

**CÔNG TY TNHH  
PHÁT TRIỂN NAM HỘI AN**

Số: 196/HĐ /2024  
V/v thông báo tuyển dụng lao động

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Quảng Nam, ngày 22 tháng 03 năm 2024

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

Tên doanh nghiệp : Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An  
Mã số doanh nghiệp : 4000789705  
Cơ quan cấp : Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Quảng Nam cấp lần đầu ngày 10 tháng 12 năm 2010, đăng ký thay đổi lần thứ 21, ngày 08 tháng 11 năm 2023.  
Loại hình doanh nghiệp : Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài  
Địa chỉ : Thôn Tây Sơn Tây, Xã Duy Hải, Huyện Duy Xuyên, Tỉnh Quảng Nam  
Điện thoại: 0235 858 7777 Fax: 0235 858 7799 Website: hoiana.com  
Lĩnh vực kinh doanh có nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài: Khu vui chơi giải trí có thưởng.  
Email tiếp nhận hồ sơ ứng tuyển: hr@hoiana.com  
Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: Tới 07/04/2024  
Thông báo nhu cầu tuyển dụng cho vị trí công việc như sau:  
Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật  
(i) Chức danh công việc : **Quản lý cấp cao Khối quản lý dữ liệu và quy trình doanh nghiệp**  
(ii) Số lượng (người) : 01  
(iii) Mức lương : Theo thỏa thuận  
(iv) Địa điểm làm việc : Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An  
Địa chỉ: thôn Tây Sơn Tây, xã Duy Hải, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

(v) Lý do tuyển dụng người lao động:

- Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:

- + Tiến hành đánh giá toàn diện các quy trình kinh doanh và hệ thống cơ sở dữ liệu hiện tại để xác định các lĩnh vực cần cải tiến.
- + Phát triển các kế hoạch chiến lược để tái thiết kế quy trình và tối ưu hóa cơ sở dữ liệu để hỗ trợ các mục tiêu kinh doanh.
- + Phân tích tác động của những thay đổi được đề xuất đối với các bên liên quan khác nhau và chuẩn bị các chiến lược giảm thiểu rủi ro.
- + Dẫn dắt các sáng kiến nhằm hợp lý hóa quy trình công việc, giảm sự dư thừa và triển khai các phương pháp hay nhất trong quản lý quy trình.



*Handwritten signature*

- + Tạo điều kiện thuận lợi cho việc áp dụng các công nghệ hoặc hệ thống mới nhằm cải thiện hoạt động xử lý dữ liệu và kinh doanh.
- + Giám sát hiệu quả của các quy trình mới và thực hiện các điều chỉnh khi cần thiết.
- + Giám sát việc bảo trì, sao lưu và bảo mật hệ thống cơ sở dữ liệu để đảm bảo tính toàn vẹn và sẵn có của dữ liệu.
- + Cộng tác với các chuyên gia Công nghệ thông tin để nâng cao cấu trúc cơ sở dữ liệu, cải thiện khả năng khai thác dữ liệu và đảm bảo tích hợp dữ liệu liền mạch.
- + Xây dựng các chính sách và thủ tục để quản lý và quản trị dữ liệu hiệu quả.
- + Triển khai các chỉ số hiệu suất và số liệu để đánh giá hiệu quả của quy trình kinh doanh và hệ thống cơ sở dữ liệu.
- + Thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện so với mục tiêu, nêu bật những thành công và lĩnh vực cần cải thiện.
- + Sử dụng thông tin chi tiết dựa trên dữ liệu để đưa ra quyết định và ưu tiên cải tiến quy trình kinh doanh.
- + Cố vấn và phát triển đội ngũ các nhà phân tích kinh doanh và quản lý cơ sở dữ liệu, thúc đẩy văn hóa cải tiến liên tục.
- + Tổ chức các buổi đào tạo để nâng cao kỹ năng nhóm về các công cụ tối ưu hóa quy trình và quản lý dữ liệu.
- + Khuyến khích sự hợp tác và chia sẻ kiến thức giữa các thành viên trong nhóm để thúc đẩy sự đổi mới.
- + Tương tác với các trưởng bộ phận và các bên liên quan chính để hiểu nhu cầu của họ và đảm bảo sự phù hợp với các cải tiến quy trình kinh doanh.
- + Đóng vai trò là người liên lạc giữa các nhóm kỹ thuật và các bên liên quan phi kỹ thuật để tạo điều kiện giao tiếp và hiểu biết rõ ràng về các sáng kiến liên quan đến cơ sở dữ liệu.
- + Thu thập phản hồi từ người dùng để liên tục tinh chỉnh các quy trình và chức năng cơ sở dữ liệu.

- Yêu cầu về kinh nghiệm:

- + Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc trong mảng Quản lý dữ liệu và quy trình doanh nghiệp với chức danh công việc Quản lý mảng Phân tích chiến lược và Phân tích viên mảng Chiến lược tiếp thị tại các tập đoàn, khu vui chơi giải trí có thương hiệu, khu phức hợp khách sạn – nhà hàng – giải trí tiêu chuẩn quốc tế.

- Yêu cầu khác:

- + Kỹ năng ngoại ngữ (Tiếng Anh, Tiếng Trung) lưu loát là điều kiện bắt buộc khi làm việc trực tiếp với Ban lãnh đạo, nội bộ công ty và làm việc với các đối tác bên ngoài, nhà cung ứng, nhà thầu, ...
- + Khả năng đọc và giải thích các tài liệu bằng tiếng Anh và Tiếng Trung, chẳng hạn như các quy định, chính sách về Quy trình nghiệp vụ và Quản lý cơ sở dữ liệu.
- + Khả năng xử lý tình huống và có tinh thần trách nhiệm cao; Khả năng quản lý nhân viên làm việc trong môi trường áp lực cao nhằm mang lại kết quả thành công cho Công ty.
- + Có kinh nghiệm lập kế hoạch chiến lược và triển khai chiến thuật các mục tiêu nhằm mang lại hiệu quả trong hoạt động; Khả năng đào tạo và phát triển đội ngũ kế thừa.

- + Kỹ năng phân tích tốt và kinh nghiệm sử dụng các phần mềm và công nghệ quản lý cơ sở dữ liệu.
- + Kiến thức sâu rộng về quy trình, chính sách, thủ tục kiểm soát nội bộ của khu nghỉ dưỡng phức hợp.

Đề nghị Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Quảng Nam xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: đơn vị.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**  
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



**LOK MAN WAI**  
**GIÁM ĐỐC**

*ful*