

Số: /TTDVVL-VLĐT

Nghệ An, ngày tháng năm 2024

## THÔNG BÁO

### Tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài

Căn cứ Công văn số 5735/LĐT&XH-LĐVL ngày 21/12/2023 của Sở Lao động-TB&XH Nghệ An về việc hướng dẫn quy trình đăng tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài tại Trang thông tin điện tử của Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Nghệ An;

Căn cứ công văn số: 016/RFNA/24 ngày 06/09/2024 của Công ty TNHH Royal Foods Nghệ An, Việt Nam về việc đăng ký tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến sử dụng lao động nước ngoài.

(Kèm theo phiếu thông tin nhu cầu tuyển dụng lao động của công ty);

Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Nghệ An thông báo tuyển dụng cụ thể như sau:

#### I. Vị trí 1:

- Vị trí công việc: **Nhà quản lý**
- Chức danh công việc: Giám đốc nhà máy
- Số lượng: 1
- Mô tả vị trí công việc:

\* Nhiệm vụ:

- Phụ trách chung và chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị về mọi hoạt động của Nhà máy.

- Hoàn thành các chỉ tiêu về sản lượng, chất lượng, chi phí, giá thành và đáp ứng đơn hàng và tồn kho thành phẩm.

- Quản lý điều hành các Bộ phận trực thuộc tại nhà máy theo chính sách, quy định công ty về định biên, ngân sách, hiệu quả hoạt động.

Chịu trách nhiệm xây dựng hệ thống quản lý vận hành đảm bảo tinh phối kết hợp, kiểm soát rủi ro và

đảm bảo hoàn thành mục tiêu nhiệm vụ chung trong toàn nhà máy và với các phòng ban

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Hội đồng quản trị.

- Báo cáo trực tiếp và định kỳ hàng quý cho Hội đồng quản trị (Thái Lan)

\* Quyền hạn:

- Được ủy quyền ký kết tất cả các chứng từ liên quan trong nhà máy: Người nước ngoài, HĐLĐ, quyết định tiếp nhận chính thức — thử việc, điều chỉnh lương, tăng/giảm nhân sự, điều động nhân sự làm việc tại Nhà của các cấp dưới cấp Trưởng/Phó bộ phận...

- Báo cáo công việc cho Hội đồng quản trị theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu
- Đưa ra các quyết định liên quan đến nhà máy
- Đánh giá hiệu suất làm việc và quyết định tiền lương cho tất cả nhân viên trong công ty.
- Các quyền hạn khác tùy theo sự phân công của Hội Xem bản mô tả công việc kèm theo phiếu thông tin này

5. Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp Đại học, có bằng cử nhân hoặc cao hơn các chuyên ngành. Sử dụng thành thạo tiếng Anh, tiếng Thái

6. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm ở vị trí công việc tương đương.

7. Thời hạn làm việc: 02/03/2025 đến 01/03/2027

8. Mức lương: 100 triệu đồng

9. Chế độ đãi ngộ khác: Theo quy chế của công ty

## **II. Vị trí 2:** (nếu có) (liệt kê giống mục 1 nêu trên)

1. Vị trí công việc: **Giám đốc điều hành**

2. Chức danh công việc: Giám đốc bộ phận kế toán

3. Số lượng: 1

4. Mô tả vị trí công việc:

\* Nhiệm vụ:

- Lập và trình Ban Giám đốc kế hoạch quản lý tài chính – kế toán chính xác hàng tháng.

- Dự báo nhu cầu tài chính và quản lý việc cân đối tài chính.

- Tổ chức và điều hành bộ máy kế toán của công ty.

- Kiểm soát tất cả nghiệp vụ phát sinh trong phòng kế toán ( kiểm soát Nhập – xuất – tồn vật tư, nguyên liệu, thành phẩm; Thu-chi tiền mặt, tiền gửi ngân hàng; Công nợ phải thu, phải trả..)

- Báo cáo về quản lý vòng luân chuyển vốn và thông tin xem xét về hoạt động kinh doanh

- Báo cáo trực tiếp và định kỳ hàng quý cho Ban Giám đốc (Thái Lan)

\* Quyền hạn:

- Được quyền duyệt chứng từ thanh toán hợp lệ và từ chối các yêu cầu thanh toán đối với những chứng từ không hợp lệ.

- Yêu cầu Giám đốc các bộ phận trong công ty cung cấp các số liệu liên quan về chi phí, hàng hóa phục vụ cho việc quản lý kế toán, tài chính.

- Đề xuất khen thưởng và kỷ luật nhân viên.

- Đề xuất xây dựng hoặc cải tiến hợp lý hóa công việc nhằm nâng cao hiệu quả công việc.

5. Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp Đại học, có bằng cử nhân hoặc cao hơn về kế toán tài chính. Sử dụng thành thạo tiếng Anh, tiếng Thái.

6. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm ở vị trí công việc tương đương trong lĩnh vực kế toán, kiểm toán.

7. Thời hạn làm việc: 22/11/2025 đến 21/11/2026

8. Mức lương: 100 triệu đồng

9. Chế độ đãi ngộ khác: Theo quy chế của công ty

**III. Vị trí 3:** (nếu có) (liệt kê giống mục 1 nêu trên)

**IV. Thông tin chung:**

1. Địa điểm làm việc: Khu B, Khu công nghiệp Nam Cẩm, Khu Kinh Tế Đông Nam, Xã Nghi Long, Huyện Nghi Lộc, Tỉnh Nghệ An

2. Thời gian đăng tuyển: 06/9/2024 – 26/9/2024

Thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Nghệ An địa chỉ: Số 201, Đ. Phong Định Cảng, P. Trường Thi, Tp Vinh, tỉnh Nghệ An - Số điện thoại: 02383.55.00.50 (Liên hệ giờ hành chính) hoặc trực tiếp Công ty TNHH Royal Foods Nghệ An, Việt Nam địa chỉ: Khu B, Khu công nghiệp Nam Cẩm, Khu Kinh Tế Đông Nam, Xã Nghi Long, Huyện Nghi Lộc, Tỉnh Nghệ An./.

**Nơi nhận:**

- Sở LĐTB&XH (để b/c);
- Giám đốc TTDVVLNA (để b/c);
- Trung tâm Dịch vụ việc làm các tỉnh (để p/h);
- Phòng LĐ-TB&XH các huyện, TP (để p/h);
- Công ty TNHH Royal Foods Nghệ An, Việt Nam (p/h);
- Các phòng thuộc TT (để p/h);
- Lưu VT, P. VL-ĐT.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Hữu Thượng**