

Quảng Nam, ngày 05 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, mã số doanh nghiệp 4000789705, là doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, hoạt động lĩnh vực: Kinh doanh bất động sản, khách sạn, khu vui chơi giải trí có thưởng,

Địa chỉ: thôn Tây Sơn Tây, xã Duy Hải, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam

Điện thoại: 0235 858 7777

Fax: 0235 858 7799

Website: hoiana.com

Lĩnh vực kinh doanh có nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài: Khu vui chơi giải trí có thưởng, Khách sạn.

Để đáp ứng nhu cầu hoạt động kinh doanh, Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

1. Vị trí công việc

: Chuyên gia

- Chức danh công việc

: Giám đốc mảng Sự kiện, Khuyến mãi & Kích hoạt

- Số lượng (người)

: 01

- Mức lương

: Theo thỏa thuận

- Địa điểm làm việc

: Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, thôn Tây Sơn Tây, xã Duy Hải, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

- Thời gian làm việc

: Bắt đầu làm việc từ ngày 30/05/2024 (dự kiến), làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, theo giờ hành chính (8h/ngày) theo quy định tại Nội quy công ty.

- Mô tả công việc:

- + Lập kế hoạch chiến lược: Phát triển và thực hiện chiến lược quảng bá và sự kiện toàn diện phù hợp với mục tiêu kinh doanh tổng thể của khu nghỉ dưỡng.
- + Quản lý sự kiện: Giám sát việc lập kế hoạch, điều phối và thực hiện tất cả các sự kiện của khu nghỉ dưỡng, bao gồm các lễ hội quy mô lớn, sự kiện của công ty, đám cưới và các sự kiện riêng tư.
- + Khuyến mãi & Kích hoạt: Thiết kế và quản lý các chiến dịch khuyến mại và kích hoạt để nâng cao trải nghiệm của khách và thúc đẩy lượng khách ghé thăm.
- + Quản lý ngân sách: Chuẩn bị và quản lý ngân sách cho các sự kiện và chương trình khuyến mãi, đảm bảo hiệu quả chi phí và hiệu quả kinh doanh.
- + Lãnh đạo nhóm: Dẫn dắt, cố vấn và phát triển đội ngũ điều phối viên sự kiện và chuyên gia tiếp thị.
- + Quan hệ nhà cung cấp: Thiết lập và duy trì mối quan hệ với nhà cung cấp, nhà cung cấp và đối tác để đảm bảo dịch vụ chất lượng cao và tiết kiệm chi phí.

- + Trải nghiệm của Khách hàng: Đảm bảo tất cả các sự kiện và chương trình khuyến mãi mang lại trải nghiệm đặc biệt cho khách hàng và đáp ứng các tiêu chuẩn xuất sắc của khu nghỉ dưỡng.
- + Phân tích hiệu suất: Theo dõi và phân tích hiệu suất của các sự kiện và chương trình khuyến mãi, cung cấp thông tin chi tiết và đề xuất để cải tiến liên tục.
- + Tuân thủ: Đảm bảo tất cả các sự kiện và chương trình khuyến mãi tuân thủ các quy định của địa phương và chính sách của khu nghỉ dưỡng.

- Yêu cầu về trình độ:

- + Tốt nghiệp Cử nhân Khoa học là điều kiện tối thiểu bắt buộc khi làm việc trực tiếp trong mảng Tiếp thị tại khu nghỉ dưỡng phức hợp với các tiêu chuẩn quốc tế.

- Yêu cầu về kinh nghiệm:

- + Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc với nhiều chức danh khác nhau trong vai trò Quản lý hoặc Giám đốc tại các tập đoàn, khu vui chơi giải trí có thương hiệu, khu phức hợp khách sạn – nhà hàng – giải trí tiêu chuẩn quốc tế.

- Yêu cầu khác:

- + Thành thạo ngoại ngữ (tiếng Anh, tiếng Trung) là điều kiện bắt buộc khi làm việc trực tiếp với Ban lãnh đạo, nội bộ công ty và làm việc với các đối tác, nhà cung cấp, nhà thầu bên ngoài,...
- + Có khả năng đọc và giải thích các tài liệu bằng tiếng Anh và tiếng Trung như các quy định, chính sách về hoạt động của bộ phận Marketing trong Khu phức hợp.
- + Có khả năng xử lý tình huống và có tinh thần trách nhiệm cao; Có khả năng quản lý nhân viên làm việc trong môi trường áp lực cao để mang lại kết quả thành công cho Công ty.
- + Kinh nghiệm hoạch định chiến lược và chiến thuật thực hiện các mục tiêu nhằm mang lại hiệu quả hoạt động; Có khả năng đào tạo và phát triển đội ngũ kế thừa.
- + Có thành tích đã được chứng minh trong việc phát triển và thực hiện các chiến dịch sự kiện và quảng cáo thành công.
- + Có kỹ năng lãnh đạo tốt và kinh nghiệm quản lý nhóm.
- + Kỹ năng giao tiếp và giao tiếp cá nhân xuất sắc, có khả năng thu hút và gây ảnh hưởng đến các bên liên quan ở mọi cấp độ.
- + Thành thạo các công cụ và nền tảng phân tích tiếp thị.
- + Kỹ năng phân tích, giải quyết vấn đề và ra quyết định tốt
- + Có khả năng làm việc dưới áp lực và xử lý nhiều nhiệm vụ và thời hạn.
- + Sẵn sàng học hỏi và thích ứng với các công nghệ và thách thức mới.
- + Kiến thức sâu rộng về quy trình, chính sách, thủ tục kiểm soát nội bộ đối với hoạt động kinh doanh khu nghỉ dưỡng tích hợp.

2. Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc : Phó Bộ phận Kế hoạch Kinh doanh
- Số lượng (người) : 01
- Mức lương : Theo thỏa thuận

- Địa điểm làm việc : Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, thôn Tây Sơn Tây, xã Duy Hải, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

- Thời gian làm việc : Bắt đầu làm việc từ ngày 30/05/2024 (dự kiến), làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, theo giờ hành chính (8h/ngày) theo quy định tại Nội quy công ty.

- Mô tả công việc:

- + Lập kế hoạch chiến lược: Xây dựng và thực hiện các kế hoạch kinh doanh dài hạn phù hợp với mục tiêu chung của khu nghỉ dưỡng.
- + Phân tích tài chính: Tiến hành phân tích và lập mô hình tài chính chi tiết để hỗ trợ các sáng kiến chiến lược và quyết định kinh doanh.
- + Lập ngân sách & Dự báo: Dẫn dắt quá trình lập ngân sách hàng năm và xây dựng các dự báo tài chính chính xác.
- + Giám sát hiệu suất: Theo dõi và phân tích các chỉ số hiệu suất chính (KPI) để theo dõi hiệu quả tài chính của khu nghỉ dưỡng.
- + Nghiên cứu thị trường: Tiến hành nghiên cứu thị trường để xác định xu hướng, cơ hội và mối đe dọa cạnh tranh.
- + Hợp tác đa chức năng: Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận khác nhau để thu thập dữ liệu và hiểu biết sâu sắc cho việc lập kế hoạch kinh doanh.
- + Quản lý rủi ro: Xác định và đánh giá rủi ro tài chính và xây dựng các chiến lược giảm thiểu.
- + Báo cáo: Chuẩn bị và trình bày các báo cáo tài chính và kế hoạch kinh doanh cho quản lý cấp cao và các bên liên quan.
- + Cải tiến liên tục: Thực hiện các phương pháp hay nhất trong lập kế hoạch kinh doanh và phân tích tài chính để nâng cao hiệu suất và hiệu suất.

- Yêu cầu về kinh nghiệm:

- + Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc trong mảng Tài chính Kế toán hoặc lĩnh vực liên quan tại các tập đoàn, khu vui chơi giải trí có thưởng, khu phức hợp khách sạn – nhà hàng – giải trí tiêu chuẩn quốc tế.

- Yêu cầu khác:

- + Ngoại ngữ thông thạo (tiếng Anh và tiếng Trung) là điều kiện bắt buộc khi làm việc trực tiếp với Ban lãnh đạo, trong nội bộ công ty và làm việc với các đối tác, nhà cung cấp, nhà thầu bên ngoài,...
- + Có khả năng đọc và dịch các tài liệu bằng tiếng Anh và tiếng Trung như các quy định, chính sách vận hành khu nghỉ dưỡng tích hợp.
- + Có khả năng xử lý tình huống và có tinh thần trách nhiệm cao; Có khả năng quản lý nhân viên làm việc trong môi trường áp lực cao để mang lại kết quả thành công cho Công ty.
- + Có kỹ năng lãnh đạo và quản lý nhóm tốt.
- + Kinh nghiệm hoạch định chiến lược và chiến thuật thực hiện các mục tiêu nhằm mang lại hiệu quả trong hoạt động; Có khả năng đào tạo và phát triển đội ngũ kế thừa.
- + Kiến thức sâu rộng về quy trình, chính sách, thủ tục kiểm soát nội bộ đối với hoạt động kinh doanh khu nghỉ dưỡng tích hợp.

- + Kỹ năng phân tích và giải quyết vấn đề tốt.
- + Kỹ năng giao tiếp và trình bày tốt.
- + Thành thạo các công cụ phân tích và lập mô hình tài chính.
- + Có khả năng hợp tác làm việc với các nhóm đa chức năng.

3. Vị trí công việc

- Chức danh công việc : **Trưởng ca quầy giao dịch tiền tệ - Khu vui chơi giải trí có thưởng**
- Số lượng (người) : 01
- Mức lương : Theo thỏa thuận
- Địa điểm làm việc : Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, thôn Tây Sơn Tây, xã Duy Hải, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam
- Thời gian làm việc : Bắt đầu làm việc từ ngày 30/05/2024 (dự kiến), làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, theo giờ hành chính (8h/ngày) theo quy định tại Nội quy công ty.

- Mô tả công việc:

- + Quản lý tất cả các giao dịch tài chính.
- + Duy trì hoạt động hằng ngày của Quầy kiểm soát tiền tệ và tất cả các khu kiểm soát tiền tệ theo từng ca trực.
- + Thiết lập và duy trì các cơ sở thanh toán để đảm bảo cân bằng hiệu quả và tính chính xác của việc vận hành khôi kiểm soát tiền tệ.
- + Phân công công việc, nhiệm vụ và lịch làm việc cho thu ngân và giám sát để đảm bảo hoạt động hiệu quả của khôi kiểm soát tiền tệ.
- + Điều tra sai lệch trong các báo cáo giữ các bên.
- + Giải quyết các tranh chấp nội bộ/bên ngoài và/hoặc các sai sót một cách nhanh chóng và thành thạo.
- + Đào tạo và hướng dẫn các thành viên trong khôi sử dụng các hệ thống liên quan đến vận hành và các quy trình của khôi.
- + Đảm bảo bộ phận tuân thủ các kiểm soát và tiêu chuẩn báo cáo về chống rửa tiền.
- + Đảm bảo việc triển khai các chương trình đào tạo cho tất cả các nhân viên từ cấp Giám sát trở xuống.
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của quản lý trực tiếp.

- Yêu cầu về trình độ:

- + Tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành tiếng Nhật là điều kiện tối thiểu bắt buộc khi làm việc trực tiếp trong mảng Tiếp thị tại khu nghỉ dưỡng phức hợp với các tiêu chuẩn quốc tế.

- Yêu cầu về kinh nghiệm:

- + Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc với nhiều chức danh khác nhau trong mảng Quầy giao dịch tiền tệ hoặc các mảng liên quan tại các tập đoàn, khu vui chơi giải trí có thưởng, khu phức hợp khách sạn – nhà hàng – giải trí tiêu chuẩn quốc tế.

- Yêu cầu khác:

- + Kỹ năng ngoại ngữ (Tiếng Anh, tiếng Hàn và tiếng Nhật) lưu loát là điều kiện bắt buộc khi làm việc trực tiếp với Ban lãnh đạo, nội bộ công ty và làm việc với các đối tác bên ngoài, nhà cung ứng, nhà thầu, ...
- + Khả năng xác định, phát triển, hỗ trợ và đào tạo các thành viên tiềm năng nhằm đảm bảo chất lượng, tính liêm chính và đạo đức làm việc.
- + Khả năng điều hành hoạt động của Khối kiểm soát tiền tệ một cách độc lập, chủ động và sáng tạo.
- + Trình độ tin học cao và thành thạo nhiều hệ thống quản lý tiền tệ.
- + Khả năng đọc và giải thích các tài liệu bằng Tiếng Anh, tiếng Hàn và tiếng Nhật chẳng hạn như các quy định, chính sách về việc vận hành Khu vui chơi giải trí có thưởng.
- + Khả năng xử lý tình huống và có tinh thần trách nhiệm cao; Khả năng quản lý nhân viên làm việc trong môi trường áp lực cao nhằm mang lại kết quả thành công cho Công ty.
- + Có kinh nghiệm lập kế hoạch chiến lược và triển khai chiến thuật các mục tiêu nhằm mang lại hiệu quả trong hoạt động; Khả năng đào tạo và phát triển đội ngũ kế thừa.

4. Hồ sơ ứng tuyển gồm: Đơn ứng tuyển/CV, Bằng cấp và Chứng minh kinh nghiệm liên quan theo yêu cầu tuyển dụng
5. Thông tin nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ ứng tuyển qua Email: hr@hoiana.com
6. Thời hạn nộp hồ sơ: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày đăng tuyển.

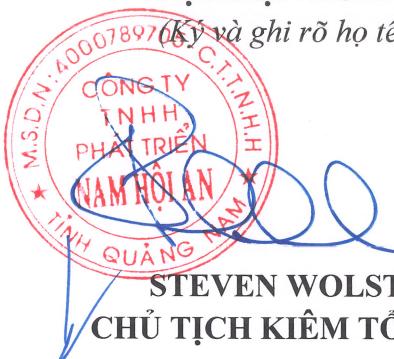
Trân trọng!

Nơi nhận:

- TTDVVL;
- Lưu: Công ty.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



STEVEN WOLSTENHOLME
CHỦ TỊCH KIÊM TỔNG GIÁM ĐỐC



qua