

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Woochang Việt Nam có trụ sở chính tại Lô 02, Cụm công nghiệp Trảng Nhặt 1, phường Điện Thắng Trung, thị xã Điện Bàn, Tỉnh Quảng Nam; Mã số doanh nghiệp: 4000456745 do Phòng Đăng ký kinh doanh, Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Quảng Nam cấp, đăng ký lần đầu ngày: 02/02/2007, thay đổi lần thứ 11 vào ngày 06/12/2023. Công ty hoạt động trong lĩnh vực chính là May trang phục (trừ trang phục từ da và lông thú).

Căn cứ tình hình hoạt động kinh doanh hiện tại, Công ty có nhu cầu tuyển dụng Trưởng phòng sản xuất để đảm nhiệm công việc theo yêu cầu nhằm tiếp tục duy trì hoạt động kinh doanh, đáp ứng yêu cầu công việc trong thời gian đến với các nội dung như sau:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật
2. Chức danh: Trưởng phòng sản xuất
3. Số lượng: 01 người.
4. Mô tả công việc:

Trưởng phòng sản xuất là người có chuyên môn và năng lực quản lý để thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Lập kế hoạch, triển khai và điều chỉnh kế hoạch sản xuất cho từng bộ phận;
- Điều phối hoạt động của khối sản xuất;
- Thường xuyên theo dõi nguyên vật liệu tồn kho và kế hoạch đặt hàng để xác nhận khả năng đáp ứng của khối sản xuất;
- Xây dựng quy trình làm việc khoa học cho khối sản xuất;
- Kiểm soát và đảm bảo chất lượng hàng thành phẩm sau khi sản xuất;
- Quản lý nhân sự thuộc khối sản xuất;
- Linh hoạt điều chỉnh, xử lý tình huống khẩn cấp, xin chỉ đạo từ cấp trên, đảm bảo kế nối chặt chẽ kế hoạch trong công ty;
- Tham mưu và hỗ trợ công việc cho Quản lý chuyên may và Ban Giám đốc.

5. Yêu cầu tuyển dụng:

- Yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm: Được đào tạo ít nhất 1 năm liên quan đến công nghệ dệt may, công nghệ sản xuất, kỹ thuật sản xuất hoặc thiết kế và có ít nhất 03 năm kinh nghiệm là Trưởng phòng sản xuất trở lên tại các Công ty hoạt động lĩnh vực may mặc Hoặc có ít nhất 05 năm kinh nghiệm là Trưởng phòng sản xuất trở lên tại các Công ty hoạt động lĩnh vực may mặc.

- Yêu cầu khác:

- + Am hiểu về quy trình sản xuất và thị trường trong lĩnh vực may mặc.
- + Trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm bảo đảm lợi ích hợp pháp tối đa của công ty.
- + Có năng lực quản lý và kỹ năng giao tiếp tốt.
- + Ưu tiên giao tiếp tốt tiếng Anh.

6. Mức lương: 50 triệu đồng/tháng, có thể thương lượng trong quá trình phỏng vấn.

7. Thời gian làm việc: bắt đầu làm việc từ ngày 20/02/2025, làm việc 08h/ngày, tăng ca theo yêu cầu công việc.

8. Địa điểm làm việc: Công ty TNHH WOOCHANG VIỆT NAM, Lô 02, Cụm công nghiệp Trảng Nhặt 1, phường Điện Thắng Trung, thị xã Điện Bàn, Tỉnh Quảng Nam.

9. Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- CV dự tuyển;
- Hồ sơ khác (nếu có).

10. Hình thức nộp hồ sơ: qua email hr1@woochangvn.co.kr hoặc nộp trực tiếp tại phòng bảo vệ của Công ty.

11. Thông tin liên hệ:

- Địa chỉ: Công ty TNHH WOOCHANG VIỆT NAM, Lô 02, Cụm công nghiệp Trảng Nhặt 1, phường Điện Thắng Trung, thị xã Điện Bàn, Tỉnh Quảng Nam.

- Số điện thoại: 02353. 769663 (Phòng Nhân sự).

12. Thời gian nhận hồ sơ: 15 ngày kể từ ngày đăng Thông báo tuyển dụng.

Nơi nhận:

- TTDVVL Quảng Nam;
- Lưu: Công ty.

CÔNG TY TNHH WOOCHANG VIỆT NAM

