



CÔNG TY PANKO TAM THẮNG CẦN TUYỂN

1. Vị trí tuyển: **THÔNG DỊCH TIẾNG HÀN**
2. Số lượng: 1 (Nữ)
3. Vị trí làm việc: Văn phòng bộ phận May mẫu
4. Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học ngôn ngữ Tiếng Hàn; giao tiếp tốt tiếng Hàn
5. Công việc cụ thể:
 - Thông dịch trong các buổi họp;
 - Thông dịch khi có yêu cầu;
 - Dịch các tài liệu liên quan đến sản xuất hằng ngày;
 - Thực hiện các công việc văn phòng: báo cáo, thống kê ...khi cần thiết;
 - Công việc cụ thể trao đổi khi phỏng vấn.
6. Lương: Thỏa thuận
7. Chỗ ở: Có ký túc xá miễn phí cho nhân viên nữ ở xa
8. Nộp CV tiếng Hàn qua email: hr@pankott.com
9. Hạn nộp hồ sơ: 15/08/2024 ~ 20/08/2024

**MUÓN BIẾT THÊM CHI TIẾT LIÊN HỆ
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM QUẢNG NAM**

**CÁC SỐ ĐIỆN THOẠI
TAM KỶ: 0235.3811452
QUẾ SƠN: 0235.3886777
ĐIỆN BÀN: 0235.3947500
BẮC TRÀ MY: 0235.2235222
NAM GIANG: 0235.37924346**