

CÔNG TY TNHH  
PHÁT TRIỂN NAM HỘI AN

Số: 143/HASD /2024  
V/v thông báo tuyển dụng lao động

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quảng Nam, ngày 01 tháng 04 năm 2024

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

Tên doanh nghiệp : Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An  
Mã số doanh nghiệp : 4000789705  
Cơ quan cấp : Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Quảng Nam cấp lần đầu ngày 10 tháng 12 năm 2010, đăng ký thay đổi lần thứ 22, ngày 21 tháng 03 năm 2024.  
Loại hình doanh nghiệp : Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài  
Địa chỉ : Thôn Tây Sơn Tây, Xã Duy Hải, Huyện Duy Xuyên, Tỉnh Quảng Nam  
Điện thoại: 0235 858 7777 Fax: 0235 858 7799 Website: hoiana.com  
Lĩnh vực kinh doanh có nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài: Khu vui chơi giải trí có thưởng.  
Hình thức tiếp nhận hồ sơ ứng tuyển: nộp qua email hr@hoiana.com  
Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: Tới 30/04/2024.

Thông báo nhu cầu tuyển dụng cho vị trí công việc như sau:

Vị trí công việc : Chuyên gia  
(i) Chức danh công việc : **Giám đốc phụ trách Bộ phận Pháp lý và Tuân thủ**  
(ii) Số lượng (người) : 01  
(iii) Mức lương : Theo thỏa thuận  
(iv) Địa điểm làm việc : Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An  
Địa chỉ: thôn Tây Sơn Tây, xã Duy Hải, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

(v) Thời gian làm việc :  
- Bắt đầu làm việc từ ngày: 18/04/2024 (dự kiến)  
- Thời giờ làm việc: từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần trong khung giờ hành chính theo quy định của pháp luật

(vi) Lý do tuyển dụng người lao động:

- Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:  
+ Tư vấn cho Ban lãnh đạo, Nhà đầu tư, Giám đốc điều hành và Ban điều hành Hoiana về nhiều vấn đề, đặc biệt là mảng Pháp lý và Tuân thủ.  
+ Tham gia xây dựng chính sách quản lý với tư cách là thành viên của ban quản lý điều hành.  
+ Quản lý đội ngũ cố vấn doanh nghiệp (nội bộ và bên ngoài) và các thành viên khác của Bộ phận Pháp lý và Tuân thủ  
+ Xây dựng và lãnh đạo chiến lược pháp lý doanh nghiệp nhằm thúc đẩy và bảo vệ lợi ích của công ty.



Quil

- + Xác định, đánh giá, quản lý và ngăn ngừa rủi ro pháp lý liên quan đến mô hình kinh doanh của Công ty và cập nhật về sự thay đổi pháp lý.
- + Hỗ trợ và tư vấn về việc mua lại, thoái vốn, cấp phép và các giao dịch khác, đặc biệt là trong lĩnh vực Bất động sản và Khu vui chơi giải trí có thưởng
- + Hỗ trợ và tư vấn về các sáng kiến kinh doanh mới, tái tổ chức và thay đổi mô hình kinh doanh.
- + Tư vấn về việc duy trì sự tương tác phù hợp của công ty với các cơ quan chính phủ, cơ quan lập pháp và cộng đồng địa phương có liên quan.
- + Đảm bảo tuân thủ luật pháp, quy định hiện hành cũng như các chính sách và thủ tục nội bộ.
- + Xác định những điểm yếu trong kiểm soát nội bộ và đưa ra các đề xuất cải tiến.
- + Giám sát việc cung cấp các dịch vụ pháp lý và nguồn lực để hoàn thành các mục tiêu, chiến lược và ưu tiên của công ty.
- + Theo dõi, giám sát công tác quản lý tài chính của Bộ phận Pháp lý và Tuân thủ
- + Phát triển, cập nhật và giám sát kế hoạch chiến lược/kinh doanh.
- + Đảm bảo việc xây dựng ngân sách hàng năm và quản lý chi phí trong Bộ phận Pháp lý và Tuân thủ
- + Đảm bảo bố trí và tuyển dụng nhân sự phù hợp với nhu cầu và trong giới hạn về nguồn lực vật chất và tài chính của tổ chức.
- + Lập kế hoạch, tổ chức và điều phối các kế hoạch và chương trình làm việc của Bộ phận Pháp lý và Tuân thủ.
- + Phân công trách nhiệm công việc, xem xét và đánh giá các phương pháp và quy trình làm việc, đồng thời gặp gỡ nhân viên để xác định và giải quyết vấn đề.
- + Thực hiện các trách nhiệm khác theo sự phân công của Ban Lãnh đạo hoặc Quản lý trực tiếp

- Yêu cầu về trình độ:

- + Tốt nghiệp Cử nhân Luật/Đại học Luật hoặc các chuyên ngành liên quan đến Pháp lý và Tuân thủ là điều kiện tối thiểu bắt buộc khi làm việc trực tiếp trong mảng Pháp lý và Tuân thủ tại khu nghỉ dưỡng phức hợp với các tiêu chuẩn quốc tế.

- Yêu cầu về kinh nghiệm:

- + Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc ở cấp bậc Quản lý hoặc Quản lý trở lên, có liên quan đến mảng Pháp lý và Tuân thủ, Luật tại các tập đoàn, khu vui chơi giải trí có thưởng, khu phức hợp khách sạn – nhà hàng – giải trí tiêu chuẩn quốc tế.

- Yêu cầu khác:

- + Kỹ năng ngoại ngữ (Tiếng Anh) lưu loát là điều kiện bắt buộc khi làm việc trực tiếp với Ban lãnh đạo, nội bộ công ty và làm việc với các đối tác bên ngoài, nhà cung ứng, nhà thầu, ...
- + Khả năng đọc và giải thích các tài liệu bằng tiếng Anh, chẳng hạn như các quy định, chính sách về việc vận hành Khu vui chơi giải trí có thưởng.
- + Khả năng xử lý tình huống và có tinh thần trách nhiệm cao; Khả năng quản lý nhân viên làm việc trong môi trường áp lực cao nhằm mang lại kết quả thành công cho Công ty.
- + Có kinh nghiệm lập kế hoạch chiến lược và triển khai chiến thuật các mục tiêu nhằm mang lại hiệu quả trong hoạt động; Khả năng đào tạo và phát triển đội ngũ kế thừa.
- + Có sự nhạy bén về pháp lý và hiểu biết về các quy định có liên quan.

- + Kiến thức vững chắc về các nguyên tắc và chuẩn mực Pháp lý tại Khu vui chơi giải trí có thưởng.
- + Kiến thức sâu rộng về các quy trình kiểm soát nội bộ, chính sách, thủ tục kinh doanh và vấn đề pháp lý liên quan đến khu vui chơi giải trí có thưởng nói riêng và khu nghỉ dưỡng phức hợp nói chung.

Lưu ý: Hồ sơ ứng tuyển bao gồm: CV/ Đơn ứng tuyển, Giấy khám sức khỏe, Chứng minh kinh nghiệm làm việc.

Đề nghị Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Quảng Nam xem xét và chấp thuận.

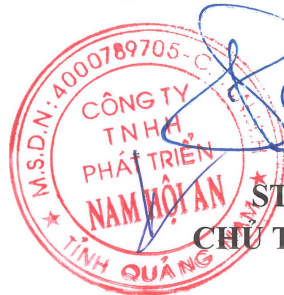
Xin trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: đơn vị.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

*(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)*



**STEVEN WOLSTENHOLME**  
**CHỦ TỊCH KIÊM TỔNG GIÁM ĐỐC**



*one*