồng đội.
- + Đề nghị Tổng Quản lý phân quyền, cho phép kiểm tra, giám sát, nhắc nhở tiến độ thực hiện tại từng bộ phận.
- + Tiếp nhận báo cáo và kiểm tra tính xác thực của báo cáo mà Trưởng bộ phận chuyên môn gửi về.
- + Tham gia các buổi hội thảo chuyên ngành của đối tác, nâng cao số lượng đối tác phù hợp
- + Tiếp nhận điều kiện hợp tác và cân nhắc lựa chọn cùng Tổng Quản lý
- + Duy trì mối quan hệ với những đối tác uy tín, cung cấp mức giá tốt
- + Thực hiện các công việc khác do Ban Giám Đốc giao phó theo từng thời điểm.

- Yêu cầu trình độ:

- + Không yêu cầu
- Yêu cầu về kinh nghiệm
- + Tối thiểu 5 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực khách sạn với vị trí Trưởng phòng vận hành tại các Khách sạn lớn đạt chuẩn 4 sao và 5 sao.

- Yêu cầu khác:

- + Kỹ năng về ngoại ngữ (tiếng Anh, tiếng Trung) lưu loát là điều kiện bắt buộc khi làm việc trực tiếp với Ban lãnh đạo, khách hàng và nội bộ công ty.
- + Có kỹ năng lập kế hoạch tốt, nhạy bén trong kinh doanh, giao tiếp và đàm phán tốt,...
- + Có tính sáng tạo, kỹ năng giải quyết vấn đề, yêu cầu của Khách hàng.
- + Sử dụng thành thạo máy vi tính & hệ thống phần mềm quản lý Khách sạn.
- + Hình thức ưa nhìn, không dị tật.
- + Tác phong nhanh nhẹn, ý thức kỷ luật và tư cách đạo đức tốt, phong cách làm việc chuyên nghiệp.

2. Hồ sơ dự tuyển bao gồm: Đơn ứng tuyển/CV, Bằng cấp và Chứng minh kinh nghiệm liên quan theo yêu cầu tuyển dụng.

3. Thông tin nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ ứng tuyển qua Email:

4. Thời hạn nộp hồ sơ: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày đăng tuyển

Trân trọng!

Nơi nhận:

- TTDVVL;
- Lưu Công ty;

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Nguyễn Thị Thúy Hà