

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH KS DL RiverPark Hội An là doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài chuyên Kinh doanh dịch vụ khách sạn, ăn uống, hoạt động của các câu lạc bộ thể thao, dịch vụ giặt ủi, dịch vụ bán quầy lưu niệm.

Công ty TNHH KS DL RiverPark Hội An có nhu cầu cần tuyển dụng nhân sự cho vị trí chuyên gia, cụ thể như sau:

1. Vị trí công việc: Chuyên Gia
2. **Chức danh công việc: Quản Lý Doanh Thu**
3. Số lượng: 01 người
4. Địa điểm làm việc: Số 01 Phạm Hồng Thái, P. Sơn Phong, TP. Hội An, Tỉnh Quảng Nam.
5. Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 01/10/2024
6. Mô tả công việc:
 - Phối hợp với Ban Quản lý khách sạn xây dựng ngân sách hằng năm của khách sạn.
 - Xây dựng chiến lược kinh doanh, dự báo tình hình kinh doanh của khách sạn trong 3 tháng theo phân khúc thị trường hằng tuần và trong 12 tháng hằng tháng.
 - Thực hiện xây dựng chiến lược quản lý doanh thu theo phân khúc thị trường, đảm bảo đem lại hiệu quả cao nhất trong hoạt động kinh doanh của khách sạn.
 - Thường xuyên theo dõi chặt chẽ tình hình công suất phòng để đưa ra các phương án phân bổ, thay đổi phù hợp để tăng nguồn doanh thu tiềm năng.
 - Thường xuyên theo dõi tính hiệu quả chính sách giá đang áp dụng thông qua báo cáo doanh thu từ các bộ phận, các đối tác phân phối – đưa ra những đề xuất thay đổi phù hợp để tối đa hóa doanh thu cho khách sạn.
 - Định kỳ (ngày, tuần, tháng, quý, năm – tùy quy định của từng khách sạn) làm các báo cáo doanh thu để theo dõi – phân tích và đưa ra các giải pháp tăng nguồn thu cho khách sạn.
 - Hỗ trợ bộ phận Kinh doanh & Tiếp Thị trong việc thiết kế các chiến dịch tiếp thị để đảm bảo rằng Khách sạn tiếp cận đúng người, đúng thời điểm.
 - Chịu trách nhiệm thúc đẩy doanh thu tối đa thông qua các kênh đặt phòng Anantara bằng cách áp dụng quản lý giá phòng và quỹ phòng tồn có liên quan.

- Theo dõi tình trạng phòng sẵn có và giá phòng hàng ngày của các khách sạn đối thủ, sử dụng các công cụ có sẵn như các báo cáo liên quan đến ngành du lịch, Internet, điện thoại, đặt phòng giả ..v.v.. sau đó phân tích và báo cáo hiệu suất thực tế.

- Duy trì quan hệ công chúng tốt bằng cách mở rộng dịch vụ cá nhân hóa cho các khách VIP, ví dụ: theo dõi đặt chỗ cho VIP, hỗ trợ chào đón VIP và đoàn của họ khi họ đến, gửi thư chào mừng cho khách VIP

- Tiếp nhận khiếu nại, yêu cầu, thắc mắc của khách hàng qua kênh đặt phòng và phối hợp với các phòng ban liên quan để xử lý.

5. Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành như: quản trị doanh nghiệp, quản trị kinh doanh, quản trị khách sạn, quản trị du lịch.

6. Yêu cầu kinh nghiệm: có ít nhất 5 năm là quản lý doanh thu tại các doanh nghiệp, tập đoàn đa quốc gia hoạt động lĩnh vực Khách sạn, nhà hàng, du lịch nghỉ dưỡng ở nước ngoài.

7. Yêu cầu khác: Sử dụng thành thạo các phần mềm quản lý doanh thu như: PMS, CRS, Opera.....

8. Mức lương: Thỏa thuận

9. Hồ sơ ứng tuyển gồm: Đơn ứng tuyển/CV, Bằng cấp và chứng minh kinh nghiệm liên quan theo yêu cầu tuyển dụng.

9. Thời hạn nhận hồ sơ: 15 ngày kể từ ngày đăng tin tuyển dụng

10. Thông tin liên hệ nộp hồ sơ:

Khách sạn Anantara Hội An

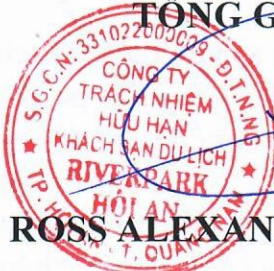
Số 01 Phạm Hồng Thái, P. Sơn Phong, TP. Hội An, Tỉnh Quảng Nam

Hoặc Email: vduong@anantara.com

Điện thoại liên hệ: 0235-3914 555

Rất mong nhận được sự quan tâm của các ứng viên!

Hội An, ngày 05 tháng 08 năm 2024

TỔNG GIÁM ĐỐC *my*

ROSS ALEXANDER SANDERS