

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Tên doanh nghiệp/tổ chức: CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SỢI CHỈ RIO QUẢNG NAM

Loại hình doanh nghiệp: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp: 351 người

Trong đó, số lao động nước ngoài: 04 người

Địa chỉ: Lô A4.2, Cụm Công Nghiệp Tây An, xã Duy Trung, huyện Duy Xuyên, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam.

Điện thoại: (0235) 3727979

Giấy phép kinh doanh/hoạt động: 4001013908. Đăng ký thay đổi lần 6 cấp ngày: 02/03/2020

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động: Sản xuất sợi chỉ

Công ty có nhu cầu tuyển dụng người lao động Việt Nam vào làm việc tại các vị trí công việc dự kiến tuyển người lao động nước ngoài như sau:

1. Vị trí công việc: Chuyên gia

2. Chức danh công việc: Phó giám đốc sản xuất

3. Số lượng: 01 người

4. Thời gian làm việc: bắt đầu làm việc từ ngày 01/07/2025, làm việc từ thứ 2 đến thứ 7, theo giờ hành chính

5. Địa điểm làm việc: Lô A4.2, Cụm Công Nghiệp Tây An, xã Duy Trung, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam

6. Mô tả công việc:

+ Là người quản lý điều hành trực tiếp quy trình vận hành sản xuất trong nhà máy sản xuất sợi chỉ, chịu sự quản lý trực tiếp của Giám đốc sản xuất.

+ Nhận đơn hàng từ bộ phận kinh doanh, từ đó lập kế hoạch và triển khai sản xuất phù hợp để đảm bảo kế hoạch xuất hàng theo yêu cầu của khách hàng.

+ Phối hợp chặt chẽ với bộ phận kinh doanh, tổ chức đôn đốc phân công công việc hàng ngày, hàng tuần cho các phân xưởng sản xuất; đào tạo, hướng dẫn kỹ thuật sản xuất đơn hàng mới cho người phụ trách các phân xưởng để người phụ trách hướng dẫn lại công nhân làm việc cho đúng quy trình kỹ thuật, đảm bảo đạt chất lượng sản phẩm theo yêu cầu của khách hàng.

+ Theo sát hoạt động sản xuất của các phân xưởng nhằm phát hiện kịp thời các sự cố xảy ra trong quá trình sản xuất tránh việc sản xuất lỗi hàng loạt, phối hợp với các phụ trách phân xưởng cùng kỹ thuật tìm nguyên nhân khắc phục kịp thời để đảm bảo sản xuất không bị gián đoạn gây ảnh hưởng đến sản lượng sản xuất.

+ Quản lý máy móc, vật tư, chỉ đạo sử dụng máy móc; chỉ thị bộ phận bảo trì, cơ điện, cơ khí xử lý các sự cố liên quan đến máy móc, vật tư, thiết bị liên quan.

+ Trong trường hợp không xử lý được, cần báo cáo Giám đốc sản xuất và Giám đốc nhà máy để có phương án xử lý tối ưu nhằm đảm bảo không ảnh hưởng đến quy trình và tiến độ sản xuất.

+ Phối hợp với phòng hành chính – nhân sự trong việc tuyển dụng, sàng lọc, đánh giá nhân sự đầu vào, triển khai nội quy, quy chế, quy trình sản xuất cho nhân viên, tham gia đánh giá năng lực tay nghề của công nhân viên trực thuộc, báo cáo cho Giám đốc sản xuất trình Giám đốc nhà máy xem xét, thực hiện các hình thức khen thưởng, xử lý kỷ luật nhằm khuyến khích công nhân viên.



+ Hằng tuần, hằng tháng báo cáo kết quả làm việc và kế hoạch sản xuất tuần/tháng tiếp theo cho Giám đốc sản xuất và giám đốc nhà máy, thông báo đến các bộ phận liên quan để có kế hoạch làm việc tron tru, phù hợp.

7. Yêu cầu tuyển dụng:

- Về trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên liên quan đến kỹ thuật/công nghệ dệt sợi/dệt may.

- Về kinh nghiệm: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm tại vị trí phó giám đốc sản xuất trở lên ở các công ty sản xuất sợi chỉ.

- Yêu cầu khác:

+ Có kỹ năng điều hành sản xuất, quản lý tốt, bao gồm quản lý nhân sự, thiết bị - vật tư, kỹ thuật, sản lượng.

+ Am hiểu về các loại sợi chỉ, các thông số kỹ thuật sản xuất, nắm rõ quy trình sản xuất đối với từng loại sợi chỉ, có kinh nghiệm kiểm tra ngoại quan chất lượng nguyên phụ liệu đầu vào và sản phẩm đầu ra.

+ Linh hoạt và chủ động khắc phục các vấn đề, sự cố phát sinh về máy móc thiết bị, mất điện đột ngột, và các vấn đề về kỹ thuật khác gây ảnh hưởng đến quá trình sản xuất.

+ Biết cách quản lý điều hành nhân sự, nắm bắt và tận dụng thế mạnh của cán bộ công nhân viên để phân công, điều phối công việc hiệu quả.

+ Giao tiếp tốt tiếng Hàn để làm việc với bộ phận kinh doanh của Công ty mẹ, báo cáo kết quả hiệu suất công việc cho ban giám đốc và công ty mẹ, cũng như làm việc với khách hàng về các vấn đề liên quan đến tiến độ sản xuất và chất lượng sản phẩm.

8. Mức lương: 30 triệu đồng/tháng

9. Hạn nộp hồ sơ: 15 ngày kể từ ngày đăng tuyển

10. Hồ sơ yêu cầu:

+ Sơ yếu lý lịch

+ Bằng cấp liên quan

+ Giấy xác nhận kinh nghiệm

+ Giấy khám sức khỏe

+ Ảnh thẻ

11. Địa chỉ nộp hồ sơ:

Nộp trực tiếp tại Công ty hoặc qua địa chỉ email: phongnhansurio@gmail.com.

SĐT liên hệ: 02353.727979 gặp Ms Trinh – nhân viên nhân sự.

Quảng Nam, ngày 03 tháng 03 năm 2025

**TUQ. CHỦ TỊCH
GIÁM ĐỐC NHÀ MÁY**



KIM EUI MAN

