

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Hangil Vina ("*Hangil Vina*") là một công ty có 100% vốn đầu tư Hàn Quốc, được thành lập và hoạt động hợp pháp theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 4001255142 do Phòng Đăng ký kinh doanh, Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Quảng Nam cấp lần đầu ngày 26/7/2022. Công ty chúng tôi hiện đang hoạt động trong lĩnh vực sản xuất các thiết bị nâng, hạ và bốc xếp tại địa chỉ Lô A7- 3,4 Khu công nghiệp Tam Anh – Hàn Quốc thuộc Khu kinh tế mở Chu Lai, Xã Tam Anh Bắc, Huyện Núi Thành, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam.

Hiện tại, Hangil Vina đang có nhu cầu tuyển dụng các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

a. **Số lượng:** 01 người

b. **Chức danh công việc:** Giám đốc

c. **Thời gian dự kiến bắt đầu làm việc:** từ tháng 06/2024.

d. **Địa điểm làm việc:** Lô A7- 3,4 Khu công nghiệp Tam Anh – Hàn Quốc thuộc Khu kinh tế mở Chu Lai, Xã Tam Anh Bắc, Huyện Núi Thành, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam.

e. Mô tả công việc:

- Là người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp: đại diện cho doanh nghiệp thực hiện các quyền và nghĩa vụ phát sinh từ giao dịch của doanh nghiệp, đại diện cho doanh nghiệp với tư cách người yêu cầu giải quyết việc dân sự, nguyên đơn, bị đơn, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan trước Trọng tài, Tòa án và các quyền, nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật;
- Tổ chức thực hiện nghị quyết, quyết định của Hội đồng thành viên;
- Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty;
- Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty;
- Ban hành quy chế quản lý nội bộ của công ty;
- Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm người quản lý trong công ty, trừ chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng thành viên;
- Ký kết hợp đồng nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng thành viên;
- Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty;
- Trình báo cáo tài chính hằng năm lên Hội đồng thành viên;
- Kiến nghị phương án sử dụng và phân chia lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;
- Tuyển dụng lao động;
- Quyền và nghĩa vụ khác được quy định tại Điều lệ công ty, nghị quyết, quyết định của Hội đồng thành viên, hợp đồng lao động.

f. **Yêu cầu trình độ:** Không yêu cầu.

g. **Yêu cầu kinh nghiệm:** Có ít nhất 05 năm tại vị trí Giám đốc, nhà quản lý.

h. Yêu cầu khác:

- Thành thạo tiếng Hàn Quốc.
- Thực hiện quyền và nghĩa vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm bảo đảm lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp.
- Trung thành với lợi ích của doanh nghiệp; không lạm dụng địa vị, chức vụ và sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh, tài sản khác của doanh nghiệp để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác.
- Thông báo kịp thời, đầy đủ, chính xác cho doanh nghiệp về doanh nghiệp mà mình, người có liên quan của mình làm chủ hoặc có cổ phần, phần vốn góp theo quy định của Luật Doanh nghiệp.
- Người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp chịu trách nhiệm cá nhân đối với thiệt hại cho doanh nghiệp do vi phạm trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

i. Quyền lợi:

- Mức lương: Thỏa thuận.
 - Người lao động được hưởng chế độ bảo hiểm và các đãi ngộ khác theo quy định của pháp luật và chính sách của Công ty.
- j. Thời giờ làm việc:** Từ 8h00 đến 12h00 và 13h00 đến 17h00, từ thứ hai đến thứ sáu hằng tuần (Thời giờ làm việc có thể được điều chỉnh theo quy định của Công ty, tuân thủ quy định của pháp luật về lao động). Các ngày nghỉ phép, nghỉ lễ được áp dụng theo quy định của pháp luật.

2. Vị trí công việc: Giám đốc điều hành

a. Số lượng: 01 người

b. Chức danh công việc: Giám đốc kinh doanh

c. Thời gian dự kiến bắt đầu làm việc: từ tháng 06/2024

d. Địa điểm làm việc: Lô A7- 3,4 Khu công nghiệp Tam Anh – Hàn Quốc thuộc Khu kinh tế mở Chu Lai, Xã Tam Anh Bắc, Huyện Núi Thành, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam.

e. Mô tả công việc:

- Giám đốc điều hành là người đứng đầu và trực tiếp điều hành bộ phận kinh doanh của doanh nghiệp và chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Giám đốc công ty.
- Phát triển và triển khai chiến lược kinh doanh để đạt được các mục tiêu doanh số và lợi nhuận.
- Quản lý và phát triển mối quan hệ với các đối tác, nhà cung cấp.
- Định hình và thúc đẩy hình ảnh thương hiệu của công ty trên thị trường.
- Xây dựng và duy trì mối quan hệ với khách hàng chiến lược. Giám sát, theo dõi việc xử lý khiếu nại của khách hàng, đo lường sự thỏa mãn của khách hàng đối với các sản phẩm của công ty.
- Quản lý nhóm kinh doanh để đảm bảo hiệu suất và hiệu quả làm việc.
- Lập kế hoạch kinh doanh, tổ chức triển khai hoạt động kinh doanh của phòng theo kế hoạch kinh doanh tháng, quý, năm được phê duyệt bởi Ban lãnh đạo.
- Tổ chức thu thập, phân tích, đánh giá thông tin thị trường và đưa ra các đề xuất phương án kinh doanh có hiệu quả kèm theo đó là các giải pháp phù hợp để giải quyết.
- Báo cáo về hoạt động kinh doanh hoạt động của doanh nghiệp, tư vấn và đưa cho Giám đốc công ty những chiến lược và giải pháp nhằm mục tiêu nâng cao hiệu quả kinh doanh và thực hiện các



công việc báo cáo khác theo yêu cầu của Giám đốc.

f. Yêu cầu trình độ: Không yêu cầu.

g. Yêu cầu kinh nghiệm: Có kinh nghiệm tại vị trí Giám đốc, quản lý.

h. Yêu cầu khác:

- Thành thạo tiếng Hàn Quốc.
- Kỹ năng giao tiếp, quan hệ khách hàng tốt.
- Thực hiện quyền và nghĩa vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm bảo đảm lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp.
- Trung thành với lợi ích của doanh nghiệp; không lạm dụng địa vị, chức vụ và sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh, tài sản khác của doanh nghiệp để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác.

i. Quyền lợi:

- Mức lương: Thỏa thuận.
- Người lao động được hưởng chế độ bảo hiểm và các đãi ngộ khác theo quy định của pháp luật và chính sách của Công ty.

j. Thời giờ làm việc: Từ 8h00 đến 12h00 và 13h00 đến 17h00, từ thứ hai đến thứ sáu hằng tuần (Thời giờ làm việc có thể được điều chỉnh theo quy định của Công ty, tuân thủ quy định của pháp luật về lao động). Các ngày nghỉ phép, nghỉ lễ được áp dụng theo quy định của pháp luật.

❖ **Thông tin liên hệ:** qua số điện thoại 0824508567 (chị Linh) hoặc email hangilvina@gmail.com

❖ **Thời gian nhận hồ sơ:** Trong vòng 15 ngày kể từ ngày đăng tuyển, ứng viên nộp CV và các hồ sơ đính kèm khác (nếu có) qua email hangilvina@gmail.com.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA CÔNG TY



HANGILVINA CÔNG BAE YOUNGDO

