

Quảng Nam, ngày 25 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, mã số doanh nghiệp 4000789705, là doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, hoạt động lĩnh vực: Vui chơi giải trí có thưởng, Địa chỉ: Thôn Tây Sơn Tây, Xã Duy Hải, Huyện Duy Xuyên, Tỉnh Quảng Nam

Điện thoại: 0235 858 7777

Website: hoiana.com

Lĩnh vực kinh doanh có nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài: sân Gôn, nhà hàng và các dịch vụ ăn uống

Để đáp ứng nhu cầu hoạt động kinh doanh, Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

- Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật
- Chức danh công việc : Tổng quản lý sân gôn
- Số lượng : 01 người
- Địa điểm làm việc : Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An, thôn Tây Sơn Tây, xã Duy Hải, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam
- Thời gian làm việc : Bắt đầu làm việc từ ngày 21/10/2024 (dự kiến), làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, theo giờ hành chính (8h/ngày) theo quy định tại Nội quy công ty.
- Mức lương : 100 triệu đồng/tháng (dự kiến)
- Mô tả công việc:
 - Chịu trách nhiệm cho toàn bộ hoạt động vận hành của sân gôn Hoiana Shores bao gồm cả bộ phận bảo trì sân gôn.
 - Xây dựng tầm nhìn, sứ mệnh của sân gôn Hoiana Shores đảm bảo phù hợp với tầm nhìn, sứ mệnh chung của khu nghỉ dưỡng phức hợp Hoiana.
 - Xây dựng và quản lý ngân sách, đảm bảo chi phí hoạt động không vượt quá ngân sách đã được phê duyệt.
 - Tham gia vào quá trình xây dựng quy trình hoạt động tiêu chuẩn của sân gôn Hoiana Shores. Triển khai áp dụng cho nhân viên làm việc theo đúng quy trình hoạt động tiêu chuẩn đã được phê duyệt và giám sát quá trình thực hiện để có những điều chỉnh cần thiết.
 - Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận liên quan nhằm đảm bảo chất lượng dịch vụ cũng như hiệu quả kinh doanh. Duy trì mối quan hệ hợp tác với bộ phận tiếp thị để đảm bảo hiệu quả quảng bá các hoạt động, các chương trình khuyến mãi của sân gôn.
 - Tham gia vào quá trình tuyển dụng nội bộ.
 - Luôn cập nhật các xu hướng mới của thị trường trong và ngoài nước để không ngừng nâng cao lợi nhuận kinh doanh.



- + Báo cáo định kỳ về hiệu suất tài chính của hoạt động kinh doanh sân gôn, đồng thời tối đa hóa hiệu quả kinh doanh thông qua các sáng kiến mới, quan hệ đối tác và cơ hội kinh doanh.
- + Chịu trách nhiệm đặt ra các mục tiêu và chỉ tiêu cho các phòng ban dưới sự quản lý trực tiếp, đồng thời dẫn dắt, quản lý và hướng dẫn các nhân viên chủ chốt để đạt được các mục tiêu riêng và mục tiêu chung.
- + Đánh giá và kiểm tra định kỳ hiệu suất làm việc, đồng thời đề xuất các biện pháp khắc phục và cải tiến.
- + Quản lý trải nghiệm khách hàng: thường xuyên cập nhật các phản hồi từ khách hàng để có những chỉ đạo kịp thời trong việc khắc phục hay điều chỉnh dịch vụ. Đồng thời luôn đề cao tầm quan trọng của việc giải quyết phàn nàn trong suốt quá trình cung cấp dịch vụ.
- + Hỗ trợ các hoạt động trách nhiệm xã hội của Hoiana.
- + Xây dựng đội ngũ nhân sự kế cận tiềm năng.
- + Tổ chức, chủ trì các cuộc họp nội bộ.
- + Lắng nghe phản hồi của nhân viên tại các cuộc họp để xác định và giải quyết các vấn đề hoặc mối quan tâm của nhân viên.
- + Kiểm soát công tác bảo trì - bảo dưỡng, nâng cấp sân gôn.
- + Các nhiệm vụ khác theo phân công của quản lý trực tiếp & Ban lãnh đạo.

- Yêu cầu trình độ: Không yêu cầu

- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc với các chức danh công việc từ vị trí quản lý trở lên tại sân gôn thuộc khu vực Đông Nam Á; quy mô sân gôn có tổng diện tích trên 800.000 m² với tổng cộng 18 hố par 72.

- Yêu cầu khác:

- + Kỹ năng ngoại ngữ (Tiếng Anh) lưu loát là điều kiện bắt buộc khi làm việc trực tiếp với khách hàng, Ban lãnh đạo, nội bộ Công ty, các đối tác bên ngoài.
- + Kỹ năng xử lý tình huống nhạy bén, khéo léo.
- + Lịch sự, vui vẻ, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, có tư duy dịch vụ.
- + Kỹ năng đào tạo & phát triển đội ngũ kế thừa.
- + Kỹ năng quản lý, điều hành và ra quyết định.
- + Khả năng làm việc độc lập, nhanh nhẹn, nhiệt huyết trong công việc.
- + Kỹ năng đàm phán, thương lượng, giao tiếp tốt.
- + Thời gian làm việc linh hoạt nhằm đảm bảo kịp thời các vấn đề liên quan tới dịch vụ Khách hàng.
- + Kỹ năng thuyết phục và giải quyết phàn nàn tốt.
- + Am hiểu về quản trị và phát triển nguồn nhân lực trong doanh nghiệp gồm tuyển dụng, đào tạo, chính sách đãi ngộ, ...

3. Hồ sơ ứng tuyển gồm: Đơn ứng tuyển/CV, Bằng cấp và Chứng minh kinh nghiệm liên quan theo yêu cầu tuyển dụng

4. Thông tin nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ ứng tuyển qua Email: hr@hoiana.com

5. Thời hạn nộp hồ sơ: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày đăng tuyển.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- TTDVVL;

- Lưu: Công ty.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



STEVEN WOLSTENHOLME
CHỦ TỊCH KIỂM TỐNG GIÁM ĐỐC

