

Số: 06/CV_GERMTON

Quế Sơn, ngày 09 tháng 06 năm 2025

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Tên doanh nghiệp: Công ty TNHH MTV Công nghiệp Germtton

Mã số doanh nghiệp: 4001035274, đăng ký lần đầu ngày 28 tháng 8 năm 2015, đăng ký thay đổi lần thứ 1 ngày 24 tháng 11 năm 2020.

Loại hình doanh nghiệp: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài.

Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp: 3.000 người. Trong đó số lao động nước ngoài đang làm việc: 20 người

Địa chỉ: Công ty TNHH MTV Công nghiệp Germtton, KCN Đông Quế Sơn, thị trấn Hương An, huyện Quế Sơn, tỉnh Quảng Nam

Điện thoại: 0235.3686.608

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động: Sản xuất sản phẩm may mặc và phụ kiện may mặc, quần áo trẻ em, quần áo người lớn, quần áo thể thao, trang phục hằng ngày và in ấn.

Nhằm đảm bảo hoạt động kinh doanh của Công ty được tiếp tục duy trì ổn định, đáp ứng yêu cầu công việc và mở rộng quy mô sản xuất, tăng trưởng doanh thu trong thời gian đến, Công ty chúng tôi thông báo tuyển dụng lao động với các nội dung như sau:

- Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó Giám đốc.

- Số lượng (người): 01

- Địa điểm làm việc: KCN Đông Quế Sơn, thị trấn Hương An, Huyện Quế Sơn, tỉnh Quảng Nam.

- Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc: Phó Giám đốc là vị trí nhân sự cấp cao trong bộ máy điều hành, thay mặt Chủ tịch Công ty kiêm Giám đốc xử lý và quyết định các công việc khi Chủ tịch Công ty kiêm Giám đốc vắng mặt, thực hiện những công việc được ủy quyền. Nhiệm vụ đối với nhân sự đảm nhận vị trí này là quản lý và điều hành các cấp trực thuộc trong Công ty theo sự phân công của Chủ tịch Công ty kiêm Giám đốc. Là người chịu trách nhiệm cho kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty. Thiết lập mục tiêu, chính sách cho việc quản lý các bộ phận. Đôn đốc và quản lý nguồn lực theo đúng quy định của công ty. Ngoài ra còn đào tạo, đánh giá khen thưởng nhân viên; hỗ trợ các bộ phận, điều phối ngân sách, lập kế hoạch để đảm bảo quá trình hoạt động trơn tru. Trao đổi với Chủ tịch Công ty kiêm Giám đốc, thảo luận về các lựa chọn để có quyết định chính sách phù hợp. Lập kế hoạch sản xuất, tổ chức sản xuất theo đúng quy trình công nghệ, đơn đặt hàng và kế hoạch được giao. Duy trì, cải thiện hệ thống chất lượng nhằm giảm tỷ lệ sai sót, hỏng sản phẩm, tăng hiệu quả sử dụng máy móc, vật tư, nhân lực. Thực hiện bảo dưỡng thiết bị, báo cáo về hệ thống máy móc của phân xưởng

- Yêu cầu về trình độ: không yêu cầu.

- Yêu cầu về kinh nghiệm: có trên 05 năm kinh nghiệm với chức danh từ Phó Giám đốc/ Phó Tổng Giám đốc/ Giám đốc/ Tổng Giám đốc ở các Tập đoàn, Công ty hoạt động trong lĩnh vực may trang phục.

- Yêu cầu khác:

+ Thông thạo tiếng Trung lĩnh vực may thời trang (bao gồm 4 kỹ năng: Nghe, nói, đọc, viết) để có thể trực tiếp báo cáo công việc liên quan với Giám đốc và liên hệ làm việc trực tiếp với tất cả các bộ phận liên quan..

- Ngày dự kiến làm việc: ngày 01/07/2025

- Thời gian làm việc: Làm từ thứ 2 đến thứ 7 ; từ 08 giờ đến 17 giờ và nghỉ trưa từ 11 giờ 30 phút đến 12 giờ 30 phút.

- Mức lương: 30.000.000 VND/ tháng

- Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

+ CV dự tuyển (bằng tiếng Trung);

+ Giấy khám sức khỏe;

+ Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ khác có liên quan (nếu có);

+ Hồ sơ khác (nếu có).

- Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Giám đốc kỹ thuật.

- Số lượng (người): 01

- Địa điểm làm việc: KCN Đông Quế Sơn, thị trấn Hương An, Huyện Quế Sơn, tỉnh Quảng Nam.

- Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc: Giám đốc kỹ thuật là người đứng đầu bộ phận kỹ thuật, chịu sự quản lý trực tiếp của Giám đốc sản xuất. Nhiệm vụ đối với nhân sự đảm nhận vị trí này là quản lý và đào tạo nhân viên trực thuộc của bộ phận kỹ thuật. Cụ thể: quản lý, điều hành, phân bổ nguồn lực hợp lý nhằm mang lại hiệu quả phối hợp kỹ thuật cao trong hoạt động sản xuất kinh doanh. Luôn đảm bảo hệ thống máy móc, thiết bị, quy trình sản xuất được vận hành một cách trôi chảy và tiết kiệm chi phí vận hành tối ưu. Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn điều chỉnh, thay thế, chỉnh sửa, điều động hệ thống máy móc trong toàn công ty. Báo cáo kịp thời lên cấp trên những tình huống khẩn cấp và đề xuất phương án xử lý. Đảm bảo phòng kỹ thuật hoạt động hiệu quả, đoàn kết, nỗ lực vì mục tiêu chung. Lập kế hoạch cho hoạt động định kỳ bảo dưỡng, bảo trì hệ thống máy móc, thiết bị. Mỗi năm Công ty đều có những khoảng thời gian được xem là cao điểm của hoạt động sản xuất. Do vậy, trong một năm, Giám đốc kỹ thuật phải lên kế hoạch đảm bảo cân bằng ngân sách chi phí vận hành máy móc, thiết bị, dây chuyền sản xuất. Để đảm bảo tốt điều này, Giám đốc kỹ thuật cần có sự phối hợp với Giám đốc/ Trưởng phòng của các phòng ban khác, điển hình là phòng sản xuất để điều chỉnh công suất hoạt động, công suất vận hành máy, tập trung sản xuất vào thời điểm định mức giá điện thấp... Định kỳ trong năm, Giám đốc kỹ thuật phải đề xuất những giai đoạn tập huấn chuyên môn, kiểm tra tay nghề lên Ban Giám đốc và giám sát trực tiếp quá trình sát hạch.

- Yêu cầu về trình độ: không yêu cầu.

- Yêu cầu về kinh nghiệm: có ít nhất 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kỹ thuật với chức danh từ Trưởng bộ phận trở lên ở các Tập đoàn, Công ty hoạt động trong lĩnh vực may trang phục.

- Yêu cầu khác:

+ Thông thạo tiếng Trung lĩnh vực may thời trang (bao gồm 4 kỹ năng: Nghe, nói, đọc, viết) để có thể trực tiếp báo cáo công việc liên quan với Giám đốc sản xuất, Ban Giám đốc và liên hệ làm việc trực tiếp với tất cả các bộ phận liên quan.

- Ngày dự kiến làm việc: ngày 01/07/2025

- Thời gian làm việc: Làm từ thứ 2 đến thứ 7 ; từ 08 giờ đến 17 giờ và nghỉ trưa từ 11 giờ 30 phút đến 12 giờ 30 phút.

- Mức lương: 18.000.000 VND/ tháng

- Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

+ CV dự tuyển (bằng tiếng Trung);

+ Giấy khám sức khỏe;

+ Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ khác có liên quan (nếu có);

+ Hồ sơ khác (nếu có).

- Vị trí công việc 3: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Phó Giám đốc phòng mẫu

- Số lượng (người): 01

- Địa điểm làm việc: KCN Đông Quế Sơn, thị trấn Hương An, Huyện Quế Sơn, tỉnh Quảng Nam.

- Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc: Phó Giám đốc phòng mẫu là người chịu trách nhiệm quản lý, đào tạo nhân viên của bộ phận mình dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc phòng mẫu. Nhiệm vụ của Phó Giám đốc phòng mẫu: sáng tạo hàng mẫu ngành may mặc phù hợp với xu hướng phát triển của thị trường thế giới. Thiết kế sản phẩm mẫu đáp ứng được yêu cầu kỹ thuật của khách hàng. Thiết kế, ra rập, may mẫu, nhai size, giác sơ đồ). Tính định mức tiêu hao nguyên phụ liệu, kỹ thuật, chịu trách nhiệm xử lý các sự cố kỹ thuật của phòng mẫu. Trực tiếp xây dựng bộ thông số kỹ thuật của sản phẩm cho từng mã hàng, nhóm hàng theo mùa vụ và giai đoạn cụ thể nhằm đảm bảo tính phù hợp, ổn định với đối tượng khách hàng, với mục tiêu và sự góp ý của bộ phận phòng ban. Tham gia phối hợp với các phòng ban có liên quan xây dựng, chỉnh sửa và giám sát áp dụng bộ tiêu chuẩn kỹ thuật phù hợp với từng dòng sản phẩm, từng mùa vụ cụ thể để trực tiếp tham mưu cho Giám đốc phòng mẫu tiến hành đề xuất lên Ban giám đốc phê duyệt khi có sự thay đổi bộ tiêu chuẩn kỹ thuật.

- Yêu cầu về trình độ: không yêu cầu.

- Yêu cầu về kinh nghiệm: có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm việc tại phòng mẫu với chức danh từ Trưởng bộ phận trở lên ở các Tập đoàn, Công ty hoạt động trong lĩnh vực may trang phục.

- Yêu cầu khác:

5274
NGT
NH
HÀNG
GNG
BMT
QUA

+ Thông thạo tiếng Trung lĩnh vực may thời trang (bao gồm 4 kỹ năng: Nghe, nói, đọc, viết) để có thể trực tiếp báo cáo công việc liên quan với Giám đốc bộ phận, Giám đốc sản xuất và liên hệ làm việc trực tiếp với tất cả các bộ phận liên quan.

- Ngày dự kiến làm việc: ngày 01/08/2025

- Thời gian làm việc: Làm từ thứ 2 đến thứ 7 ; từ 08 giờ đến 17 giờ và nghỉ trưa từ 11 giờ 30 phút đến 12 giờ 30 phút.

- Mức lương: 18.000.000 VND/ tháng

- Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

+ CV dự tuyển (bằng tiếng Trung);

+ Giấy khám sức khỏe;

+ Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ khác có liên quan (nếu có);

+ Hồ sơ khác (nếu có).

Vị trí công việc 4: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Chủ quản bộ phận công đoạn sau

- Số lượng (người): 01

- Địa điểm làm việc: KCN Đông Quế Sơn, thị trấn Hương An, Huyện Quế Sơn, tỉnh Quảng Nam.

- Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc: Chủ quản bộ phận công đoạn sau là người đứng đầu bộ phận công đoạn sau, chịu sự quản lý trực tiếp của Giám đốc sản xuất. Nhiệm vụ đối với nhân sự đảm nhận vị trí này là quản lý và đào tạo nhân viên trực thuộc của bộ phận công đoạn sau. Cụ thể: tiếp nhận hàng thành phẩm từ các phân xưởng may chuyển về tiến hành kiểm tra ngoại quan ban đầu → kiểm tra tiêu chuẩn chất lượng → nếu đạt tiêu chuẩn tiếp tục bàn giao cho tổ đóng nút tiến hành đóng nút / kiểm nút / gài nút (nếu không đạt tiêu chuẩn kịp thời thông báo và trả lại cho các phân xưởng may xử lý) → chuyển sang công đoạn hút bụi / chỉ thừa → là ủi → kiểm tra ngoại quan lần cuối → nếu thành phẩm đạt tiêu chuẩn quy định chuyển giao cho bộ phận đóng gói / đóng thùng.

- Yêu cầu về trình độ: không yêu cầu.

- Yêu cầu về kinh nghiệm: có ít nhất 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực công đoạn sau với chức danh từ Trưởng bộ phận trở lên ở các Tập đoàn, Công ty hoạt động trong lĩnh vực may trang phục.

- Yêu cầu khác:

+ Thông thạo tiếng Trung lĩnh vực may thời trang (bao gồm 4 kỹ năng: Nghe, nói, đọc, viết) để có thể trực tiếp báo cáo công việc liên quan với Giám đốc sản xuất và liên hệ làm việc trực tiếp với tất cả các bộ phận liên quan.

- Ngày dự kiến làm việc: ngày 01/07/2025

- Thời gian làm việc: Làm từ thứ 2 đến thứ 7 ; từ 08 giờ đến 17 giờ và nghỉ trưa từ 11 giờ 30 phút đến 12 giờ 30 phút.

- Mức lương: 18.000.000 VND/ tháng

- Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

+ CV dự tuyển (bằng tiếng Trung);

+ Giấy khám sức khỏe;

+ Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ khác có liên quan (nếu có);

+ Hồ sơ khác (nếu có).

- Hình thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp tại địa chỉ: Công ty TNHH MTV Công nghiệp Germton, KCN Đông Quế Sơn, thị trấn Hương An, huyện Quế Sơn, tỉnh Quảng Nam hoặc qua địa chỉ email: tuyendung@germton.com.vn.

- Thời hạn nộp hồ sơ: trong 15 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng.

- Mọi thông tin vui lòng liên hệ: Anh Hoàng Duy. Số điện thoại: 0867.565.552; Email: tuyendung@germton.com.vn.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

TUQ. GIÁM ĐỐC



LIU XIE PAN
Phó Tổng Giám Đốc

