

Quảng Nam, ngày 08 tháng 05 năm 2024

V/v đề nghị tuyển dụng

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Tên công ty: CÔNG TY TNHH INDOCHINA HỘI AN BEACH VILLAS

Địa chỉ: Khối 1, Phường Điện Dương, Thị xã Điện Bàn, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

Để đáp ứng nhu cầu mở rộng, phát triển kinh doanh, quản lý và điều hành hoạt động của doanh nghiệp, Công ty TNHH Indochina Hội An Beach Villas có nhu cầu tuyển dụng vị trí Giám đốc điều hành, chức danh Tổng quản lý khách sạn, cụ thể như sau:

- Vị trí công việc: Giám đốc điều hành
- Chức danh công việc: Tổng quản lý
- Số lượng: 01 người
- Địa điểm làm việc: Khối 1, Phường Điện Dương, Thị xã Điện Bàn, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính
- Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Giám sát hiệu suất của nhân viên và tiến hành đánh giá thường xuyên để giúp cải thiện dịch vụ khách hàng;
 - Quản lý, theo dõi các khoản thanh toán và duy trì hồ sơ ngân sách, quỹ và chi phí;
 - Giải quyết các vấn đề liên quan đến dịch vụ, tiện nghi và chính sách của khách sạn, khu nghỉ dưỡng và spa;
 - Tổ chức các hoạt động và phân công trách nhiệm cho nhân viên để đảm bảo năng suất;
 - Tạo và áp dụng chiến lược tiếp thị để quảng bá các dịch vụ và tiện nghi của khách sạn;
 - Phối hợp với các đối tác bên ngoài bao gồm nhà cung cấp (nguyên vật liệu, thực phẩm), công ty lữ hành;
 - Đánh giá hiệu suất kinh doanh của khách sạn và đảm bảo tuân thủ các quy tắc về sức khỏe và an toàn;
 - Tham gia vào các hoạt động kiểm soát tài chính bao gồm thiết lập giá phòng, ngân sách và giao KPI cho các bộ phận.
- Yêu cầu về trình độ: Có tư duy nhạy bén, xử lý tình huống linh hoạt, sử dụng thành thạo ngoại ngữ (tiếng Anh), khả năng chịu được áp lực tốt và tinh thần trách nhiệm cao
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc tối thiểu 02 năm ở vị trí Quản lý khách sạn, Tổng Quản lý khách sạn, quản lý các bộ phận trong khách sạn hoặc các chức danh công việc tương đương ở các khu nghỉ dưỡng đạt chuẩn 5* thuộc quyền quản lý của tập đoàn nước ngoài.



Mức lương: 50 triệu đồng/ tháng

- Thời gian nhận hồ sơ: 15 ngày kể từ ngày đăng tin tuyển dụng.

Quyền lợi:

- + Được hưởng đầy đủ các chính sách, phúc lợi, BHXH, BHTN theo quy định của công ty
- + Đánh giá tăng lương hàng năm dựa vào kết quả công việc hoàn thành trong năm
- + Môi trường làm việc ổn định; lâu dài; cơ hội thăng tiến rõ ràng.
- + Thưởng cuối năm, các dịp lễ dựa theo hiệu quả hoạt động của công ty

Nghĩa vụ:

- + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng
- + Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động; tuân theo sự quản lý, điều hành của công ty.

Hồ sơ ứng tuyển gồm: Đơn xin việc bằng tiếng Anh

Hồ sơ gửi về email: an.ngo@radissonblu.com

Rất mong nhận được sự quan tâm của các ứng viên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!



**ĐẠI DIỆN CÔNG TY
TỔNG GIÁM ĐỐC**



LE XUÂN ĐỨC