

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

CÔNG TY TNHH ECONSERVE HỘI AN

Do nhu cầu hoạt động kinh doanh nhà hàng và các dịch vụ ăn uống phục vụ lưu động; Dịch vụ phục vụ đồ uống theo hợp đồng không thường xuyên với khách hàng CÔNG TY TNHH ECONSERVE HỘI AN thông báo tuyển dụng các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Giám đốc

- Số lượng (người): 01

- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH ECONSERVE HỘI AN – 321 Nguyễn Duy Hiệu, Phường Sơn Phong, Thành phố Hội An, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

- Thời gian làm việc dự kiến: Từ ngày 25/02/2025

- Giờ làm việc: 1 ngày làm 8 tiếng từ thứ 2 đến thứ 6 hằng tuần

- Mô tả công việc:

+ Giám đốc là người đại diện theo pháp luật của Công ty cá nhân đại diện cho doanh nghiệp thực hiện các quyền và nghĩa vụ phát sinh từ giao dịch của doanh nghiệp, đại diện cho doanh nghiệp với tư cách người yêu cầu giải quyết việc dân sự, nguyên đơn, bị đơn, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan trước Trọng tài, Tòa án và các quyền, nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

+ Điều hành hoạt động kinh doanh hàng ngày của Công ty, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Công ty về việc thực hiện các quyền và nghĩa vụ của mình.

+ Tổ chức thực hiện các quyết định của Chủ tịch Công ty;

+ Quyết định tất cả các vấn đề liên quan đến hoạt động hàng ngày của Công ty;

+ Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh, marketing và định hướng chiến lược chung cho công ty và đưa ra các mục tiêu, phương hướng phát triển, và quyết định đầu tư, kinh doanh phù hợp với công ty;

+ Ban hành quy chế quản lý nội bộ Công ty, quy chế ứng xử và văn hóa giao tiếp trong doanh nghiệp;

+ Bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức các chức danh quản lý trong Công ty trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Chủ tịch công ty;

+ Ký kết hợp đồng nhân danh Công ty, trừ các trường hợp khác thuộc thẩm quyền của Chủ tịch công ty;

+ Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty;

+ Trình bày báo cáo tài chính hằng năm lên Chủ tịch công ty;

+ Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý các khoản lỗ trong kinh doanh;

+ Tuyển dụng lao động;

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo ủy quyền của Chủ tịch Công ty.

+ Thực hiện các nội dung công việc cụ thể khác gồm: Thiết lập, mở rộng và duy trì mối quan hệ đối nội, đối ngoại cần thiết để thúc đẩy quá trình kinh doanh; Vạch ra phương hướng phát triển các kênh quảng bá hiệu quả và bán chạy các sản phẩm thuộc danh mục thức ăn và đồ uống của công ty; Làm việc chặt chẽ với bếp trưởng và Bartender xây dựng, phát triển thực đơn ăn và danh mục nước uống cho



Nhà hàng và quầy Bar. Tìm kiếm nhà cung cấp phù hợp với nhu cầu sản xuất và chế biến của Nhà hàng và Bar; Chỉ đạo thường xuyên, liên tục các bộ phận có liên quan bảo quản tốt thực phẩm tươi sống và quản lý chặt chẽ hàng tồn kho để có phương án tốt nhất xử lý kịp thời sản phẩm cận date. Phân tích và xây dựng ngân sách, chi phí hợp lý cho các hoạt động của công ty; Theo dõi các hoạt động trong công ty, tổ chức và xây dựng hệ thống nguồn nhân lực; Đảm bảo đạt được các mục tiêu hiện tại và tương lai của công ty như mong đợi của Chủ tịch Công ty về tăng trưởng doanh số, lợi nhuận, chất lượng dịch vụ; Không ngừng tìm kiếm và duy trì lượng khách hàng ổn định cho công ty

- **Yêu cầu về trình độ:** không yêu cầu

- **Yêu cầu kinh nghiệm:** không yêu cầu

- **Yêu cầu khác:**

+ Đã có sẵn lượng khách hàng nước ngoài ổn định cho công ty.

+ Tiếng Anh giao tiếp tốt;

+ Có kỹ năng lãnh đạo và quản lý đội ngũ nhân viên;

+ Có kỹ năng giao tiếp nội bộ, kỹ năng ngoại giao, kỹ năng đàm phán với đối tác, khách hàng nước ngoài;

+ Am hiểu về lĩnh vực ẩm thực và đồ uống;

+ Có khả năng quản lý tài chính và đưa ra các quyết định tài chính chiến lược.

- **Chế độ, phúc lợi:**

+ Chế độ BHXH, BHYT, nâng lương, nghỉ lễ: theo quy định

+ Mức lương: 15.000.000 đồng/ 1 tháng

+ Phụ cấp: theo quy định của công ty

2. Vị trí công việc 2: Nhà quản lý

- **Chức danh công việc:** Chủ tịch công ty

- Số lượng (người): 01

- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH ECONSERVE HỘI AN – 321 Nguyễn Duy Hiệu, Phường Sơn Phong, Thành phố Hội An, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

- Thời gian làm việc dự kiến: Từ ngày 25/02/2025

- Giờ làm việc: 1 ngày làm 8 tiếng từ thứ 4 đến thứ CN hàng tuần

- **Mô tả công việc:**

+ Chủ tịch công ty nhân danh chủ sở hữu công ty thực hiện quyền và nghĩa vụ của chủ sở hữu công ty; nhân danh công ty thực hiện quyền và nghĩa vụ của công ty, trừ quyền và nghĩa vụ của Giám đốc; chịu trách nhiệm trước pháp luật và chủ sở hữu công ty về việc thực hiện quyền và nghĩa vụ được giao theo quy định của Điều lệ công ty, Luật doanh nghiệp và quy định khác của pháp luật có liên quan.

+ Quyền, nghĩa vụ và chế độ của Chủ tịch công ty được thực hiện theo quy định tại Điều lệ công ty, Luật doanh nghiệp 2020 và quy định khác của pháp luật có liên quan.

- **Yêu cầu về trình độ:** Không yêu cầu

- **Yêu cầu kinh nghiệm:** Không yêu cầu

- **Yêu cầu khác:**

+ Giao tiếp tốt Tiếng Anh .

+ Có thể xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh nhà hàng trong ngắn hạn, trung hạn, dài hạn.

217
CÔNG
TN
ONS
HỘI
QUA

- + Quản lý và tư vấn thực phẩm và đồ uống
- + Quản lý tài chính
- + Luôn đảm bảo được nguồn khách hàng thường xuyên và ổn định cho công ty.
- + Có kỹ năng điều hành công việc tốt.
- + Có kỹ năng hướng dẫn và đào tạo nhân viên tốt.

- Chế độ, phúc lợi:

- + Chế độ BHXH, BHYT, nâng lương, nghỉ lễ: theo quy định
- + Mức lương: 15,000,000
- + Phụ cấp: theo quy định của công ty

3. Thời hạn nộp hồ sơ: 15 ngày kể từ ngày đăng tin tuyển dụng

4. Thông tin liên hệ nộp hồ sơ

Hồ sơ ứng tuyển gồm:

- + Đơn xin việc;
- + Sơ yếu lý lịch;
- + Giấy khám sức khỏe;
- + Bằng cấp liên quan (nếu có)

Ứng viên có nhu cầu ứng tuyển vui lòng gửi hồ sơ về:

CÔNG TY TNHH ECONSERVE HỘI AN – 321 Nguyễn Duy Hiệu, Phường
Sơn Phong, Thành phố Hội An, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

Điện thoại: 0786417800

Email: marihorstad@hotmail.com

Rất mong nhận được sự quan tâm của ứng viên!

Quảng Nam, ngày 20 tháng 01 năm 2025

Đại diện doanh nghiệp

