

Số: 180/HASD/2025

Quảng Nam, ngày 21 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, mã số doanh nghiệp 4000789705, là doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, hoạt động lĩnh vực: Bất động sản, Khách sạn, Vui chơi giải trí có thưởng, Địa chỉ: Thôn Tây Sơn Tây, Xã Duy Hải, Huyện Duy Xuyên, Tỉnh Quảng Nam

Điện thoại: 0235 858 7777 Website: hoiana.com

Lĩnh vực kinh doanh có nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài: Khu vui chơi giải trí có thưởng.

Để đáp ứng nhu cầu hoạt động kinh doanh, Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

1. Vị trí công việc : Chuyên gia

- Chức danh công việc : **Quản lý, phụ trách Chương trình Hội viên và Hỗ trợ vận hành – Khu vui chơi giải trí có thưởng**

- Số lượng : 01 người

- Địa điểm làm việc : Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, thôn Tây Sơn Tây, xã Duy Hải, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

- Thời gian làm việc : Bắt đầu làm việc từ ngày 29/05/2025 (dự kiến), làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, theo giờ hành chính (8h/ngày) theo quy định tại Nội quy công ty.

- Mức lương : 60 triệu đồng/tháng

- Mô tả công việc:

+ Hỗ trợ Quản lý Chương trình Hội viên trong việc triển khai, vận hành và nâng cao hiệu quả của chương trình khách hàng thân thiết tại Khu vui chơi giải trí có thưởng; đảm bảo chất lượng dịch vụ khách hàng, tối ưu hóa quy trình vận hành.

+ Phân tích dữ liệu, hành vi tiêu dùng của khách hàng để đưa ra chính sách ưu đãi phù hợp.

+ Quản lý đội nhóm, đảm bảo chất lượng dịch vụ khách hàng luôn và xử lý sự cố nhanh chóng.

+ Giám sát vận hành hàng ngày tại khu vực dịch vụ hội viên: quầy tiếp tân hội viên, phòng chờ VIP, khu khách mời quốc tế.

+ Phối hợp với cấp trên trong việc hợp tác với các đại lý, đối tác quốc tế để tổ chức chương trình mời khách, chăm sóc khách đoàn, tổ chức sự kiện.

+ Quản lý và phát triển chương trình hội viên, đảm bảo hoạt động trơn tru từ khâu đăng ký, tích điểm, cấp thẻ đến ưu đãi cá nhân hóa cho từng nhóm khách.

- + Giám sát và nâng cấp trải nghiệm khách hàng trên sàn casino, phối hợp chặt chẽ với các bộ phận dịch vụ, vận hành, bảo vệ, tiếp thị và F&B.
 - + Tổ chức và đào tạo đội ngũ nhân viên dịch vụ khách VIP, đảm bảo chuẩn mực phục vụ cao cấp và phù hợp văn hóa của từng phân khúc khách (đặc biệt là khách Hàn Quốc).
 - + Phối hợp xây dựng các SOP, biểu mẫu vận hành, tài liệu huấn luyện và quy trình xử lý yêu cầu khách hàng nhằm nâng cao hiệu quả dịch vụ.
 - + Phát triển quan hệ với khách hàng thân thiết, tiếp nhận phản hồi và đề xuất cải tiến để tăng tỷ lệ quay lại, chi tiêu và sự hài lòng của khách.
 - + Thực hiện phân tích dữ liệu hội viên, giám sát các chỉ số hiệu quả chương trình, lên kế hoạch nâng cấp hoặc điều chỉnh chính sách phù hợp.
 - + Phối hợp với đội ngũ tiếp thị quốc tế để triển khai các chiến dịch thu hút và chăm sóc khách quốc tế, đặc biệt trong các dịp cao điểm hoặc sự kiện.
 - + Quản lý các kênh giao tiếp khách hàng như hotline, email, ứng dụng, đảm bảo mọi thắc mắc được giải quyết nhanh chóng và chuyên nghiệp.
 - + Báo cáo hoạt động định kỳ, đánh giá hiệu suất chương trình hội viên và đề xuất kế hoạch cải tiến dịch vụ.
 - + Các yêu cầu khác theo phân công của lãnh đạo.
- Yêu cầu trình độ: Bằng Đại học trở lên.

- Yêu cầu về kinh nghiệm: Tối thiểu 3 năm kinh nghiệm ở vị trí quản lý mảng dịch vụ khách hàng tại các Khách sạn/Khu vui chơi giải trí có thương hiệu quốc tế.

- Yêu cầu khác:

- + Kỹ năng ngoại ngữ: Kỹ năng nói và viết tiếng Anh, tiếng Hàn lưu loát là điều kiện bắt buộc khi làm việc trực tiếp với Ban lãnh đạo, nội bộ công ty và làm việc với các đối tác bên ngoài và khách hàng.
- + Hiểu biết sâu sắc về dịch vụ khách hàng cao cấp và các yếu tố vận hành liên quan đến chương trình hội viên.
- + Có kinh nghiệm làm việc tại thị trường Đông Nam Á và/hoặc phát triển thị trường Hàn Quốc là lợi thế lớn.
- + Am hiểu văn hóa dịch vụ khách VIP, khả năng xây dựng đội ngũ và đào tạo nhân viên theo tiêu chuẩn quốc tế.
- + Kỹ năng giao tiếp và xử lý tình huống xuất sắc, có thể làm việc linh hoạt trong môi trường đa văn hóa, áp lực cao.
- + Có kinh nghiệm phục vụ khách Hàn Quốc. Kỹ năng giao tiếp xuất sắc, có khả năng xử lý tình huống và làm việc với khách hàng VIP.

2. Vị trí công việc : Chuyên gia

- Chức danh công việc : **Phó quản lý phụ trách chương trình Hội viên và Dịch vụ khách hàng – Khu vui chơi giải trí có thưởng**

- Số lượng : 01 người

- Địa điểm làm việc : Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, thôn Tây Sơn Tây, xã Duy Hải, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

- Thời gian làm việc : Bắt đầu làm việc từ ngày 29/05/2025 (dự kiến), làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, theo giờ hành chính (8h/ngày) theo quy định tại Nội quy công ty.

- Mức lương : 50 triệu đồng/tháng

- Mô tả công việc:

+ Hỗ trợ Quản lý Chương trình Hội viên trong việc triển khai, vận hành và nâng cao hiệu quả của chương trình khách hàng thân thiết tại Casino; đảm bảo chất lượng dịch vụ VIP, tối ưu quy trình vận hành, và phối hợp chặt chẽ với các bộ phận kỹ thuật – công nghệ để cải tiến trải nghiệm hội viên.

+ Phối hợp xây dựng và triển khai các chương trình chăm sóc khách hàng thân thiết, đảm bảo phù hợp với chiến lược kinh doanh của Casino.

+ Quản lý và giám sát các hoạt động liên quan đến chương trình hội viên (thẻ thành viên, tích điểm, quyền lợi...) theo đúng tiêu chuẩn và quy trình SOP.

+ Đảm bảo chất lượng dịch vụ dành cho khách VIP, bao gồm tiếp đón, hỗ trợ tại hiện trường, xử lý yêu cầu đặc biệt, và tạo ấn tượng tích cực trong mọi điểm chạm.

+ Phân tích và cải thiện các quy trình hiện tại để tăng hiệu quả kinh doanh.

+ Giám sát hoạt động hàng ngày của đội ngũ nhân viên nhằm duy trì tiêu chuẩn dịch vụ cao cấp và nâng tầm trải nghiệm khách hàng ưu tiên, duy trì mối quan hệ lâu dài và góp phần gia tăng doanh thu.

+ Tham gia kiểm tra và hỗ trợ triển khai hệ thống liên quan đến quản lý khách hàng .

+ Góp phần cải tiến quy trình xử lý dữ liệu hội viên thông qua hiểu biết về hệ thống và các công cụ công nghệ tự động hóa từ kinh nghiệm tại các doanh nghiệp công nghệ.

+ Hỗ trợ tổ chức các sự kiện VIP quy mô lớn, tiếp đón đoàn khách quốc tế, và tạo dựng hình ảnh thương hiệu cao cấp cho doanh nghiệp.

+ Theo dõi, phân tích và xử lý sự cố kỹ thuật trong quá trình vận hành hệ thống; hỗ trợ người dùng nội bộ trong việc sử dụng các công cụ liên quan đến dịch vụ khách hàng.

+ Hỗ trợ tối ưu quy trình vận hành và cải tiến luồng công việc, ứng dụng hiệu quả công nghệ để giảm thiểu sai sót và nâng cao trải nghiệm khách hàng.

+ Quản lý cơ sở dữ liệu hội viên, phân tích hành vi tiêu dùng và đề xuất các chiến dịch cá nhân hóa phù hợp.

+ Đào tạo, hướng dẫn nhân viên tuyển đầu về sử dụng hệ thống, xử lý sự cố cơ bản và tiêu chuẩn dịch vụ.

+ Thực hiện báo cáo định kỳ và phân tích dữ liệu để hỗ trợ việc ra quyết định chiến lược cho chương trình hội viên.

+ Các yêu cầu khác theo phân công của lãnh đạo.

- Yêu cầu trình độ: Bằng Đại học trở lên.

- Yêu cầu về kinh nghiệm: Tối thiểu 3 năm kinh nghiệm ở vị trí giám sát xử lý quy trình kinh doanh, phân tích dữ liệu khách hàng bằng công nghệ tự động hóa ở các công ty quốc tế.

- Yêu cầu khác:

+ Thành thạo các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết tiếng Anh, tiếng Hàn là điều kiện bắt buộc khi làm việc trực tiếp với Hội đồng quản trị, trong công ty và làm việc với các đối tác bên ngoài và khách hàng quốc tế.

+ Khả năng đọc và giải thích các tài liệu bằng tiếng Anh và Tiếng Hàn, chẳng hạn như các quy định, chính sách về việc vận hành Khu vui chơi giải trí có thưởng.

+ Khả năng xử lý tình huống và có tinh thần trách nhiệm cao; Khả năng quản lý nhân viên làm việc trong môi trường áp lực cao nhằm nâng cao doanh thu và mang lại kết quả thành công cho Công ty.

+ Hiểu biết về nhu cầu và kỳ vọng của khách hàng ưu tiên cũng như các yếu tố văn hóa đặc thù, tư duy chiến lược trong chăm sóc và phát triển khách hàng ưu tiên.

+ Có kỹ năng phân tích dữ liệu khách hàng. Áp dụng công nghệ tự động hóa trong quy trình hỗ trợ khách hàng.

+ Hiểu biết về kiểm soát rủi ro, đánh giá tín dụng, hoặc các quy trình hỗ trợ vận hành là điểm cộng.

+ Có khả năng làm việc trong môi trường áp lực cao và sẵn sàng làm việc theo ca.

3. Vị trí công việc : Chuyên gia

- Chức danh công việc : **Phó quản lý phụ trách chương trình Hội viên và Dịch vụ khách hàng – Khu vui chơi giải trí có thưởng**

- Số lượng : 01 người

- Địa điểm làm việc : Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, thôn Tây Sơn Tây, xã Duy Hải, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

- Thời gian làm việc : Bắt đầu làm việc từ ngày 20/06/2025 (dự kiến), làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, theo giờ hành chính (8h/ngày) theo quy định tại Nội quy công ty.

- Mức lương : 50 triệu đồng/tháng

- Mô tả công việc:

+ Quản lý và chăm sóc khách hàng hội viên: hỗ trợ xây dựng và duy trì mối quan hệ với khách hàng hội viên, đặc biệt là khách hàng VIP và các đối tượng chiến lược.

+ Phối hợp tổ chức các chương trình ưu đãi, sự kiện đặc biệt dành riêng cho hội viên.

+ Đảm bảo quá trình đăng ký, gia hạn và hỗ trợ thông tin hội viên diễn ra suôn sẻ.

+ Hỗ trợ vận hành khu vực tiếp đón khách hàng VIP và khách thường, đảm bảo tiêu chuẩn dịch vụ cao cấp và cá nhân hóa.

+ Hiểu biết về thị trường khách hàng Khu vui chơi và giải trí có thưởng.

+ Có kinh nghiệm lập kế hoạch chiến lược và triển khai chiến thuật các mục tiêu nhằm mang lại hiệu quả mang lại trải nghiệm dịch vụ tối ưu dành cho khách hàng ưu tiên.

- + Giám sát đội ngũ nhân viên dịch vụ khách hàng, đảm bảo sự phối hợp nhịp nhàng giữa các bộ phận.
- + Hợp tác cùng cấp quản lý để thu thập phản hồi khách hàng và đề xuất cải tiến chất lượng dịch vụ. Kịp thời báo cáo quản lý trực tiếp về tất cả các vấn đề ảnh hưởng đến dịch vụ khách hàng và hoạt động của khu vui chơi giải trí có thưởng.
- + Tham gia vào các hoạt động nghiên cứu thị trường, xu hướng khách hàng để hỗ trợ chiến lược thu hút và giữ chân hội viên.
- + Phối hợp với các bộ phận khác trong công ty để đảm bảo cơ sở vật chất, công nghệ và quy trình vận hành hỗ trợ tốt nhất cho dịch vụ khách hàng.
- + Đảm bảo mọi hoạt động dịch vụ khách hàng ưu tiên tuân thủ chính sách nội bộ và các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động khu vui chơi giải trí có thưởng.
- + Luôn duy trì phong thái chuyên nghiệp, tận tâm và làm gương cho đội ngũ nhân viên, nâng cao kỹ năng phục vụ, giao tiếp và xử lý tình huống một cách chuyên nghiệp.
- + Hỗ trợ đào tạo đội ngũ nhân viên, định kỳ báo cáo về hoạt động chăm sóc khách hàng.
- + Các yêu cầu khác theo phân công của lãnh đạo.

- Yêu cầu trình độ: Bằng Đại học trở lên.

- Yêu cầu về kinh nghiệm: Tối thiểu 3 năm kinh nghiệm làm việc ở lĩnh vực dịch vụ khách hàng trong đó từng đảm nhận vị trí Giám sát mảng dịch vụ khách hàng ưu tiên ở các khách sạn, khu vui chơi giải trí có thưởng quốc tế.

- Yêu cầu khác:

+ Thành thạo các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết tiếng Anh, tiếng Hàn là điều kiện bắt buộc khi làm việc trực tiếp với Hội đồng quản trị, trong công ty và làm việc với các đối tác bên ngoài và khách hàng quốc tế.

+ Kỹ năng giao tiếp và xử lý tình huống tốt, có tư duy dịch vụ và thái độ phục vụ chuyên nghiệp.

+ Hiểu biết về nhu cầu và kỳ vọng của khách hàng ưu tiên cũng như các yếu tố văn hóa đặc thù, tư duy chiến lược trong chăm sóc và phát triển khách hàng ưu tiên.

+ Có khả năng làm việc trong môi trường áp lực cao và sẵn sàng làm việc theo ca.

+ Thành thạo trong việc phối hợp nhóm và vận hành quy trình dịch vụ khách hàng.

4. Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc : **Phó quản lý phụ trách chương trình Hội viên và Dịch vụ khách hàng – Khu vui chơi giải trí có thưởng**

- Số lượng : 01 người

- Địa điểm làm việc : Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, thôn Tây Sơn Tây, xã Duy Hải, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

- Thời gian làm việc : Bắt đầu làm việc từ ngày 20/06/2025 (dự kiến), làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, theo giờ hành chính (8h/ngày) theo quy định tại Nội quy công ty.

- Mức lương : 50 triệu đồng/tháng

- Mô tả công việc:

- + Quản lý và chăm sóc khách hàng hội viên: hỗ trợ xây dựng và duy trì mối quan hệ với khách hàng hội viên, đặc biệt là khách hàng VIP và các đối tượng chiến lược.
- + Phối hợp tổ chức các chương trình ưu đãi, sự kiện đặc biệt dành riêng cho hội viên.
- + Đảm bảo quá trình đăng ký, gia hạn và hỗ trợ thông tin hội viên diễn ra suôn sẻ.
- + Hỗ trợ vận hành khu vực tiếp đón khách hàng VIP và khách thường, đảm bảo tiêu chuẩn dịch vụ cao cấp và cá nhân hóa.
- + Hiểu biết về thị trường khách hàng Khu vui chơi và giải trí có thưởng.
- + Có kinh nghiệm lập kế hoạch chiến lược và triển khai chiến thuật các mục tiêu nhằm mang lại hiệu quả mang lại trải nghiệm dịch vụ tối ưu dành cho khách hàng ưu tiên.
- + Giám sát đội ngũ nhân viên dịch vụ khách hàng, đảm bảo sự phối hợp nhịp nhàng giữa các bộ phận.
- + Hợp tác cùng cấp quản lý để thu thập phản hồi khách hàng và đề xuất cải tiến chất lượng dịch vụ. Kịp thời báo cáo quản lý trực tiếp về tất cả các vấn đề ảnh hưởng đến dịch vụ khách hàng và hoạt động của khu vui chơi giải trí có thưởng.
- + Tham gia vào các hoạt động nghiên cứu thị trường, xu hướng khách hàng để hỗ trợ chiến lược thu hút và giữ chân hội viên.
- + Phối hợp với các bộ phận khác trong công ty để đảm bảo cơ sở vật chất, công nghệ và quy trình vận hành hỗ trợ tốt nhất cho dịch vụ khách hàng.
- + Đảm bảo mọi hoạt động dịch vụ khách hàng ưu tiên tuân thủ chính sách nội bộ và các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động khu vui chơi giải trí có thưởng.
- + Luôn duy trì phong thái chuyên nghiệp, tận tâm và làm gương cho đội ngũ nhân viên, nâng cao kỹ năng phục vụ, giao tiếp và xử lý tình huống một cách chuyên nghiệp.
- + Hỗ trợ đào tạo đội ngũ nhân viên, định kỳ báo cáo về hoạt động chăm sóc khách hàng.
- + Các yêu cầu khác theo phân công của lãnh đạo.

- Yêu cầu trình độ: Không yêu cầu

- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có 5 năm kinh nghiệm làm việc trong ngành dịch vụ khách hàng, trong đó đã từng đảm nhận vai trò Quản lý ở mảng kinh doanh tại các khách sạn, khu vui chơi giải trí có thưởng tiêu chuẩn quốc tế.

- Yêu cầu khác:

- + Thành thạo các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết tiếng Anh và tiếng Trung là điều kiện bắt buộc khi làm việc trực tiếp với Hội đồng quản trị, trong công ty và làm việc với các đối tác bên ngoài và khách hàng quốc tế.
- + Kỹ năng giao tiếp và xử lý tình huống tốt, có tư duy dịch vụ và thái độ phục vụ chuyên nghiệp.
- + Hiểu biết về nhu cầu và kỳ vọng của khách hàng ưu tiên cũng như các yếu tố văn hóa đặc thù, tư duy chiến lược trong chăm sóc và phát triển khách hàng ưu tiên.
- + Có khả năng làm việc trong môi trường áp lực cao và sẵn sàng làm việc theo ca.
- + Thành thạo trong việc phối hợp nhóm và vận hành quy trình dịch vụ khách hàng.

5. Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật
- Chức danh công việc : **Quản lý, phụ trách chương trình Hội viên và Hỗ trợ vận hành – Khu vui chơi giải trí có thưởng**
- Số lượng : 01 người
- Địa điểm làm việc : Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, thôn Tây Sơn Tây, xã Duy Hải, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam
- Thời gian làm việc : Bắt đầu làm việc từ ngày 20/05/2025 (dự kiến), làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, theo giờ hành chính (8h/ngày) theo quy định tại Nội quy công ty.
- Mức lương : 50 triệu đồng/tháng
- Mô tả công việc:
- + Tiếp đón và chăm sóc khách VIP/Hội viên cao cấp, chủ động chào đón, hỗ trợ và tạo dấu ấn cá nhân hóa với khách hàng.
 - + Xử lý các yêu cầu đặc biệt, khiếu nại một cách tinh tế, hiệu quả.
 - + Quản lý hệ thống hội viên: đăng ký, phân hạng, tích điểm, đổi thưởng cho khách hàng. Cập nhật và giới thiệu các quyền lợi ưu đãi, sự kiện độc quyền dành cho từng nhóm hội viên.
 - + Tham gia vào công tác hướng dẫn đội ngũ nhân viên về dịch vụ khách hàng cấp cao. Hướng dẫn các kỹ năng giao tiếp, kiểm soát cảm xúc và xử lý tình huống theo phong cách chuyên nghiệp, lịch thiệp.
 - + Tham gia lên ý tưởng tổ chức các sự kiện hội viên, buổi gặp mặt khách hàng VIP, hoặc các hoạt động kết nối cộng đồng khách hàng.
 - + Phối hợp với bộ phận vận hành, marketing và truyền thông để triển khai các chiến dịch gắn kết khách hàng.
 - + Thu thập phản hồi khách hàng, phân tích trải nghiệm khách để cải tiến dịch vụ.
 - + Đề xuất các sáng kiến mới về phục vụ, ưu đãi hoặc phong cách tương tác phù hợp với khách quốc tế.
 - + Báo cáo hiệu quả chương trình hội viên và đề xuất cải tiến phù hợp với xu hướng và hành vi khách hàng.
 - + Giám sát hoạt động dịch vụ khách hàng trong ca làm việc, hỗ trợ xử lý tình huống và đảm bảo trải nghiệm tích cực cho khách.
 - + Chăm sóc khách hàng VIP, xử lý phản hồi và đảm bảo dịch vụ được cá nhân hóa theo tiêu chuẩn cao cấp.
 - + Phối hợp với các phòng ban như Marketing, Vận hành và Lễ tân trong việc tổ chức chương trình, sự kiện và chiến dịch cho hội viên.
 - + Các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban lãnh đạo.
- Yêu cầu trình độ: Không yêu cầu
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí quản lý thuộc lĩnh vực dịch vụ khách hàng cấp cao theo tiêu chuẩn quốc tế.

- Yêu cầu khác:

+ Thành thạo các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết tiếng Anh và tiếng Hàn là điều kiện bắt buộc khi làm việc trực tiếp với ban quản lý trong công ty và làm việc với các đối tác bên ngoài và khách hàng quốc tế.

+ Nắm vững các tiêu chuẩn dịch vụ 5 sao, giao tiếp chuyên nghiệp, quy trình xử lý sự cố và phản hồi khách hàng.

+ Có khả năng xây dựng mối quan hệ thân thiết và giữ chân khách hàng thông qua sự tinh tế và đồng cảm.

+ Có khả năng tổ chức công việc, phân công nhiệm vụ và giám sát hiệu quả đội ngũ chăm sóc khách hàng.

+ Luôn chủ động, nhanh nhạy, và có thái độ phục vụ tích cực trong mọi tình huống.

+ Có khả năng làm việc theo ca, trong môi trường áp lực cao, và cam kết với chất lượng dịch vụ.

6. Vị trí công việc : Chuyên gia

- Chức danh công việc : **Quản lý, thuộc bộ phận công nghệ thông tin**

- Số lượng : 01 người

- Địa điểm làm việc : Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, thôn Tây Sơn Tây, xã Duy Hải, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

- Thời gian làm việc : Bắt đầu làm việc từ ngày 20/05/2025 (dự kiến), làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, theo giờ hành chính (8h/ngày) theo quy định tại Nội quy công ty.

- Mức lương : 70 triệu đồng/tháng

- Mô tả công việc:

+ Chịu trách nhiệm toàn diện trong việc quản lý hệ thống hạ tầng, ứng dụng CNTT, đảm bảo an toàn thông tin, hỗ trợ hoạt động vận hành – kinh doanh hiệu quả, đồng thời đề xuất các giải pháp số hóa nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh và cải tiến dịch vụ khách hàng.

+ Đề xuất và triển khai các giải pháp phần mềm, ứng dụng mới phù hợp với định hướng số hóa và tự động hóa hoạt động.

+ Quản lý các dự án CNTT bao gồm khảo sát, phân tích, xây dựng kế hoạch, triển khai và đánh giá hiệu quả sau khi đưa vào vận hành

+ Điều phối đội ngũ nội bộ và nhà cung cấp để đảm bảo dự án được triển khai đúng phạm vi, thời gian và ngân sách.

+ Chủ động theo sát và điều chỉnh phương án triển khai để đáp ứng mục tiêu kinh doanh và nhu cầu vận hành thực tế.

+ Phân tích hệ thống & giải pháp nghiệp vụ: Là đầu mối phân tích yêu cầu từ các phòng ban, xác định các điểm nghẽn trong vận hành để đề xuất giải pháp hệ thống tối ưu.

+ Đảm bảo hệ thống sau khi triển khai có thể mở rộng, thích nghi với chiến lược phát triển của doanh nghiệp.



+ Quản trị và tối ưu vận hành hệ thống: Tham gia lên ý tưởng tổ chức các sự kiện hội viên, buổi gặp mặt khách hàng VIP, hoặc các Giám sát vận hành hệ thống CNTT hiện tại, chủ động làm việc với nhà cung cấp để xử lý các vấn đề phát sinh.

+ Đảm bảo độ ổn định, tính khả dụng và hiệu suất của hệ thống phục vụ hoạt động kinh doanh hàng ngày.

+ Phối hợp kiểm thử và kiểm tra chất lượng hệ thống (UAT), lập kế hoạch triển khai chính thức (Go-live) và quản lý hậu cần chuyển đổi.

+ Cải tiến và tự động hóa quy trình: Đề xuất và triển khai các sáng kiến công nghệ giúp giảm thiểu thao tác thủ công, nâng cao hiệu quả vận hành thông qua các hệ thống tự động hóa và quản trị dữ liệu.

+ Xây dựng chính sách quản trị hệ thống, phân quyền truy cập, sao lưu và phục hồi dữ liệu, bảo mật mạng và dữ liệu người dùng.

+ Phối hợp tổ chức đào tạo người dùng cuối trong quá trình chuyển giao hệ thống mới.

+ Đảm bảo tuân thủ các quy định về bảo mật thông tin, đặc biệt trong lĩnh vực nhạy cảm như thanh toán, dữ liệu khách hàng, hệ thống tài chính.

+ Làm cầu nối giữa các phòng ban để đảm bảo hiểu và dùng đúng hệ thống.

+ Luôn bám sát mục tiêu và định hướng kinh doanh hiện tại và tương lai để đảm bảo hệ thống CNTT triển khai đóng vai trò hỗ trợ tăng trưởng.

+ Làm việc chặt chẽ với Ban điều hành để chuyển hóa mục tiêu chiến lược thành các chương trình công nghệ cụ thể.

- Yêu cầu trình độ: Bằng đại học trở lên

- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực công nghệ thông tin ở Khu nghỉ dưỡng tiêu chuẩn quốc tế.

- Yêu cầu khác:

+ Thành thạo các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết tiếng Anh là điều kiện bắt buộc khi làm việc trực tiếp với ban quản lý trong công ty và làm việc với các đối tác bên ngoài và khách hàng quốc tế.

+ Có kiến thức tổng quát và thực tiễn về cơ sở hạ tầng mạng, hệ thống máy chủ, an ninh mạng, phần mềm ứng dụng doanh nghiệp.

+ Thành thạo phân tích hệ thống công nghệ thông tin.

+ Có hiểu biết về quy trình vận hành nội bộ và nghiệp vụ

+ Kỹ năng lãnh đạo, tổ chức công việc, giao tiếp tốt, xử lý tình huống nhanh và quyết đoán.

+ Tư duy chiến lược, chủ động và nhạy bén với công nghệ mới

+ Có khả năng tổ chức công việc, phân công nhiệm vụ và giám sát hiệu quả đội ngũ.

+ Tư duy chiến lược, chủ động và nhạy bén với công nghệ mới

+ Trung thực, trách nhiệm cao, chịu được áp lực công việc

7. Hồ sơ ứng tuyển gồm: Đơn ứng tuyển/CV, Bằng cấp và Chứng minh kinh nghiệm liên quan theo yêu cầu tuyển dụng

8. Thông tin nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ ứng tuyển qua Email: hr@hoiana.com

9. Thời hạn nộp hồ sơ: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày đăng tuyển.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- TTDVVL;
- Lưu: Công ty.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
TUQ. TỔNG GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



PHAN THỊ LAN
Phó Chủ Tịch Phụ Trách Nguồn Nhân Lực

