

**CÔNG TY TNHH NHÀ HÀNG
THANH NHI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc**

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Nhà hàng Thanh Nhi là công ty chuyên hoạt động trong lĩnh vực: Nhà hàng và các dịch vụ ăn uống phục vụ lưu động có trụ sở chính tại 23 Huỳnh Thúc Kháng, Phường Tân An, Thành phố Hội An, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam. Do nhu cầu hoạt động kinh doanh, hiện nay Công ty có nhu cầu tuyển dụng vị trí nhân sự như sau:

1. **Vị trí công việc:** Nhà quản lý
2. **Chức danh công việc:** Phó Giám đốc
3. **Số lượng:** 01 người
4. **Thời gian làm việc:** từ ngày 01/08/2025
5. **Địa điểm làm việc:** Làm việc tại Công ty TNHH Nhà hàng Thanh Nhi: 23 Huỳnh Thúc Kháng, Phường Tân An, Thành phố Hội An, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

6. Mô tả công việc:

- + Là người chịu trách nhiệm trong việc điều hành hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty, dưới sự chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng thành viên và Giám đốc công ty.
- + Chủ động triển khai, thực hiện nhiệm vụ được giao, chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả kinh doanh.
- + Thu thập thông tin từ thị trường, khách hàng từ đó lên kế hoạch, xây dựng chiến lược kinh doanh để phù hợp với nhu cầu của khách hàng và đạt được mục tiêu doanh thu mà công ty đề ra.
- + Chịu trách nhiệm trước Hội đồng thành viên và Giám đốc công ty về hiệu quả kinh doanh dựa trên doanh thu hằng tháng, hằng quý, hằng năm.
- + Chịu trách nhiệm trước Hội đồng thành viên và Giám đốc về việc thực hiện các quyền và nghĩa vụ của mình. Cùng phối hợp với Giám đốc ban hành quy chế quản lý công ty. Ký kết hợp đồng nhân danh công ty theo ủy quyền của Giám đốc.
- + Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công và ủy quyền. Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty.
- + Phối hợp cùng Giám đốc trình báo cáo quyết toán tài chính hàng năm lên Chủ tịch Hội đồng thành viên.
- + Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh. Tham gia tuyển dụng lao động cùng Giám đốc.
- + Hỗ trợ Giám đốc trong việc phát triển mảng kinh doanh của Công ty. Thực hiện nhiệm vụ khác theo ủy quyền của Giám đốc công ty.

7. Yêu cầu tuyển dụng:

- **Yêu cầu về trình độ:** Không yêu cầu
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm là nhà quản lý đảm nhận một trong các chức danh: Phó Giám đốc, Giám đốc làm việc ở các công ty chuyên kinh doanh nhà hàng, khách sạn.



Yêu cầu khác:

- + Thành thạo Tiếng Anh, kỹ năng giao tiếp tốt.
- + Kỹ năng lập kế hoạch, phân tích và đưa ra quyết định tốt.
- + Kỹ năng lãnh đạo, ra quyết định, đàm phán thuyết phục và điều phối công việc hiệu quả
- + Trung thành với lợi ích của công ty, không lạm dụng chức vụ và sử dụng thông tin ,cơ hội kinh doanh, tài sản khác để tư lợi cá nhân.

8. Quyền lợi:

- Mức lương: 8 triệu đồng/ tháng.
- Được làm việc trong môi trường năng động.
- Được hưởng các quyền lợi khác theo chính sách của Công ty.

9. Chế độ làm việc:

Lịch làm việc theo ca, giờ làm việc 8 tiếng / ca nghỉ 1 ngày trong tuần.

*** Hồ sơ ứng tuyển bao gồm:**

- CV xin việc nêu rõ quá trình công tác.
- Chứng minh kinh nghiệm làm việc và bằng cấp (nếu có)
- Ứng viên vui lòng gửi CV ứng tuyển theo cách sau:

Gửi CV xin việc về địa chỉ email: ngacookery@gmail.com hoặc gửi hồ sơ trực tiếp đến địa chỉ công ty theo địa chỉ tại: 23 Huỳnh Thúc Kháng, Phường Tân An, Thành phố Hội An, Tỉnh Quảng Nam.

Thời hạn nhận hồ sơ ứng tuyển: 15 ngày tính luôn ngày đăng tuyển dụng.

Điện thoại liên hệ: Ms. Nga: 0905896611

Trân trọng!

Quảng Nam, ngày 12 tháng 05 năm 2025



GIÁM ĐỐC
Võ Thị Kiều Nga

