

CÔNG TY TNHH DOMEX
(QUẢNG NAM)
Số: 01-2024/ DMQN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Nam, ngày 07 tháng 03 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Domex (Quảng Nam) cần tuyển dụng các vị trí sau:

- Vị trí công việc 1:** Lao động kỹ thuật
 - Chức danh công việc: Chủ quản quản lý chất lượng
 - Số lượng (người) : 01
 - Thời gian làm việc: từ ngày 01/04/2024.
 - Địa điểm làm việc: Lô B/B1 cụm CN CN Hà Lam – Chợ Được, Bình Phục, Thăng Bình – Quảng Nam.
 - Mô tả công việc: Chủ quản quản lý chất lượng là quản lý tất cả nhân viên bộ phận QA, QC và tất cả nhân viên bộ phận kiểm hàng, kiểm tra chất lượng sản phẩm. Phối hợp với các nhân viên, tổ trưởng bộ phận, thiết lập hệ thống quy trình, tiêu chuẩn kỹ thuật sản phẩm thành phẩm, hướng dẫn quản lý chất lượng sản phẩm. Tiến hành thực hiện và kiểm soát hệ thống các quy trình, tiêu chuẩn, hướng dẫn... để đảm bảo sản phẩm sản xuất ra đạt chất lượng và tiêu chuẩn theo yêu cầu, phối hợp với các bộ phận liên quan xây dựng quy trình quản lý chất lượng sản phẩm, quản lý hệ thống các báo cáo, tài liệu liên quan. Chịu trách nhiệm với cấp trên về chất lượng sản phẩm. Làm việc và theo báo cáo kế hoạch liên tục với người ngược ngoài. Chịu sự quản lý trực tiếp của giám đốc quản lý công ty.
 - Yêu cầu trình độ: không yêu cầu
 - Yêu cầu kinh nghiệm: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc với vị trí nhân viên quản lý đơn hàng, chủ quản phòng QA hoặc các chức danh liên quan đến kiểm định chất lượng, kiểm soát chất lượng hàng may mặc, quản lý chất lượng sản phẩm, chất lượng nhà máy ở những công ty trong lĩnh vực may mặc .
 - Yêu cầu khác:

+ Có trình độ giao tiếp tiếng Anh như người bản địa để làm việc với ban giám đốc là người nước ngoài.

+ Giới tính: nữ

+ Thành thạo tin học ứng dụng: word, excel, power point.

+ Có khả năng truyền đạt, hướng dẫn và đào tạo nhân sự

+ Chịu được áp lực tốt, làm việc có kế hoạch.

- Thông tin nộp hồ sơ: Nộp CV bằng tiếng Việt và tiếng Anh qua mail bh@domexqn.com

2. **Vị trí công việc 2:** Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Chủ quản bảo trì

- Số lượng (người) : 01

- Thời gian làm việc: từ ngày 01/06/2024.

- Địa điểm làm việc: Lô B/B1 cụm CN CN Hà Lam – Chợ Được, Bình Phục, Thăng Bình – Quảng Nam.

- Mô tả công việc: Chủ quản bảo trì là hằng ngày phân công nhân viên thực hiện kiểm tra chất lượng hoạt động của thiết bị - ghi nhận những trường hợp có khả năng hoặc đã bị hư hỏng cần sửa chữa, ghi chép vào sổ nhật ký bảo trì làm cơ sở phân công công việc cho nhân viên. Thiếp lập, quản lý hồ sơ của tất cả cá máy móc, thiết bị của nhà máy. Nhận thông tin hư hỏng thiết bị từ các bộ phận – phân công kỹ thuật viên đảm nhiệm việc kiểm tra, sửa chữa nhanh chóng, đảm bảo tiến độ công việc chung cho toàn nhà máy – giám sát chặt chẽ quá trình bảo trì thiết bị. Làm các báo cáo công việc định kỳ theo quy định của công ty. Làm việc và theo báo cáo kế hoạch liên tục với người nước ngoài. Chịu sự quản lý trực tiếp của giám đốc quản lý công ty.

- Yêu cầu trình độ: không yêu cầu.

- Yêu cầu kinh nghiệm: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc với vị trí chủ quản bảo trì hoặc các chức danh liên quan đến sửa chữa máy móc, thiết bị may ở những công ty trong lĩnh vực may mặc.

- Yêu cầu khác:

+ Có trình độ giao tiếp tiếng Trung như người bản địa để làm việc với ban giám đốc là người nước ngoài.

+ Giới tính: nam

+ Chịu được áp lực tốt, làm việc có kế hoạch.

- Thông tin nộp hồ sơ: Nộp CV bằng tiếng Việt và tiếng Trung qua mail bh@domexqn.com

3. **Vị trí công việc 3:** Chuyên gia

- Chức danh công việc: Chuyên gia phiên dịch song ngữ Anh - Trung

- Số lượng (người) : 01

- Thời gian làm việc: từ ngày 01/07/2024.

- Địa điểm làm việc: Lô B/B1 cụm CN CN Hà Lam – Chợ Được, Bình Phục, Thăng Bình – Quảng Nam.

- Mô tả công việc: Chuyên gia phiên dịch song ngữ Anh – Trung là người dịch hội thoại từ ngôn ngữ Anh sang ngôn ngữ Trung và ngược lại trong các cuộc họp giao ban của công ty và những cuộc hội thảo, gặp mặt với khách hàng. Dịch thuật các hồ sơ tài liệu kỹ thuật của công ty, phân tích quy trình sản xuất và soạn thảo các mẫu hợp đồng sản xuất kinh doanh, phụ trách công tác hỗ trợ giao tiếp, giao dịch, đàm phán với đối tác khách hàng, trả lời thư tín, công văn với đối tác nước ngoài, soạn thảo các văn bản báo cáo bằng cả 2 ngôn ngữ Anh – Trung. Làm việc và theo báo cáo kế hoạch liên tục với người nước ngoài. Chịu sự quản lý trực tiếp của giám đốc quản lý công ty.

- Yêu cầu trình độ: tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành ngôn ngữ Anh.

- Yêu cầu kinh nghiệm: có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc ở các chức danh liên quan đến phiên dịch như chuyên gia phiên dịch tài liệu kỹ thuật tiếng Trung – tiếng Anh hoặc chuyên gia dịch thuật tiếng Anh – tiếng Trung, ở những công ty trong lĩnh vực may mặc.

- Yêu cầu khác:

- + Thông thạo ngôn ngữ Trung.
- + Thành thạo tin học ứng dụng: word, excel, power point.
- + Chịu được áp lực tốt, làm việc có kế hoạch.
- Thông tin nộp hồ sơ: Nộp CV bằng tiếng Việt, tiếng Anh và tiếng Trung qua mail bh@domexqn.com

Mức lương; Thỏa thuận khi phỏng vấn.

Chế độ phúc lợi:

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...) theo quy định của luật lao động.
- Được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp trong thời gian làm việc tại công ty.
- Được hưởng tháng lương thứ 13 (thưởng cuối năm).



Số điện thoại liên hệ: 0383.51.55.86 (Oanh nhân sự)

Thời hạn nộp hồ sơ: 15 ngày kể từ ngày công ty đăng bài lên website trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Quảng Nam.

TUQ. TỔNG GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC QUẢN LÝ



LEE TANG WEI